

**REGLAMENT DE LA SINDICATURA DEL COL·LEGI I L'ASSOCIACIÓ D'ENGINYERS INDUSTRIALS
DE CATALUNYA**

ÀMBIT D'ACTUACIÓ

La Sindicatura assumeix les funcions d'estudiar i canalitzar les queixes que les persones col·legiades o associades formulin per l'anormal funcionament del Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de Catalunya i l'Associació d'Enginyers Industrials de Catalunya (en endavant, designades de forma conjunta com les Institucions dels Enginyers) i que vinguin motivades per accions o omissions del seu personal, càrrecs, òrgans de govern (entès en endavant com a Junta de Govern del Col·legi, Junta Directiva de l'Associació i Juntes Directives del Col·legi i l'Associació a les Demarcacions i Delegació del Vallès) o les seves comissions o òrgans de participació.

Pot actuar d'ofici quan tingui coneixement d'alguna suposada acció o omisió que, a l'àmbit de les seves funcions, perjudiqui els interessos generals o particulars de les persones col·legiades o associades.

Les queixes o actuacions d'ofici han d'anar referides a accions o omissions que s'hagin produït en el termini màxim dels sis mesos anteriors.

La Sindicatura també podrà realitzar quants suggeriments estimi oportuns als òrgans de govern per a salvaguardar els drets de les persones col·legiades o associades i els fins de les Institucions dels Enginyers.

Les actuacions de la Sindicatura no impedeixen ni restringeixen el dret de les persones col·legiades i associades a fer ús d'altres mitjans que considerin convenients, però s'exclouen de l'àmbit d'actuació de la Sindicatura les qüestions pendents de resolució judicial o administrativa, o que s'hagin de tramitar a les Institucions dels Enginyers d'acord amb un expedient deontològic o d'acord amb la normativa de consumidors i usuaris.

La Sindicatura no té competències per modificar o anul·lar els actes i acords de les Institucions dels Enginyers.

ÀMBIT TERRITORIAL

L'àmbit territorial d'actuació de la Sindicatura és Catalunya. Si les queixes provenen de persona col·legiada o associada en una Demarcació o a la Delegació del Vallès, o si el suggeriment es refereix exclusivament a un d'aquests espais territorials, la Sindicatura

n'informarà de manera fefaent a la persona que ostenti la Presidència de la Demarcació o la Delegació.

LA SINDICATURA

La Sindicatura és un òrgan unipersonal i independent, i com a tal es incompatible amb la pertinença a qualsevol dels òrgans de govern de les Institucions dels Enginyers. En el seu tractament i protocol tindrà la mateixa consideració que un vicedeganat o vicepresidència.

La Sindicatura ha de recaure en persona física de reconegut prestigi en qui concorri la condició de col·legiat i associat amb una antiguitat mínima de 10 anys en ambdues Institucions i que no es trobi en cap de les següents situacions:

- Estar inhabilitada o suspesa per a càrrecs públics per sentència ferma i mentre subsisteixi aquesta circumstància.
- Estar sancionada per expedient disciplinari mentre no estigui rehabilitada.

La Sindicatura és elegida conjuntament per la Juntes de Govern del Col·legi i la Junta Directiva de l'Associació per acord de majoria simple de cadascuna d'elles en reunió conjunta. La persona elegida ha de ser ratificada per les Juntes General i de Representants. Si fos membre dels òrgans de govern d'alguna de les Institucions del Enginyers, cessarà automàticament en la seva pertinença a dit òrgan.

El seu mandat és de 5 anys.

Podrà dimitir del seu càrrec per raons justificades que hauran de ser valorades i acceptades conjuntament per les Juntes de Govern del Col·legi i Directiva de l'Associació, les quals nomenaran temporalment per a substituir-lo fins a la propera reunió de Juntes General i de Representants a persona que compleixi els requisits per ocupar el càrrec.

No podrà ésser remogut del seu càrrec sinó per acord amb majoria simple de la Junta General del Col·legi o de la Junta de Representants de l'Associació, o per un acord de la Juntes de Govern del Col·legi i Directiva de l'Associació amb el vot favorable de dues terceres parts dels membres de cadascuna d'elles en reunió conjunta convocada amb aquesta exclusiva finalitat.

INDEPENDÈNCIA

La Sindicatura actuarà amb total independència i autonomia funcional i no podrà rebre instruccions de cap dels càrrecs ni òrgans de govern de les Institucions dels Enginyers.

GRATUITAT

El càrrec és gratuït però tindrà dret a ser rescabalat de les despeses que se li ocasionin.

