

ANUNCIS DE LA GENERALITAT DE CATALUNYA**DEPARTAMENT DE JUSTÍCIA****RESOLUCIÓ JUS/940/2019, de 4 d'abril, per la qual s'inscriuen al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya els Estatuts del Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de Catalunya.**

Atès l'expedient de modificació global dels Estatuts del Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de Catalunya, del qual resulta que en data 13 de desembre de 2018 es va presentar el text dels Estatuts adequat als preceptes de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, aprovat en la Junta General Extraordinària del Col·legi de data 28 de febrer de 2019;

Atesos l'Estatut d'autonomia de Catalunya, aprovat per la Llei orgànica 6/2006, de 19 de juliol, de reforma de l'Estatut d'autonomia; la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals; la Llei 26/2010, del 3 d'agost, de règim jurídic i de procediment de les administracions públiques de Catalunya; la Llei 13/1989, de 14 de desembre, d'organització, procediment i règim jurídic de l'Administració de la Generalitat de Catalunya; el Decret legislatiu 3/2010, de 5 d'octubre, per a l'adequació de normes amb rang de llei a la Directiva 2006/123/CE, del Parlament i del Consell, de 12 de desembre de 2006, relativa als serveis en el mercat interior, i els Estatuts col·legials vigents declarats adequats a la legalitat per la Resolució de 13 de gener de 2000 (DOGC 3059, de 19.1.2000), la Resolució JUS/735/2009, de 17 de març (DOGC núm. 5345, de 24.3.2009), la Resolució JUS/2794/2009, de 7 d'octubre (DOGC núm. 5484, de 15.10.2009), la Resolució JUS/706/2013, de 27 de març (DOGC núm. 6352, de 10.4.2013), i la Resolució JUS/248/2017, de 14 de febrer (DOGC núm. 7315, de 23.2.2017);

Vist que el text de la modificació global dels Estatuts s'adequa a la legalitat;

Vist que el present expedient ha estat promogut per una persona legitimada, que s'han aportat els documents essencials i que s'han complert tots els tràmits establerts;

A proposta de la Direcció General de Dret i d'Entitats Jurídiques,

Resolc:

–1 Declarar l'adequació a la legalitat de la modificació global dels Estatuts del Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de Catalunya a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals, i disposar-ne la inscripció al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya.

–2 Disposar que el text de la modificació global dels Estatuts esmentats es publiqui al DOGC com a annex a aquesta Resolució.

Barcelona, 4 d'abril de 2019

Per delegació (Resolució JUS/1040/2017, de 12.5.2017, DOGC de 17.5.2017)

Xavier Bernadí i Gil

Director general de Dret i d'Entitats Jurídiques

Annex

Estatuts del Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de Catalunya

Títol I

Disposicions generals

Article 1

Definició i règim jurídic

1. El Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de Catalunya és una corporació de dret públic dotada de personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment de les seves finalitats, que es configura com a instància de gestió dels interessos públics vinculats a l'exercici de la professió i com a vehicle de participació dels seus col·legiats i de les seves col·legiades en l'administració d'aquests interessos, sens perjudici que pugui exercir activitats i prestar serveis en règim de dret privat.

Precursora del Col·legi fou l'Associació d'Enginyers Industrials de Catalunya, entitat fundada l'any 1863, i que ha mantingut, per voluntat expressa del col·lectiu la seva personalitat pròpia. Les finalitats i funcions d'ambdues entitats han estat complementàries i és voluntat que continuï essent així.

El Col·legi té establerta la Mutuïtat de Previsió Social del Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de Catalunya als efectes previstos a la normativa d'aplicació. Aquesta Mutuïtat serà objecte d'especial atenció per part del Col·legi per ajudar a garantir el manteniment dels drets adquirits pels seus socis. Per aquest motiu fomentarà la subscripció de cobertures asseguradores i de previsió social amb caràcter complementari i, si escau, alternatiu al règim públic de la seguretat social.

2. L'àmbit territorial del Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de Catalunya comprèn totes les comarques de la Comunitat Autònoma de Catalunya i, per aquest motiu, exerceix les funcions legalment atribuïdes als col·legis i als consells de col·legis d'àmbit autonòmic. Té la seu social a la Via Laietana, núm. 39, de Barcelona.

3. El Col·legi es podrà dissoldre per les causes establertes a la legislació o quan ho acordin les tres quartes parts dels col·legiats per votació directa en Junta General Extraordinària, convocada especialment amb aquest objecte.

Quan per causa diferent de la voluntat del Col·legi, aquest sigui dissolt, la Junta General Extraordinària acordarà els nomenaments de liquidadors, amb indicació de nombre i facultats, per tal que, un cop satisfetes les obligacions socials, facin el lliurament del romanent a l'Associació d'Enginyers Industrials de Catalunya, i si no pot ser així, a alguna institució de les vinculades al Col·legi Oficial Enginyers Industrials de Catalunya.

Article 2

Finalitats

El Col·legi Oficial d'Enginyers industrials de Catalunya té com a finalitat essencial vetllar perquè l'actuació dels seus col·legiats i de les seves col·legiades respongui als interessos i necessitats de la societat en relació amb l'exercici professional i garantir el compliment de la bona pràctica i de les obligacions deontològiques de la professió. En definitiva, la tutela del correcte exercici de la professió com a garantia dels drets dels ciutadans, així com la ordenació, la representació i la defensa de la professió i dels interessos de les persones col·legiades.

Article 3

Funcions públiques

1. Són funcions públiques del Col·legi les que determina com a tals la legislació vigent, les expressament delegades per l'Administració i, en tot cas, les següents:

a) Garantir que l'exercici professional s'adeqüi a la normativa, la deontologia i les bones pràctiques i que es respectin els drets i els interessos de les persones destinatàries de l'actuació professional.

b) Assumir la representació exclusiva i la defensa de l'enginyeria industrial, de conformitat amb el que disposa la normativa i amb legitimitat per a ser part en tots els litigis que afectin els interessos professionals generals.

CVE-DOGC-A-19100030-2019

- c) Vetllar pels drets i pel compliment dels deures i les obligacions dels/de les col·legiats/ades i perquè no es produeixin actes d'intrusisme, de competència deslleial o altres actuacions irregulars en relació amb la professió d'enginyeria industrial.
- d) Exercir la potestat disciplinària sobre les persones col·legiades, en els termes establerts per la llei i la normativa pròpia.
- e) Visar els treballs, en els termes i els efectes que determini, la normativa corresponent.
- f) Promoure i facilitar la formació contínua de les persones col·legiades que permeti garantir llur competència professional.
- g) Col·laborar amb l'Administració pública mitjançant la participació en òrgans administratius quan així es prevegi legalment i emetre els informes que els siguin requerits per òrgans o autoritats administratius i judicials.
- h) Informar sobre els projectes de disposicions generals que afectin l'exercici professional o la institució col·legial.
- i) Fomentar l'ús de la llengua catalana entre les persones col·legiades i en els àmbits institucionals i socials en els quals s'exerceix la professió.
- j) Cooperar amb l'Administració de justícia i altres organismes oficials o particulars en la designació de professionals de l'enginyeria que hagin d'intervenir com a perits/es en els assumptes judicials i en altres, i que hagin de realitzar informes, dictàmens, taxacions o altres activitats professionals.
- k) Aprovar llurs pressupostos i regular i fixar les aportacions dels/de les col·legiats/ades.
- l) Les altres funcions de naturalesa pública que els atribueix la legislació vigent.

2. El Col·legi, en la seva condició de corporació de dret públic i en l'àmbit de les seves funcions públiques, actua d'acord amb el dret administratiu, i per aquest motiu la normativa en matèria de procediment administratiu vigent a Catalunya serà supletòria en tot el que no estigui previst; exerceix les potestats inherents a l'Administració pública; i està subjecte al règim de responsabilitat patrimonial de les administracions públiques pel que fa a l'exercici de les funcions públiques que atribueix la llei.

