

**Versió no oficial – Vigent exclusivament en relació amb els processos electorals anteriors a 1 de gener de 2022 i el Títol V (Régim de distincions i disciplinari)**

**COMPOSICIO DEL TEXT DELS ESTATUTS DEL COL·LEGI OFICIAL D'ENGINYERS INDUSTRIALS DE CATALUNYA**

**TÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

**CAPÍTOL I .DE LA CONSTITUCIÓ, LA NATURALESIA I L'ABAST DEL COL·LEGI**

**Article 1. Constitució i disposicions legals bàsiques.**

La constitució del Col·legis d'Enginyers Industrials fou autoritzada pel decret de 9 d'abril de 1949, posteriorment derogat i substituït pel Decret 1932/1969, de 24 de juliol (BOE del 15 de setembre següent).

De conformitat amb la jerarquia normativa assenyalada per la Constitució Espanyola i l'Estatut d'Autonomia de Catalunya de 18 de juny de 2006, que constitueixen el bloc de constitucionalitat, el Col·legi d'Enginyers Industrials de Catalunya, s'adequa en llur funcionament a les següents disposicions legals: l'Estatut d'Autonomia de Catalunya; la Llei 7/2006, de 31 de maig del Parlament de Catalunya d'Exercici de les Professions Titulades i dels Col·legis Professionals; les disposicions bàsiques del Real Decret 1332/2000, de 7 de juliol, pel que s'aproven els Estatus Generals dels Col·legis Oficials d'Enginyers Industrials i de llur Consell General; la Llei 2/2007, de 15 de març de Societats Professionals i el dret bàsic i, en el menester, supletori, derivat de la Llei de Col·legis Professionals de l'Estat 2/1974, de 13 de febrer de Col·legis Professionals, modificada per la Llei 74/1978, de 26 de desembre; al RDL 5/1996, de 7 de juny; la Llei 7/1997 de 14 d'abril; el RDL 6/2000, de 23 de juny.

**Article 2. Objecte i adequació dels Estatuts.**

Els presents Estatus tenen per objecte la regulació del funcionament del Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de Catalunya i llur plena adaptació a la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels Col·legis Professionals (DOGC núm. 4651 de 9 de juny de 2006).

**Article 3. Definició i règim jurídic.**

1. El Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de Catalunya és una corporació de dret públic dotada de personalitat jurídica pròpia i plena capacitat d'obrar per al compliment de les seves finalitats, que es configura com a instància de gestió dels interessos públics vinculats a l'exercici de la professió i com a vehicle de participació dels seus col·legiats en l'administració d'aquests interessos, sens perjudici que pugui exercir activitats i prestar serveis als col·legiats en règim de dret privat.

2. El col·legi, en la seva condició de corporació de dret públic i en l'àmbit de les seves funcions públiques, actua d'acord amb el dret administratiu i exerceix les potestats inherents a l'Administració pública.

3. En l'exercici de les seves funcions públiques, el col·legi professional ha d'aplicar en les seves relacions amb les persones col·legiades i els ciutadans els drets i les garanties procedimentals que estableix la legislació de règim jurídic i procediment administratiu.

4. En l'exercici de les seves funcions privades, el col·legi professional resta sotmès al dret privat. També queden inclosos en aquest àmbit els aspectes relatius al patrimoni, a la contractació i a les relacions amb el seu personal, que es regeixen per la legislació laboral.

**Article 4. Àmbit i domicili.**

**Versió no oficial – Vigent exclusivament en relació amb els processos electorals anteriors a 1 de gener de 2022 i el Títol V (Régim de distincions i disciplinari)**

L'àmbit territorial del Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de Catalunya comprèn totes les comarques de la Comunitat autònoma de Catalunya i té la seu social a la Via Laietana, núm. 39, de Barcelona. Aquest domicili es podrà modificar si així ho acorda la Junta General del Col·legi.

**Article 5. Abast.**

1. El Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de Catalunya col·legiarà obligatòriament les persones que estiguin en possessió dels títols acadèmics d'enginyeria Industrial o màster universitari d'enginyeria Industrial que d'acord amb la legislació vigent habilitin per a l'exercici de la professió que el Col·legi representa.

També s'hi podran integrar, amb caràcter voluntari i per gaudir dels serveis col·legials, altres titulats d'enginyeria de l'àmbit industrial, que no s'hagin de col·legiar en una altra corporació.

El terme col·legiat utilitzat en aquests estatuts es refereix tant a les persones col·legiades obligatòriament com a les integrades voluntàriament, llevat dels supòsits en què es prevegi altrament.

2. Per a l'exercici de la professió, és requisit indispensable la incorporació a un Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials.

3. El Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de Catalunya integrarà obligatòriament les Societats Professionals inscrites en el seu registre de Societats Professionals

L'exercici professional en forma societària es farà de conformitat amb el que preveuen els presents estatuts.