MITJANS

Les Juntes de Govern del Col·legi i Directiva de l'Associació facilitaran a la Sindicatura els mitjans materials i personals que siguin precisos pel correcte exercici de la seva actuació. En aquest sentit, l'Àrea Jurídica de les Institucions exercirà funcions de suport tècnic a la Sindicatura.

PROCEDIMENT

La persona col·legiada o associada que vulgui adreçar-se a la Sindicatura ho farà per escrit, a través d'un mitjà que deixi constància de la seva emissió i recepció per part de la Sindicatura. L'escrit haurà de concretar necessàriament el motiu i la petició.

Tots els escrits adreçats a la Sindicatura es registraran i es numeraran correlativament.

La Sindicatura endegarà les oportunes actuacions i, en el termini màxim de quinze dies hàbils (són inhàbils els dissabtes, els festius i el mes d'agost) a comptar des de la data de registre, dictarà resolució admetent o inadmetent l'escrit.

Només es pot inadmetre l'escrit per causa de manca de competència de la Sindicatura, que serà justificada a la persona que l'hagi adreçat.

Si s'admet l'escrit, s'iniciaran les actuacions que a parer de la Sindicatura siguin necessàries i que, en tot cas, han d'incloure la possibilitat d'audiència de la persona que l'ha presentat i, si s'escau, a terceres persones interessades.

En el termini màxim de tres mesos a comptar des de la data del registre, la Sindicatura haurà de dictar resolució motivada, que pot ser:

1 - De suspensió de resolució si, per manca de col·laboració de la persona que ha presentat l'escrit o per qualsevol altra causa justificada, no es pot acordar en termini ni l'arxiu definitiu ni elaborar l'informe motivat. En cap cas aquest termini de suspensió podrà ser superior a un mes.

2 - D'arxiu definitiu si:

a) La Sindicatura considera, de manera motivada, que la queixa no ha de prosperar, la qual cosa serà justificada a la persona que l'hagi adreçat.

b) Ha transcorregut el termini màxim de tres mesos per a resoldre o d'un mes per suspensió de resolució si es mantenen les circumstàncies que la van provocar.

Les resolucions que acordin la suspensió o l'arxiu definitiu es notificaran a les persones que hagin presentat les queixes, les quals podran presentar escrit en el termini de quinze dies hàbils, a comptar des de la recepció de la notificació, sol·licitant que la Sindicatura modifiqui aquesta resolució, amb indicació de les causes que fonamenten aquesta sol·licitud. La Sindicatura valorarà aquest nou escrit al qual donarà resposta en el termini màxim d'un mes a comptar des de la data del registre.

En el supòsit d'arxiu definitiu per transcurs del termini màxim per a resoldre, el procediment no es pot reobrir, si bé se'n podrà endegar un de nou. En el supòsit de suspensió o arxiu definitiu perquè, a parer de la Sindicatura la queixa no havia de prosperar, la Sindicatura podrà acordar la reobertura del procediment.

3 - D'informe motivat que es tramitarà a l'òrgan o òrgans de govern que s'escaigui. Si la queixa es refereix en exclusiva a una demarcació o a la Delegació del Vallès l'informe es tramitarà a les Juntes Directives de dit àmbit territorial i se n'informarà a la Junta de Govern del Col·legi, a la Junta Directiva de l'Associació o a ambdós òrgans, segons s'escaigui.

A l'informe la Sindicatura podrà efectuar les consideracions que estimi oportunes, haurà de reflectir el seu posicionament en relació amb la queixa presentada i podrà proposar l'acord o les actuacions que, al seu judici, haurien d'adoptar-se.

L'informe i les propostes de la Sindicatura no seran vinculants, però s'haurà de donar-ne resposta motivada a la Sindicatura en el termini màxim de dos mesos a comptar des de la seva recepció. La resposta haurà d'indicar si s'accepta la proposta efectuada i, cas de no acceptar-la les raons per aquesta negativa. Cas que s'accepti efectuar alguna o algunes actuacions, n'haurà també d'informar a la Sindicatura a mesura que es desenvolupin.

Rebuda la resposta, la Sindicatura informarà a la persona que va presentar la queixa del resultat de les gestions efectuades.

MEMÒRIA

La Sindicatura haurà d'efectuar anualment una Memòria on es farà constar:

- El número d'escrits rebuts i la seva tramitació.
- El número d'informes emesos, l'òrgan de govern on s'han remès i el seu resultat.
- Les propostes que per pròpia iniciativa hagués traslladat als òrgans de govern i el seu resultat.

Les institucions dels Enginyers donaran publicitat de la Memòria a les reunions de les Juntes General i de Representants del mes de juny de cada any.