Els actes i acords que dins l'àmbit de la funció pública prenguin la Junta de Govern i la Junta General podran ésser objecte de recurs potestatiu de reposició, per qualsevol col·legiat/ada que hi tingui interès legítim. Quan es tracti d'un acte o acord que afecti una pluralitat indeterminada de persones, s'entendrà que qualsevol col·legiat/ada està legitimat per recórrer. Quan el qui recorri hagi participat en l'adopció de l'acord impugnat, serà necessari que hi hagi fet constar la seva abstenció o el seu vot particular en contra d'aquell, o la formulació d'un vot particular.

La normativa administrativa regularà aquest recurs que s'entendrà desestimat pel transcurs d'un mes des de la seva interposició sense que recaigui resolució.

Els acords i els actes del Col·legi dictats en exercici de funcions delegades poden ésser objecte de recurs davant l'administració delegant. La resolució d'aquest recurs posa fi a la via administrativa.

Article 4

Funcions privades

1. Són funcions privades les que desenvolupi la corporació i no tinguin la condició de públiques ni delegades, així com les definides com a tals per la legislació vigent. A títol enunciatiu, les següents:

- a) Fomentar i prestar serveis en interès de les persones col·legiades i de la professió en general.
- b) Adoptar les mesures necessàries per promoure i facilitar, el compliment suficient del deure d'assegurança de la responsabilitat civil de les persones col·legiades, quan legalment existeixi obligació dels/de les professionals.
- c) Organitzar i desenvolupar la previsió social entre els/les col·legiats/ades i complementar, si cal, l'acció protectora dels organismes de la seguretat social.
- d) Mantenir una estreta relació amb les universitats per tal de vetllar per la qualitat i l'eficàcia de la formació necessària pels seus col·legiats i per les seves col·legiades
- e) Impulsar el desenvolupament d'activitats científiques, tècniques, econòmiques, socials i culturals

CVE-DOGC-A-19100030-2019

relacionades amb la professió i establir, si és el cas, la col·laboració adient amb els organismes o les entitats que puguin contribuir a un millor acompliment d'aquesta tasca.

f) Fomentar el desenvolupament de la recerca i del progrés tecnològic en benefici i suport del desenvolupament industrial i recolzar aquelles institucions, públiques o privades, que ajudin a assolir els objectius esmentats.

g) Obtenir l'acoblament més adequat dels professionals a la indústria, als serveis i a les corporacions de caràcter públic, i una més gran eficàcia de la seva tasca professional, dins de les millors condicions per a ells mateixos fent servir, amb aquest propòsit, els mitjans que consideri més oportuns.

h) Qualsevol altra funció que la Junta General acordi, sempre que guardi relació amb la professió i no s'oposi a les disposicions legals que afecten el Col·legi.

2. En l'exercici de les seves funcions privades, el Col·legi està sotmès al dret privat.

També queden inclosos en aquest àmbit els aspectes relatius al patrimoni, a la contractació i a les relacions amb el seu personal, que es regeixen per la legislació laboral.

Article 5

Delegació de funcions

L'òrgan de govern del Col·legi pot delegar l'exercici de les seves funcions públiques d'acord amb la normativa administrativa. Per a les funcions de naturalesa privada, pot delegar en un/a o més d'un/a, dels seus membres o acordar apoderaments generals o especials. No són delegables els actes que hagin d'ésser autoritzats o aprovats per la Junta General.

Títol II

De la col·legiació i dels drets i dels deures de les persones col·legiades

Article 6

Abast

1. Totes les persones que estiguin en possessió de la titulació acadèmica d'enginyeria industrial, o màster universitari d'enginyeria industrial que d'acord amb la legislació vigent habiliti per a l'exercici de la professió, i que compleixin la resta de requisits exigits, tenen dret a ser admeses al Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de Catalunya.

Quan així s'estableixi legalment, el Col·legi també incorporarà a titulats/ades d'altres enginyeries per a l'exercici de les seves competències en determinats àmbits de l'enginyeria industrial, d'acord amb allò que estableixin els respectius plans d'estudi legalment aprovats.

La Junta General podrà aprovar altres figures de vinculació voluntària diferents a la de col·legiació obligatòria, quin grau de vinculació s'establirà per reglament o, en el seu defecte, per l'acord de la Junta corresponent. En tot cas es tractarà de titulats d'enginyeria de l'àmbit industrial que no s'hagin de col·legiar obligatòriament en una altra corporació, i amb la voluntat que aquestes persones puguin gaudir dels serveis col·legials.

La Junta de Govern podrà acordar la inscripció provisional de les persones que acreditin estar cursant les titulacions de l'àmbit de l'enginyeria industrial que permetin la incorporació al Col·legi, amb l'exclusiva finalitat de gaudir serveis col·legials adequats a la seva situació i sense que aquesta inscripció provisional atorgui la condició de col·legiat/ada.

2. El Reglament del Registre de Societats Professionals del Col·legi regularà el règim d'aquestes societats.

Article 7

Tràmits d'inscripció

1. Per tal d'incorporar-se al Col·legi, les persones sol·licitants han d'ostentar la titulació corresponent, no estar

CVE-DOGC-A-19100030-2019

inhabilitades ni suspeses per a l'exercici de la professió, no haver estat objecte d'expulsió de l'organització col·legial, i presentar la documentació complementària que el Col·legi demani en cada cas.

2. Les sol·licituds d'ingrés les haurà d'acceptar la Junta de Govern, després de les comprovacions pertinents. L'acceptació o la denegació d'una sol·licitud d'ingrés haurà de comunicar-se a l'interessat/da en el termini màxim de tres mesos a partir de la data de la seva presentació. En el cas de denegació, es faran constar els motius que l'han motivada. El/la sol·licitant podrà, en aquest cas, recórrer davant la mateixa Junta.

Article 8

Drets i deures dels/de les col·legiats/ades

1. Les persones col·legiades tenen el dret i el deure d'actuar segons les normes i les tècniques pròpies del coneixement de la professió, prenent en consideració les experiències pròpies del sector. També tenen el dret i el deure de seguir una formació continua.

2. En concret, són drets dels/de les col·legiats/ades:

a) Actuar professionalment i obtenir empara, adequada a les circumstàncies, quan consideri lesionats o menyscabats els drets col·lectius o de la corporació, o els seus drets i interessos de professional o de col·legiat/ada.

b) Participar en l'ús i el gaudiment dels béns del Col·legi i dels seus serveis i activitats, d'acord amb les condicions establertes.

c) Assistir als actes corporatius i prendre part en les votacions i les deliberacions de les juntes generals del Col·legi i ser elector i elegible pels càrrecs d'acord amb les condicions que s'estableixen.

d) Pertànyer a la Mutualitat de Previsió Social del Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de Catalunya, mutualitat de previsió social establerta pel Col·legi als efectes previstos a la normativa d'aplicació.

e) Qualsevol altre que es derivi dels presents estatuts o que sigui habitual en entitats similars a judici de la Junta de Govern.

3. Són deures de les persones col·legiades:

a) Actuar amb disciplina i harmonia professional. Complir el codi deontològic de la professió i posar en coneixement de la Junta de Govern aquells casos de vulneració i les actuacions professionals irregulars dels que es tingui coneixement.

b) Complir estrictament totes les prescripcions compreses dins d'aquests estatuts, així com els acords vàlidament adoptats pel Col·legi.

c) Pagar les quotes i aportacions que hagin estat aprovades.

d) Comunicar obligatòriament al Col·legi el seu domicili per a notificacions a tots els efectes col·legials. Així mateix, qualsevol canvi de domicili haurà de ser comunicat expressament al Col·legi.

El Col·legi, en l'exercici de les seves funcions públiques, podrà practicar les notificacions col·legials per mitjans electrònics, a l'adreça de correu electrònic facilitada amb aquesta finalitat pels/per les col·legiats/ades, i en el seu cas, per tercers, en la qual s'entendran notificats els actes col·legials que els afectin, amb plens efectes administratius.

e) Les que es determinin per llei, en l'exercici de la funció social que comporta l'exercici de les professions titulades.