**CAPÍTOL II . DELS FINS I LES FACULTATS DEL COL·LEGI**

**Article 6. Fins.**

El Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de Catalunya té com a finalitat essencial vetllar perquè l'actuació dels seus col·legiats respongui als interessos i necessitats de la societat en relació amb l'exercici professional i garantir el compliment de la bona pràctica i de les obligacions deontològiques de la professió. En definitiva la tutela del correcte exercici de la professió com a garantia dels drets dels ciutadans així com la ordenació, la representació i la defensa de la professió i dels interessos dels professionals col·legiats. En particular, a títol enunciatiu i no limitatiu, té les finalitats següents:

a) Ordenar, en l'àmbit de la seva competència i d'acord amb les lleis, l'exercici de la professió dels col·legiats, i vetllar per l'ètica i la dignitat professional i pel respecte degut als drets de la societat en general.

b) Assumir, en el seu àmbit, la representació exclusiva de la professió i la seva defensa, de conformitat amb el que disposa l'art. 36 de la Constitució espanyola, les lleis de Col·legis professionals i altres disposicions legals, estatals i autonòmiques que els afectin, i el dret comunitari, davant l'Administració, les Institucions, els Tribunals, les Entitats i els particulars, amb legitimació per a ser part en tots els litigis que afectin els interessos professionals generals.

c) Vetllar ineludiblement pels drets i els deures dels col·legiats. En particular, la protecció dels drets contractuals i laborals dels col·legiats; la protecció adequada del dret a la independència tècnica en l'exercici de la professió, i evitar que es desconeixi o es dificulti l'exercici de la professió interposant el valiment de les qüestions que corresponguin al camp privatiu de l'activitat dels col·legiat i societats professionals integrades, fonamentalment determinades en el Decret de 18 de setembre de 1935 i altres disposicions legals.

**Versió no oficial – Vigent exclusivament en relació amb els processos electorals anteriors a 1 de gener de 2022 i el Títol V (Régim de distincions i disciplinari)**

- d) Vetllar perquè cap persona no realitzi actes propis de la professió sense posseir el títol acadèmic corresponent o sense que pugui acreditar la capacitat necessària, mitjançant la col·legiació i l'habilitació legal per a exercir la professió.
- e) Exercir totes aquelles funcions que li siguin encomanades per les diferents Administracions públiques i assessorar Organismes de l'Estat, de la Comunitat autònoma i de les Corporacions locals, les persones i les Entitats públiques o privades, i els mateixos col·legiats, emetent informes, resolent consultes o actuant en arbitratges tècnics i econòmics a instància de les parts.
- f) Cooperar amb l'Administració de Justícia i altres Organismes oficials o particulars en la designació de professionals de l'enginyeria que hagin d'intervenir com a perits en els assumptes judicials i en altres, i que hagin de realitzar informes, dictàmens, taxacions o altres activitats professionals
- g) Impulsar el desenvolupament d'activitats científiques, tècniques, econòmiques, socials i culturals relacionades amb la professió i establir, si és el cas, la col·laboració adient amb els organismes o les entitats que puguin contribuir a un millor acompliment d'aquesta tasca.
- h) Informar sobre els projectes de disposicions generals que afectin l'exercici de la professió o la institució col·legial.
- i) Recollir i encarrilar les aspiracions de la professió. Amb aquest objectiu, el Col·legi elevarà al Govern de la Generalitat, si es tracta d'assumptes d'àmbit català o, si és el cas, al Consejo General, si es tracta d'assumptes d'àmbit estatal, perquè aquest ho elevi als centres oficials corresponents, tots els suggeriments que cregui oportuns i relacionats amb la perfecció i la regulació dels serveis que poden prestar els col·legiats, tant a les Corporacions oficials com a les entitats i particulars, així com l'elaboració de criteris d'orientació als exclusius efectes de taxació de costos.
- j) Fomentar el desenvolupament de la recerca i del progrés tecnològic en benefici i suport del desenvolupament industrial i recolzar aquelles institucions, públiques o privades, que ajudin a assolir els objectius esmentats.
- k) Organitzar i desenvolupar la previsió social entre els col·legiats i complementar, si cal, l'acció protectora dels organismes de la Seguretat Social.
- l) Procurar l'harmonia i la col·laboració entre els col·legiats, impedit la competència deslleial entre ells.
- m) Obtenir l'acoblament més adequat dels col·legiats en la Indústria, en els Serveis i en les Corporacions de caràcter públic, i una més gran eficàcia de la seva tasca professional, dins de les millors condicions per a ells mateixos fent servir, amb aquest propòsit, els mitjans que consideri més oportuns.
- n) Mantenir una estreta relació amb les Universitats per tal de vetllar per la qualitat i l'eficàcia de la formació necessària pels seus col·legiats.
- o) Promoure la formació permanent, especialment tècnica, dels seus col·legiats.
- p) Qualsevol altre fi que la Junta General acordi, sempre que guardi relació amb la professió i no s'oposi a les disposicions legals que afecten el Col·legi.
- q) L'acord de creació del Registre de Societats Professionals, establir-ne el seu reglament i ordenar-ne allò relatiu al seu funcionament.
- r) Fomentar l'ús de la llengua catalana entre les persones col·legiades i en els àmbits institucionals i socials en els quals s'exerceix la professió.
- s) Adoptar les mesures necessàries per promoure i facilitar el compliment suficient del deure d'assegurança en llurs col·legiats, quan legalment existeixi obligació dels professionals.