Article 9

Responsabilitat disciplinària

1. Les persones col·legiades i les societats professionals d'enginyeria industrial, estan subjectes a la responsabilitat disciplinària derivada de l'incompliment de la normativa deontològica, amb independència de l'eventual responsabilitat civil, penal o administrativa en què puguin incórrer.

2. Aquesta responsabilitat s'exigeix mitjançant la tramitació del procediment disciplinari corresponent, d'acord amb el règim d'infraccions i sancions tipificades en la llei i d'acord amb la resta de normativa aplicable. Un

CVE-DOGC-A-19100030-2019

reglament específic regularà el règim disciplinari i de distincions del Col·legi.

3. Les sancions disciplinàries s'han de fer constar en tot cas en l'expedient personal de la persona col·legiada i de la societat professional, fins a la seva rehabilitació.

Article 10

Pèrdua de la condició de col·legiat/ada

La condició de col·legiat/da es perd:

- a) A petició, pròpia, sol·licitada per escrit, sempre que no es tinguin obligacions professionals o corporatives pendents de compliment.
- b) Per defunció.
- c) Per sanció disciplinària. Un reglament específic regularà el règim disciplinari i de distincions del Col·legi.
- d) Per sentència judicial ferma d'inhabilitació per a exercir la professió, llevat que aquesta inhabilitació es degui a un delictes culpós.
- e) Per incompliment reiterat del pagament de quotes col·legials o de les sancions econòmiques imposades. Es considerarà que l'impagament de quotes és reiterat quan la persona col·legiada deixi d'abonar dues quotes, consecutives o no. En qualsevol moment es podrà rehabilitar la col·legiació després de l'abonament previ dels descoberts pendents i l'interès legal meritat. La pèrdua de la condició de col·legiat/ada no alliberarà del compliment de les obligacions vençudes, les quals es podran exigir als interessats o als seus hereus.

L'incompliment per part de les persones col·legiades d'altres obligacions econòmiques com, per exemple, les derivades de la utilització de serveis generals o específics, produirà els efectes que acordi la Junta de Govern, fins i tot la suspensió o denegació dels serveis col·legials.

Títol III

Dels òrgans del Col·legi

Capítol I

Disposicions generals

Article 11

Estructura

1. L'estructura interna i el funcionament del Col·legi seran democràtics.
2. Els òrgans rectors del Col·legi seran la Junta General i la Junta de Govern.

La Junta de Govern constituirà una Comissió Permanent, una Comissió de presidents i les comissions delegades que cregui convenientes o que hagi decidit la Junta General. La Junta General podrà crear i regular la institució de la Sindicatura del/de la col·legiat/ada i un Consell Consultiu, format pel/per la degà/ana i tots els ex-degans, que actuarà com a òrgan de consulta no vinculant en aquells afers que la Junta de Govern estimi demanar-li dictamen.

Capítol II

De la Junta General

Article 12

La Junta General

La Junta General, constituïda per la totalitat de les persones col·legiades, és l'òrgan superior d'expressió de la voluntat del Col·legi. Tots els/les col·legiats/ades i els òrgans de govern del Col·legi resten obligats al compliment dels acords que aquella adopti, de conformitat amb els presents Estatuts.

Article 13

Funcions de la Junta General

És competència exclusiva de la Junta General:

- a) L'estudi i la presa de posició, si escau, de les propostes i modificacions dels Estatuts Generals.
- b) Aprovar i modificar, si escau, els estatuts del Col·legi, els seus reglaments i les normes de deontologia professional.
- c) Aprovar, si escau, els pressupostos del Col·legi, els seus comptes anuals, les quotes col·legials i la resta d'aportacions extraordinàries.
- d) Aprovar, si escau, la gestió de la Junta de Govern i decidir la destitució dels seus membres.
- e) Aprovar, si escau, procediments per a la integració amb caràcter voluntari d'altres titulats d'enginyeria de l'àmbit Industrial.
- f) Implantar o suprimir serveis corporatius que pel seu relleu ho puguin requerir.
- g) Crear o suprimir demarcacions i delegacions o la modificació dels seus àmbits territorials, a proposta de la Junta de Govern. Abans de sotmetre la proposta de supressió a acord de la Junta General, caldrà que s'hagi sotmès a votació de les persones adscrites a l'àmbit territorial afectat i el resultat hagi estat favorable a la supressió.
- h) Fusionar, segregar i dissoldre el Col·legi
- i) Debatre i acordar en relació amb tots els assumptes sotmesos a la Junta General a proposta de la Junta de Govern o d'un grup de col·legiats/ades exercents superior al 5 % del total.

Article 14

Junta General Ordinària i Extraordinària

1. La Junta General es reunirà amb caràcter ordinari dues vegades l'any; una, dins del primer semestre per, com a mínim, la presentació, debat i aprovació, si escau, dels comptes de l'any anterior i la informació general de la marxa del Col·legi i de la memòria anual de l'any anterior; i l'altra dins el segon semestre per, com a mínim, la presentació, debat i aprovació, si escau dels pressupostos ordinari i extraordinari.

Totes les juntes ordinàries inclouran un punt d'informació de les actes de la Junta General anterior i de precis i preguntes.

Podran incorporar a l'ordre del dia la presentació, el debat i l'aprovació, si escau, d'aquells assumptes que acordi la Junta de Govern o sol·licitin incloure, un mes abans de la celebració de la Junta, un nombre de col·legiats/ades exercents superior al 5 % del total.

2. La Junta General es reunirà amb caràcter extraordinari quan la convoqui, amb set dies d'antelació com a mínim, la Junta de Govern a iniciativa pròpia o del nombre de col·legiats/ades exercents superior al 5 %. En aquest darrer cas, la Junta General haurà de celebrar-se abans que hagin transcorregut dos mesos de la recepció de la petició.

A l'ordre del dia de les juntes generals extraordinàries, que figurarà transcrit a la convocatòria, només hi constarà la presentació de les proposicions concretes que n'hauran motivat la convocatòria, amb el text íntegre d'aquestes o un extracte que faciliti una idea clara dels seus contingut i abast.

A les Juntes generals extraordinàries no hi haurà lectura de l'acta de la reunió anterior, ni capítol de precis i preguntes.

Article 15

Celebració de la Junta General

1. Convocatòria: a la Junta General, hi seran convocats, preferentment per mitjans telemàtics, tots/es els/les col·legiats/ades que estiguin en l'exercici de llurs drets.

Les convocatòries s'efectuaran per acord de la Junta de Govern o a sol·licitud d'un nombre de persones col·legiades exercents superior al 5 % del total.

La convocatòria, que signarà la Secretaria de la Junta de Govern, es farà amb deu dies d'antelació, com a mínim, indicant les circumstàncies de la primera i de la segona convocatòria. En cas d'urgència, que serà justificada en la mateixa Junta General, es podrà reduir el termini d'antelació previst.

La convocatòria inclourà l'ordre del dia i anirà acompanyada d'un extracte de les proposicions que hauran de ser sotmeses a la consideració de la Junta General, el qual en donarà idea del contingut i l'abast.

Alternativament, si la documentació de les proposicions és extensa o conté dades confidencials, en lloc d'enviar-la es dipositarà set dies abans a les seus col·legials per a la seva consulta per part de les persones interessades. En aquest cas, s'indicarà explícitament aquesta circumstància en la convocatòria.

2. Constitució: la Junta General es constituirà, en primera convocatòria, amb l'assistència de la meitat més un del total de col·legiats/ades, presents o representats, i en segona convocatòria, celebrada mitja hora després de la primera, qualsevol que fos el nombre d'assistents.

Serà possible la representació d'un/a col·legiat/da per un altre/a, mitjançant la delegació de vot per escrit i amb caràcter especial per a cada convocatòria, per causa de malaltia o absència forçosa, justificant-ne el motiu a satisfacció de qui n'ostenti la presidència. Cap col·legiat/da no podrà tenir més de dos vots delegats.

3. Funcionament: les juntes seran presidides per la persona que ostenti el deganat i hi actuarà de secretari/ària qui ho sigui també del Col·legi, que aixecarà acta de la reunió. En cas d'absència del/de la degà/ana, presidirà la persona que ostenti el vicedeganat, la qual, si no pot fer-ho, podrà ser substituïda pel membre més antic de la Junta de Govern. El/La secretari/ària, en cas d'absència, serà substituït/da pel/per la vicesecretari/ària, i si això no fos possible, pel vocal més jove de la Junta de Govern.

A l'hora fixada en la convocatòria, el/la president/a declararà constituïda la Junta General i, seguidament, el/la secretari/ària llegirà l'ordre del dia i s'obrirà la sessió amb el seu primer punt.

Per cada punt de l'ordre del dia es consumiran les etapes d'exposició i debat fins a arribar a un acord, després d'una votació prèvia si calgués, i se seguirà en tot moment allò que estableixen aquests Estatuts.

Durant l'etapa de discussió de cadascun dels punts de l'ordre del dia, qui n'ostenti la presidència exercirà les funcions de moderador. Per aquest motiu haurà de:

- a) Concedir l'ús de la paraula a qui ho sol·liciti, per rigorós ordre de petició.
- b) Establir, al principi del debat, la durada màxima de les intervencions i retirar l'ús de la paraula a qui hagi consumit més temps de l'establert.
- c) Determinar quan un assumpte s'ha de donar per discutit i sotmetre'l, si escau, a votació.
- d) Determinar, en el cas que una proposició compregui diversos punts, si es discutiran i es votaran independentment els uns dels altres o bé si es tractaran conjuntament.
- e) Acceptar o refusar les esmenes que presenti per escrit alguna de les persones assistents a les proposicions objecte de discussió. Les esmenes, si s'accepten, es discutiran i es votaran conjuntament amb el punt de la proposició a què facin referència.
- f) Ordenar, si ho considera pertinent, la lectura dels articles d'aquests Estatuts que es refereixen al tema objecte de la discussió.
- g) Concedir la paraula, per una sola vegada, per tal de rectificar al·lusions personals o donar-hi resposta.

En qualsevol moment, el 40 % dels assistents amb dret a vot a la Junta General podran sol·licitar una votació per tal d'impugnar una decisió de procediment del/de la president/a.

En aquest cas, s'interromprà la discussió del punt de l'ordre del dia i es passarà a tractar la qüestió de procediment. Un dels proponents exposarà en un temps de dos minuts les raons per impugnar la decisió del/de la president/a, el qual disposarà del mateix temps per respondre. A continuació, es votarà la proposta d'impugnació.

CVE-DOGC-A-19100030-2019

En el transcurs d'una mateixa Junta General únicament es podran sol·licitar dues votacions de procediment.

3. Acords: els acords de la Junta General s'adoptaran per majoria de vots, presents i representats, llevat dels casos en els quals aquests Estatuts exigeixen un quòrum determinat. El deganat o, en cas d'absència, el vicedeganat podrà dirimir en cas d'empat amb vot de qualitat.

Les votacions seran secretes sempre que afecti el decòrum d'un/a col·legiat/da, així ho acordi la Presidència o ho sol·liciti una cinquena part dels assistents amb dret a vot.

4. Acta: de cada sessió de la Junta General, el/la secretari/a n'estendrà, amb el vistiplau del/de la president/a, una acta, on es farà constar succintament el que ha ocorregut a la sessió, les proposicions presentades i preses o no en consideració, i les esmenes acceptades, les manifestacions i els acords adoptats.

Als efectes d'una ràpida execució dels acords, la Junta General podrà acordar que s'aprovi l'acta per mitjà de tres interventors/es, que la firmaran juntament amb el/la secretari/ària i el/la president/a.

5. Diversos: no es podrà donar una Junta General per acabada si no s'esgota l'ordre del dia, o la Junta General, per votació i a proposta del/de la president/a, no decideix acabar-la.

Totes les persones assistents tenen dret a fer constar en acta les propostes presentades i manifestacions fetes, si la Junta no s'hi oposa.

No es podran adoptar acords sobre assumptes que no figurin a l'ordre del dia. Si en el capítol de precís i preguntes es presentés una proposició que impliqués l'acord de la Junta General, no es podrà aprovar en ferm. La proposició passarà a estudi de la Junta de Govern, la qual, si ho creu convenient, podrà convocar l'oportuna Junta General Extraordinària o comunicar als proponents, en un termini màxim de dos mesos, la necessitat de presentar la proposició amb els requisits que estableixen aquests Estatuts.

Capítol III

De la Junta de Govern

Article 16

Composició

1. La Junta de Govern és l'òrgan rector del Col·legi i estarà constituïda per un/a degà/ana, un/a vicedegà/ana, un/a secretari/ària, un/a vicesecretari/ària, un/a interventor/a, un/a tresorer/a i un/a vocal per cada mil col·legiats/ades o fracció.

També seran membres nats de la Junta de Govern els/les presidents/es de les demarcacions i delegacions. En absència del/de la president/a, el podrà substituir el/la secretari/ària de les demarcacions i delegacions.

2. Per invitació expressa del/de la degà/ana, podran assistir a les reunions de la Junta de Govern i de la Comissió Permanent, amb veu però sense vot, el/la president/a i membres de l'òrgan de govern de l'Associació d'Enginyers Industrials de Catalunya i observadors/es d'entitats i titulacions que integren professionals de l'àmbit industrial.

3. La duració del mandat serà de quatre anys i podran ser reelegits fins a un total de tres mandats consecutius, per a un mateix càrrec o lloc de vocal.

4. Tots els membres de la Junta exerciran el seu càrrec amb caràcter gratuït, encara que no onerosos. Aquest exercici serà incompatible amb tot altre càrrec retribuït pel Col·legi, o per entitats organitzades o constituïdes pel Col·legi, o que se'n derivin.

Article 17

Competència de la Junta de Govern

1. Correspon a la Junta de Govern la direcció i l'administració del Col·legi per a l'acompliment dels seus fins en tot allò que de manera expressa no correspon a la Junta General, sens perjudici de l'obligat acatament dels acords d'aquesta última.

2. Correspon de manera especial a la Junta de Govern:

CVE-DOGC-A-19100030-2019

- a) Representar judicialment i extrajudicial la personalitat jurídica del Col·legi, amb facultats de delegar i apoderar.
- b) Dirigir i vigilar l'acompliment de les comeses corporatives.
- c) Vetllar perquè els/les professionals no vegin menyscabats els seus drets professionals.
- d) Vetllar pel compliment de les normes de deontologia professional i exercir les funcions disciplinàries.
- e) Admetre, si escau, nous col·legiats/ades.
- f) Elaborar el pressupost, els comptes i tot el que concerneix la qüestió econòmica.
- g) Preparar les juntes generals, i l'execució dels seus acords i de les comeses encarregades per aquelles.
- h) Constituir i suprimir comissions.
- i) Designar els membres que han de formar part de la Comissió Permanent, del Ple del Consell General, o que han de suplir o auxiliar, temporalment o de manera permanent, algun/s dels càrrecs directius.
- j) Dirimir els conflictes que sorgeixen entre col·legiats/ades, i també entre diferents demarcacions o delegacions o entre membres d'una demarcació o delegació i la seva Junta Directiva.
- k) Supervisar la política de contractació de tot el personal necessari per a la bona marxa de la corporació.
- l) La interpretació i l'aplicació dels presents Estatuts i l'establiment de les normes de funcionament que no hi restin prou remarcades.
- m) Totes les altres atribucions que s'estableixen en els presents Estatuts, supletòriament en els Estatuts Generals, o que li siguin delegades o encarregades per la Junta General.

Article 18

Reunions de la Junta de Govern

1. Convocatòria. La Junta de Govern es reunirà preceptivament, sis vegades en el transcurs de l'any natural i sempre que la convoqui el/la degà/ana o en la seva absència el/la vicedegà/ana, o ho sol·liciti una tercera part dels seus membres.

L'assistència a les reunions de la Junta de Govern és obligatòria per als seus integrants. La falta no justificada a tres reunions consecutives, o sis no consecutives en dos anys, es considerarà abandonament del càrrec. En aquest cas, la Junta de Govern podrà proposar a la Junta General el cessament del càrrec o del vocal corresponent.

La convocatòria, la farà el/la secretari/ària amb una antelació mínima de tres dies, llevat dels casos d'urgència a criteri del/de la degà/ana, que justificarà davant la mateixa Junta.

Sempre es convocarà per escrit, preferentment per mitjans telemàtics, indicant les circumstàncies de la primera i de la segona convocatòria i incloent-hi l'ordre del dia. A més dels assumptes que constin a l'ordre del dia, s'hi podran tractar els que presentin alguns assistents, sobre els quals només podrà recaure acord si hi ha unanimitat i el nombre d'assistents és superior a la meitat més un dels membres de la Junta de Govern. En cas contrari, hauran de figurar en l'ordre del dia de la propera reunió.

2. Constitució. La Junta de Govern es constituirà, en primera convocatòria, amb l'assistència de la meitat més un dels seus components, i en segona convocatòria, celebrada mitja hora després de la primera, qualsevol que sigui el nombre d'assistents.

3. Funcionament. Les reunions de la Junta de Govern, les presidirà el/la degà/ana o en substitució d'aquest el/la vicedegà/ana i en absència de tots dos, el vocal present de més antiguitat en la col·legiació.

4. Acords. Els acords de la Junta de Govern es prendran per majoria de vots dels assistents. El/La degà/ana o qui el substitueixi, d'acord amb el que s'estableix en aquest article, dirimirà en cas d'empat amb vot de qualitat.

Si algun dels assumptes pot afectar l'honorabilitat d'algun company/a, o ho sol·liciti, la cinquena part dels/de les assistents/es, o així ho decideixi el/la degà/ana o qui el substitueixi, la votació serà secreta.

5. Acta. El desenvolupament de les reunions de la Junta de Govern, el text de les reunions i el dels acords, indicant, en aquest darrer cas, el resultat de la votació, figuraran en un acta que redactarà i signarà el/la

secretari/ària amb el vistiplau del/de la degà/ana.

Per a la més ràpida execució dels acords, la Junta de Govern podrà nomenar, en cada reunió, d'entre els/les assistents/as, dos interventors/as de l'acta, els quals signaran amb el/la secretari/ària i el/la degà/ana per tal de donar aprovació definitiva abans de la propera reunió.

Article 19

Elecció dels membres de la Junta de Govern

1. L'elecció dels membres de la Junta de Govern s'efectuarà de manera democràtica i per vot de les persones col·legiades.

2. Les candidatures han d'obtenir l'aval per escrit d'un mínim del 2 % del cens electoral corresponent i estar formades per persones que tinguin, com a mínim, un any de col·legiació i no tinguin suspesa aquesta condició en el moment de la convocatòria o en el temps de presentació de les candidatures, que no es trobin afectades per cap prohibició o incapacitat legal o estatutària, i que no estiguin inhabilitades per sentència o resolució administrativa ferma per l'exercici de la professió o per ocupar càrrecs públics.

Un Reglament aprovat per Junta General desenvoluparà el procediment d'elecció. En els casos d'empat, si el cap de llista d'ambdues candidatures hagués ocupat càrrec en alguna Junta de Govern anterior, es proclamarà electa la candidatura que tingui en el cap de llista la persona que hagi ostentat el càrrec de més rang; en altre cas es proclamarà el candidat més antic al Col·legi, i si fossin de la mateixa antiguitat, el de més edat.

3. La presa de possessió dels candidats electes tindrà lloc a la primera Junta General que se celebri amb posterioritat al procés electoral, en la qual cessaran els membres sortints de la Junta de Govern. Durant aquest interval, fins a la presa de possessió de la Junta entrant, els membres sortints actuaran com a càrrecs en funcions.

Article 20

Vacants

1. Sempre que es produeixi alguna vacant en un determinat càrrec, per dimissió o per qualsevol altra causa, la Junta de Govern designarà d'entre els seus membres, si es necessari, la persona que haurà de substituir-la fins a les properes eleccions. Si la vacant és el càrrec de Degà/na l'ocuparà el Vicedegà/na i la Junta nomenarà provisionalment un Vicedegà/na entre els seus membres el qual necessàriament ha de tenir més de cinc anys d'antiguitat en la Junta de Govern.

2. Si resten vacants tres o més càrrecs o més d'un terç dels llocs de vocals, hauran de ser convocades, en el termini màxim d'un mes, eleccions especials, que no es podran convocar ni celebrar durant els mesos de juliol, agost i setembre, i, en aquest cas, s'haurà d'ajornar la convocatòria fins al mes d'octubre. Les persones electes en aquestes circumstàncies ocuparan els càrrecs fins el proper procés electoral ordinari.

Article 21

Comissió permanent

La Comissió Permanent estarà constituïda pel/per la degà/ana, el/la vicedegà/ana, el/la secretari/ària, el/la vicesecretari/ària, l'interventor/a, el/la tesorera/a i els/les vocals que la Junta de Govern designi a proposta del degà/na, en la primera reunió de la Junta de Govern immediatament posterior a la seva presa de possessió. Els/Les presidents/es de Demarcació i els de Delegació hauran de ser informats de les convocatòries i de l'ordre del dia corresponent i podran assistir a les reunions de la Comissió Permanent, i en especial quan es tractin temes que afectin el seu respectiu àmbit territorial.

En tot moment la Junta de Govern podrà acordar el cessament d'un/a vocal de la Comissió Permanent i elegir una altra persona en lloc seu.

La Comissió Permanent podrà convocar a les seves reunions els/les presidents/es de les comissions que cregui convenient, i també qualsevol vocal de la Junta de Govern o persona contractada.

Article 22

Funcions de la Comissió Permanent

1. La Comissió Permanent actuarà com a executora dels acords de la Junta de Govern, assumirà les funcions que li delegui i informarà periòdicament de la seva gestió a la Junta de Govern.

2. En particular són funcions d'aquesta Comissió:

a) Resoldre els assumptes de tràmit i exercir les funcions de la Junta de Govern quan la urgència de la resolució no permeti esperar la seva propera reunió, i en aquest cas li presentarà els acords presos per aconseguir-ne la conformitat.

b) Exercir la direcció i la vigilància pertinents per a l'acompliment de les finalitats corporatives i, en concret, realitzar el seguiment i el control de l'execució del pressupost, supervisar la feina del personal contractat, i de la tasca de les comissions.

Article 23

Reunions de la Comissió Permanent

1. La Comissió Permanent es reunirà una vegada al mes pel cap baix, llevat del mes d'agost, i sempre que la convoqui el/la degà/ana o, en la seva absència, el/la vicedegà/ana, o així ho sol·licitin dos dels seus membres. Al menys un cop al trimestre es constituirà com a Comissió Econòmica per debatre aspectes crematístics.

2. Les convocatòries, les efectuarà el/la secretari/ària amb dos dies d'anticipació, com a mínim. Alternativament, cada mes de desembre es podrà confeccionar un calendari de reunions per a l'any següent.

3. Les reunions de la Comissió Permanent, les presidirà el/la degà/ana o, en la seva absència, el/la vicedegà/ana. Es constituirà, en primera convocatòria, amb l'assistència de la meitat més un dels seus components, i en segona convocatòria, celebrada mitja hora després de la primera, qualsevol que sigui el nombre d'assistents. Els acords es prendran per majoria simple, amb vot de qualitat, en cas d'empat, per qui la presideixi.

De cada reunió, se'n farà un resum que reculli els acords presos i els temes tractats.

Article 24

Comissió de presidències

La Comissió de presidents/es es reunirà cada dos mesos i les seves funcions seran de coordinació.

Estarà constituïda pel/per la degà/ana, el/la vicedegà/ana i els/les presidents/es de demarcació i delegació. La convocarà el/la degà/ana a iniciativa pròpia o quan ho sol·licitin com a mínim dos dels/de les presidents/as de demarcació i/o delegació.

Article 25

Comissions i ponències

Les comissions delegades, comissions tècniques i altres mecanismes de participació al Col·legi es desenvoluparan en disposicions específiques.

Article 26

Atribucions del/de la degà/ana i del/de la vicedegà/ana

1. Corresponen al/a la degà/ana les atribucions següents: la presidència, la representació oficial del Col·legi i l'exercici de la capacitat d'obrar de la corporació en totes les seves relacions amb les autoritats, corporacions, tribunals i particulars.

Correspondrà, a més, al/a la degà/ana:

a) Presidir i dirigir les deliberacions de les reunions de tots els òrgans de govern i comissions a què assisteixi.

CVE-DOGC-A-19100030-2019

b) Ordenar les convocatòries de la Junta General, la Junta de Govern, la Comissió Permanent i la Comissió de presidències de Demarcació.

c) Autoritzar l'execució i el compliment dels acords dels òrgans a què es refereix l'apartat anterior.

d) Autoritzar, amb el seu vistiplau, les actes de les juntes generals, de les juntes de Govern i els documents, les certificacions o els informes emesos pel col·legi.

e) Les restants atribucions inherents al càrrec de president/a dins de corporacions semblants.

2. El/La vicedegà/ana gaudirà de les atribucions del/de la degà/na en cas d'absència d'aquest, per malaltia o qualsevol altra causa, i sempre que el/la degà/ana li'n delegui alguna.

Article 27

Atribucions del/de la secretari/ària i del/de la vicesecretari/ària

1. Correspon al/a la secretari/ària la responsabilitat de:

a) Convocar les juntes General, de Govern i Comissió Permanent que ordeni el/la degà/ana; redactar-ne les actes i tots els documents que calguin en l'exercici de les funcions que li són pròpies.

b) Donar curs, en el termini més breu possible a les instàncies que es presentin.

c) Verificar que es compleixin els requisits necessaris per a l'ingrés de nous col·legiats i noves col·legiades abans de proposar-se'n l'acceptació a la Junta de Govern, dur les llistes dels col·legiats/ades i custodiar tota la documentació de Secretaria i exercir les funcions pròpies de Direcció de Personal del Col·legi.

d) Les restants atribucions inherents al càrrec de secretari/ària dins de corporacions semblants.

2. El/La vicesecretari/ària gaudirà de les atribucions del/de la secretari/ària en cas d'absència d'aquest, per malaltia o qualsevol altra causa, i sempre que el/la secretari/ària, amb el vistiplau del/de la degà/ana, li'n delegui alguna.

Article 28

Atribucions de l'interventor/a

Correspon a qui ostenti la intervenció:

a) Efectuar un seguiment de la gestió econòmica del Col·legi i presentar trimestralment un informe que indiqui les desviacions experimentades respecte al pressupost.

b) Tenir a càrrec seu la intervenció de tots els comptes i de totes les despeses que es produeixin al Col·legi per qualsevol concepte.

c) Procurar que es porti, sota la seva immediata inspecció, el sistema comptable necessari, i formular el balanç general de l'exercici, així com la comprovació definitiva amb el pressupost aprovat i informar-ne en tot cas la Junta de Govern.

d) Presentar a la Junta de Govern un projecte de pressupost anual.

Article 29

Atribucions del/de la tresorer/a

Correspon a qui ostenti la tresoreria tenir cura de la recaptació de les quotes i dels restants ingressos que corresponguin al Col·legi i procurar que, sota la seva inspecció, es portin els llibres que el Col·legi consideri convenients per al bon ordre de la Tresoreria.

Article 30

Moviment de fons

CVE-DOGC-A-19100030-2019

1. Els comptes corrents i dipòsits de valors que s'obrin en establiments bancaris seran a nom del Col·legi Oficial d'Enginyers industrials de Catalunya i hi han de figurar les signatures del/de la degà/ana, l'interventor/a i el/la tesorera/a, sens perjudici que la Junta de Govern pugui apoderar terceres persones per realitzar moviments de fons, en particular al* a la director/a general.
2. Per poder disposar dels fons seran necessàries dues firmes, una de les quals ha de ser la de l'interventor/a o bé la del/de la degà/ana, si bé en casos d'urgència, que haurà de justificar a la Junta de Govern, serà suficient la signatura del degà/na per efectuar pagaments.
3. En relació amb els fons de què disposen demarcacions i delegació, la Junta de Govern podrà delegar aquestes funcions en el/la president/a, secretari/ària i un màxim de dos vocals que formin part de la seva Junta Directiva. Per poder disposar dels fons seran necessàries dues firmes, una de les quals ha de ser la de president/a o secretari/ària.

Capítol IV

De les demarcacions i delegacions

Article 31

Demarcacions i delegacions

1. D'acord amb el desenvolupament històric territorial del Col·legi, les demarcacions i delegacions són el centre de reunió i treball dels/de les col·legiats/ades que hi són adscrits/es, amb la finalitat d'acostar els serveis del Col·legi als/les professionals i tractar els assumptes específics que els/les afectin.
2. D'acord amb aquest criteri, s'estableixen cinc àmbits territorials que prendran el nom de demarcacions.
 - Demarcació de la Regió Metropolitana de Barcelona, que comprendrà les comarques de El Barcelonès, El Baix Llobregat, El Garraf, L'Alt Penedès, El Vallès Occidental, El Vallès Oriental i El Maresme.
 - Demarcació de la Regió de la Catalunya Central, que comprendrà les comarques de L'Anoia, El Bages, El Berguedà, El Moianès, Osona, El Solsonès i La Cerdanya.
 - Demarcació de la Regió de Girona, que comprendrà les comarques de L'Alt Empordà, El Baix Empordà, El Gironès, La Garrotxa, El Pla de l'Estany, La Selva i El Ripollès.
 - Demarcació de la Regió de Lleida, que comprendrà les comarques de L'Alt Urgell, El Pallars Sobirà, El Pallars Jussà, L'Alta Ribagorça, La Val d'Aran, La Noguera, El Segrià, El Pla d'Urgell, L'Urgell, La Segarra i Les Garrigues.
 - Demarcació de la Regió de Tarragona, que comprendrà les comarques de El Baix Penedès, El Tarragonès, L'Alt Camp, El Baix Camp, La Conca de Barberà, El Priorat, La Ribera d'Ebre, La Terra Alta, El Baix Ebre i El Montsià.Els àmbits territorials, d'acord amb aquesta distribució, es mantindran en el cas de modificació de les comarques indicades.

3. La Demarcació de la Regió Metropolitana de Barcelona dependrà directament de la Junta de Govern del Col·legi, i en el seu àmbit es podran crear delegacions d'acord amb els criteris següents; la Junta de Govern del Col·legi podrà nomenar delegats a les comarques on la promoció de la presència del Col·legi ho aconselli. Quan una comarca o comarques disposin d'una organització mínimament consolidada a criteri de la Junta de Govern, aquesta podrà decidir dotar-la d'autonomia de funcionament i d'un òrgan de govern o junta directiva de la delegació.

Aquest ha estat el cas de El Vallès Occidental i de El Vallès Oriental, i per aquest motiu existeix la Delegació del Vallès, que comprèn ambdues comarques.

Article 32

Adscripció a la demarcació o delegació

El concepte d'adscripció correspon als/a les col·legiats/ades que tinguin el seu domicili professional únic o principal en els àmbits territorials corresponents. Aquells/es col·legiats/ades que prefereixin estar adscrits a la demarcació o delegació corresponent a la seva residència i que no coincideixi amb la del territori del seu treball

CVE-DOGC-A-19100030-2019

habitual, ho podran fer després de la comunicació prèvia a la demarcació o delegació, la qual ho notificarà a la Secretaria del Col·legi. Un/a col·legiat/ada no podrà estar adscrit/a més d'una demarcació o delegació.

Article 33

Junta General de la demarcació o delegació

1. La Junta General de la demarcació o delegació és l'òrgan d'expressió de la voluntat de les persones que hi siguin adscrites.
2. El seu funcionament s'ajustarà a la regulació prevista per a la Junta General del Col·legi i seran presidides per la persona que ostenti la Presidència de la demarcació o delegació.
3. Podran assistir a les juntes generals de les demarcacions o delegacions, el/la degà/ana i el secretari/ària del Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de Catalunya, amb veu i sense vot, i podran delegar, si escau, la representació en algun membre de la Comissió Permanent. A aquest efecte, les corresponents convocatòries s'enviaran al/a la secretari/ària del Col·legi, a qui s'enviarà també còpia de l'acta.
4. Són funcions de la Junta General de la Demarcació o Delegació:
 - a) Proposar i distribuir els pressupostos Ordinari i Extraordinari aprovats en Junta General Ordinària del Col·legi. La distribució de l'Extraordinari necessitarà el vistiplau de l'interventor/a del Col·legi.
 - b) Aprovar, si és procedent, la gestió de la seva Junta Directiva.
 - c) Implantar o suprimir serveis corporatius, complementaris als establerts amb caràcter general pel Col·legi.
 - d) Debatre els assumptes que siguin sotmesos a la Junta General a proposta de la Junta Directiva o d'un grup de col·legiats/ades adscrits/es superior al 15 % del cens vigent de la demarcació o delegació.

Article 34

Junta Directiva de la demarcació o delegació

1. La Junta Directiva és l'òrgan rector de la demarcació o delegació, i està constituïda pel/per la president/a, el/la secretari/ària i quatre vocals. Si el nombre de col·legiats/ades adscrits/es sobrepasa els cent, la Junta Directiva s'ha de compondre a més a més amb un/a vocal addicional per cada dos-cents col·legiats/ades més o fracció.
2. La Junta Directiva de la demarcació o delegació organitzarà la demarcació o Delegació atenent el model de funcionament del Col·legi i serà elegida per tots els/les col·legiats/ades adscrits a l'àmbit territorial corresponent, d'acord amb el que estableixi el reglament electoral.
3. La presa de possessió dels candidats electes tindrà lloc a la primera Junta General de la demarcació o delegació que se celebri amb posterioritat al procés electoral, en la qual cessaran els membres sortints de la seva Junta Directiva. Durant aquest interval, fins a la presa de possessió de la Junta entrant, els membres sortints actuaran com a càrrecs en funcions.
4. La Junta Directiva es reunirà com a mínim una vegada cada dos mesos, i sempre que la convoqui el/la president/a o, si aquest/a hi manca, el/la secretari/ària.

La convocatòria per a la reunió la farà el/la secretari/ària amb una antelació mínima de tres dies, llevat dels casos d'urgència a criteri del/de la president/a, que justificarà davant la mateixa Junta.

Les reunions de la Junta Directiva, les presidirà el/la president/a, i en absència seva, el/la secretari/ària, i en absència de tots dos, el vocal present de més edat.

Article 35

Competències de la Junta Directiva de la demarcació o delegació

1. Són competències de les juntes directives de demarcació i delegació:
 - a) Actuar per delegació del Col·legi davant les autoritats territorials, i assistir en representació seva als actes oficials que ho requereixen.

CVE-DOGC-A-19100030-2019

- b) Vetllar pel compliment de les normes de deontologia professional dels/de les col·legiats/ades adscrits/es a la seva demarcació o delegació, i informar de la seva transgressió.
- c) Vetllar pels drets dels/de les col·legiats/ades adscrits/es a la seva demarcació o delegació i informar la Junta de Govern quan qualsevol col·legiat/ada vegi lesionats o menyscabats aquests drets i dels casos d'intrusisme.
- d) Promoure la formació permanent entre els/les col·legiats/ades residents a la seva demarcació o delegació i impulsar el desenvolupament d'activitats científiques, tècniques, econòmiques i culturals relacionades amb la professió.
- e) Emetre els informes que els encomani la Junta de Govern.
- f) Transmetre a la Junta de Govern els acords presos per la Junta General de la demarcació o delegació, l'aprovació dels quals correspongui a la Junta General del Col·legi, i durant els primers deu dies de cada trimestre, un estat de les activitats de la demarcació o delegació durant el trimestre anterior.
- g) Formular els pressupostos anuals de despeses i d'inversions de la demarcació que seran sotmesos a aprovació de la seva Junta General. Aquests pressupostos, al seu torn, seran sotmesos a l'aprovació de la Junta General del Col·legi d'Enginyers Industrials de Catalunya. Les delegacions formularan les corresponents propostes de pressupost a la Junta de Govern del Col·legi.
- h) Redactar la memòria anual que es presentarà a la Junta General de la demarcació o delegació i que, un cop aprovada, es remetrà a la Junta de Govern durant la primera quinzena de novembre.

2. Les demarcacions tindran, a més, les competències següents:

- a) Traslladar, amb l'informe degut previ, a la Junta de Govern les instàncies i la documentació necessària de les persones que vulguin incorporar-se al Col·legi que resideixin a la seva demarcació, i informar dels/de les companys/es que es donin de baixa a la demarcació.
- b) Procedir, a requeriment de les autoritats territorials, a la designació de perits, d'acord amb la regulació del Col·legi.
- c) Visar, per delegació de la Junta de Govern del Col·legi, els documents tècnics o administratius.
- d) Col·laborar amb entitats del seu àmbit territorial representatives dels interessos ciutadans directament vinculades amb l'exercici de la professió.
- e) Trametre al Col·legi el balanç i la relació mensual de despeses i ingressos elaborats pel/per la secretari/ària de la demarcació i sotmesos a auditoria per l'interventor/a del Col·legi.
- f) Acordar la contractació del personal tècnic, administratiu i subaltern que consideri necessari.

Article 36

Vacants

1. Si es produís la vacant a la presidència, per dimissió o per qualsevol altra causa, el/la secretari/ària ocuparà aquest càrrec i en aquest cas, o si la vacant fos a la secretaria, serà elegit/da nou secretari o nova secretària un/a vocal elegit/da per la Junta Directiva amb més de cinc anys d'antiguitat a la Junta Directiva.
2. Les vacants de llocs de vocal restaran sense cobrir en demarcacions o delegacions amb més de quatre vocals les cobriran amb una persona del cens elegida per la Junta Directiva en els casos de quatre vocals.
3. Si resten vacants els dos càrrecs o la meitat dels llocs de vocals, hauran de ser convocades, en el termini màxim d'un mes, eleccions especials, que no es podran convocar ni celebrar durant els mesos de juliol, agost i setembre, i, en aquest cas, s'haurà d'ajornar la convocatòria fins al mes d'octubre. Les persones electes en aquestes circumstàncies ocuparan els càrrecs fins el proper procés electoral ordinari.

Article 37

Atribucions de la Presidència

1. De demarcació.

Correspon al/a la president/a de la demarcació la representació oficial del Col·legi en el seu àmbit territorial i

CVE-DOGC-A-19100030-2019

l'exercici de la capacitat d'obrar en les relacions amb les autoritats, corporacions, tribunals i particulars, degudament apoderat/ada davant notari pel/per la degà/ana del Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de Catalunya. Els poders s'atorgaran en el moment de la seva presa de possessió.

Li correspondrà, a més:

- a) Ordenar les convocatòries i presidir les juntes generals i les juntes directives, i supervisar el compliment dels seus acords.
- b) Autoritzar amb el vistiplau els documents, les certificacions o els informes emesos per la demarcació.
- c) Portar la direcció del personal contractat.

2. De delegació.

Correspon al/a la president/a de la delegació la representació del degà/na, quan aquest la hi atorgui, davant les autoritats, corporacions i particulars de l'àmbit de la delegació; i ordenar les convocatòries i presidir les juntes generals i les juntes directives, i supervisar el compliment dels seus acords.

Article 38

Atribucions de la Secretaria

1. Correspondrà al/a la secretari/ària de les demarcacions i delegacions:

- a) Convocar les juntes generals i directives que ordeni el/la president/a i redactar-ne les actes.
- b) Redactar els documents que calguin en l'exercici de les funcions que li són pròpies.
- c) Redactar la memòria anual de les activitats.
- d) Substituir reglamentàriament les absències del/de la president/a a les juntes generals.

2. A la secretaria de demarcació, li correspondrà, a més:

- a) Assumir les funcions de tresorer/a de la demarcació.
- b) Efectuar una relació mensual d'ingressos i despeses, i un balanç mensual, establint les desviacions experimentades respecte al pressupost i presentar-lo, dins dels deu primers dies del mes següent, a la Junta de Govern del Col·legi.

Article 39

Recursos econòmics

1. De les demarcacions.

1.1 Fons social de la demarcació.

El fons social de cada demarcació, és constituït per la suma algebraica de les diferències anuals entre els seus ingressos ordinaris i extraordinaris i les despeses ordinàries i inversions extraordinaris de cada any.

El disponible o realitzable equivalent al fons social romandrà com a actiu del Col·legi a la demarcació corresponent.

1.2 Recursos ordinaris de la demarcació.

- a) Els productes de béns i drets que corresponguin en propietat al Col·legi i siguin gestionats per la demarcació.
- b) Les quotes derivades del visat dels treballs que siguin presentats i registrats a la demarcació.
- c) Els drets que corresponen de percebre al Col·legi per la legalització, els registres, els serveis, les certificacions sobre documents i les firmes relatives a treballs professionals de qualsevol mena, quan aquestes funcions col·legials siguin realitzades per la demarcació.
- d) Els beneficis que es puguin obtenir de publicacions, cursos i actes culturals o lúdics.

CVE-DOGC-A-19100030-2019

e) Aquells que, per acord de la Junta Directiva de la demarcació, ratificat per la Junta de Govern del Col·legi, es considerin necessaris, es deguin a prestacions i siguin voluntaris.

f) El 90 % de les quotes col·legials de les persones adscrites a la demarcació.

1.3 Recursos extraordinaris de la demarcació.

a) Les subvencions que li concedeixin les entitats comercials o industrials, els particulars i les Institucions.

b) Les quantitats que per qualsevol altre concepte no especificat pugui percebre la demarcació. En aquests casos la Junta General de la demarcació haurà d'aprovar prèviament, amb el vistiplau de la Junta General del Col·legi, la percepció d'aquests recursos.

1.4 El 10 % de l'import de les quotes col·legials de les persones adscrites a les demarcacions es considera contribució a les despeses comunes imputades a la caixa general.

Les demarcacions podran sol·licitar a la Junta de Govern els transvasaments de fons oportuns si el seu disponible no pot, circumstancialment, afrontar les despeses ordinàries que es generin. De la mateixa manera la Junta de Govern podrà demanar aquests transvasaments a les juntes directives de les demarcacions si les necessitats de tresoreria ho requereixen.

2. De les delegacions.

Seràn aquells que determini la Junta de Govern per a cada exercici, amb el vistiplau de la Junta General del Col·legi si afecta l'estructura del pressupost, en funció del pla d'actuació aprovat per a l'any que correspongui. Aprovat el pressupost, la Junta Directiva de la delegació podrà gestionar les partides que li corresponguin, compromentent la despesa de cada acció o activitat, sempre que el total acumulat dins un mateix any no sobrepassi el límit autoritzat.

Article 40

Pressupost ordinari i extraordinari

Tant el pressupost ordinari com l'extraordinari seràn conseqüència del pla d'actuació que cada demarcació o delegació prepari, i aprovi, en primera instància, la seva Junta General, i en segona, la Junta de Govern del Col·legi. Aquest procés es durà a terme durant el mes d'octubre de cada any, per al següent.

1. Demarcacions.

1.1 Pressupost ordinari.

El capítol de despeses s'haurà d'ajustar al d'ingressos com a màxim, de manera que no en resulti una previsió de resultats negatius. En cas contrari s'haurà de sotmetre prèviament a l'aprovació de la Junta de Govern del Col·legi, en el moment d'aprovar els plans d'actuació.

A més de les despeses de funcionament, s'hi hauran d'incloure els costos dels serveis i les prestacions que s'ofereixin als col·legiats adscrits, bé siguin propis de la demarcació, bé siguin de caràcter comú a tots els col·legiats.

També s'hauran d'especificar les despeses previstes per a activitats científiques, tècniques, culturals, lúdiques, socials i informatives, prèviament aprovades per la Junta de Govern del Col·legi, en aprovar els plans d'actuació de cada any.

1.2 Pressupost extraordinari.

El pressupost extraordinari haurà de concretar-se en inversions i s'haurà d'ajustar com a màxim a la disponibilitat del Fons Social de la demarcació.

Si la inversió prevista sobrepassa aquesta disponibilitat, s'haurà de preveure prèviament i presentar la proposta de desviament, degudament justificada i documentada, a la Junta de Govern del Col·legi quan es presentin els plans d'actuació.

D'aquesta manera es podrà valorar l'interès i l'oportunitat de la inversió i, si és aprovada, determinar la cobertura de la desviació, determinar la cobertura de la desviació amb excedents dels Fons Socials del Col·legi i de les altres demarcacions, en forma proporcional i solidària.

Tant el pressupost ordinari com l'extraordinari, consolidats amb els del Col·legi, hauran de ser aprovats en darrera instància per la Junta General Ordinària del Col·legi del segon semestre.

CVE-DOGC-A-19100030-2019

2. Delegacions.

La Delegació presentarà a la Junta de Govern el seu pla d'actuació durant el mes d'octubre de cada any. Un cop aprovat, elaborarà una proposta raonada de despeses ordinàries i d'inversions extraordinàries que la Junta de Govern incorporarà en la forma que cregui més adient als pressupostos ordinari i extraordinari del Col·legi.

Disposicions transitòries

Disposició transitòria primera

Reglament de Distincions i Disciplinari

Fins que s'aprovi el nou Reglament de Distincions i Disciplinari, previst als articles 9 i 10 d'aquests Estatuts, mantindrà la seva vigència el Títol V (articles 68 a 74 dels Estatuts del Col·legi segons redacció aprovada per la Junta General Extraordinària de 14 d'octubre de 1999 i modificada per la Junta General Extraordinària en dates 30 de març de 2009 i 15 de desembre 2016).

Disposició transitòria segona

Normativa de comissions

En tant no s'aprovi la normativa reguladora de les comissions, prevista a l'article 25 d'aquests Estatuts, es continuarà aplicant l'article 47 dels Estatuts del Col·legi en la redacció aprovada per la Junta General Extraordinària de 14 d'octubre de 1999.

Disposició transitòria tercera

Reglament electoral

Els processos electorals que puguin celebrar-se amb anterioritat a l'entrada en vigor del futur Reglament electoral es regiran pels articles 35 a 42 dels Estatuts del Col·legi en la redacció aprovada per la Junta General Extraordinària de 14 d'octubre de 1999 i modificada per juntes generals extraordinàries de 23 de febrer i 30 de març de 2009 i 15 de desembre de 2016.

(19.100.030)