**Article 7. Funcions.**

1. Són funcions públiques del Col·legi:

**Versió no oficial – Vigent exclusivament en relació amb els processos electorals anteriors a 1 de gener de 2022 i el Títol V (Régim de distincions i disciplinari)**

a) Garantir que l'exercici professional s'adeqüi a la normativa, la deontologia i les bones pràctiques, i que es respectin els drets i els interessos de les persones destinatàries de l'actuació professional. A aquest efecte, els col·legis professionals han d'ordenar en l'àmbit de llur competència l'exercici de les professions d'acord amb el marc legal aplicable, vetllant pel compliment dels deures i de les obligacions de les persones col·legiades, per la dignitat professional i pel respecte dels drets dels ciutadans, i proposar a l'Administració l'adopció de mesures en relació amb l'ordenació i la regulació de l'accés i l'exercici de la professió.

b) Vetllar pels drets i pel compliment dels deures i les obligacions dels col·legiats i perquè no es produeixin actes d'intrusisme, de competència deslleial o altres actuacions irregulars en relació amb la professió col·legiada, adoptant, si s'escau, les mesures i les accions establertes per l'ordenament jurídic.

c) Visar els projectes i els treballs professionals segons el que estableix l'article 8 d'aquests Estatuts i sempre de conformitat amb el dret bàsic estatal.

d) Participar en el procediment d'obtenció de l'acreditació d'aptitud per a l'exercici de la professió col·legiada, en el cas que la llei estableixi aquest requisit.

e) Promoure i facilitar la formació contínua de les persones col·legiades que permeti garantir llur competència professional.

f) Adoptar les mesures necessàries per a facilitar l'exercici professional no permanent, en compliment del que estableixen la normativa de la Unió Europea i les lleis.

g) Col·laborar amb l'Administració pública mitjançant la participació en òrgans administratius quan així es prevegi legalment i emetre els informes que els siguin requerits per òrgans o autoritats administratius i judicials.

h) Informar sobre els projectes de disposicions generals que afectin l'exercici de la professió o la institució col·legial.

i) Fomentar l'ús de la llengua catalana entre les persones col·legiades i en els àmbits institucionals i socials en els quals s'exerceix la professió.

j) Informar en els processos judicials i administratius en els quals es discuteixin qüestions relatives a honoraris i aranzels professionals.

k) Aprovar llurs pressupostos i regular i fixar les aportacions dels col·legiats.

l) Promoure iniciatives per fer efectiva la igualtat d'oportunitats entre homes i dones en l'àmbit d'actuació del Col·legi.

m) Exercir les funcions de Consell de Col·legis en l'àmbit català.

n) Les altres funcions de naturalesa pública que els atribueix la legislació vigent.

**2. Són funcions privades del Col·legi:**

a) Fomentar i prestar serveis en interès de les persones col·legiades i de la professió en general.

b) Facilitar informació en matèria d'honoraris professionals, respectant sempre el règim de lliure competència i realitzar estudis de mercat sobre les activitats professionals i desenvolupar tota classe d'estudis i anàlisi de perspectiva professional i gestionar el cobrament i dels honoraris professionals a petició dels professionals, d'acord amb el que estableixi el Col·legi.

c) Intervenir, en via de conciliació, mediació o arbitratge, en les qüestions que per motius professionals se suscitin entre els col·legiats i resoldre, per laude, a instància de les parts interessades, les discrepàncies que puguin sorgir sobre l'acompliment de les obligacions derivades dels treballs realitzats pels col·legiats en l'exercici de la professió.

d) Intervenir, quan hi sigui requerit, en via de conciliació, mediació o arbitratge, en les qüestions que, relacionades amb la professió, se suscitin entre parts públiques o privades i resoldre, per laude, a instància de les parts interessades, les discrepàncies

**Versió no oficial – Vigent exclusivament en relació amb els processos electorals anteriors a 1 de gener de 2022 i el Títol V (Régim de distincions i disciplinari)**

que puguin sorgir sobre l'acompliment de les obligacions derivades de l'assumpte en litigi.

e) Intervenir, quan hi sigui requerit, en via de conciliació, mediació o arbitratge en les controvèrsies derivades del contracte social de les Societats Professionals que sorgeixin entre els socis, entre socis i administradors i entre qualsevulla d'aquests i la societat, incloses les relatives a separació, exclusió i determinació de la quota de la liquidació.

f) Col·laborar amb les Associacions i altres entitats representatives dels interessos ciutadans directament vinculades amb l'exercici de la professió.

g) Custodiar, a petició del professional, i d'acord amb els estatuts, la documentació pròpia de la seva activitat que es vegin obligats a guardar de conformitat amb la normativa vigent.

3. L'òrgan de govern del Col·legi pot delegar l'exercici de les seves funcions públiques d'acord amb les normes de procediment administratiu. Per a les funcions de naturalesa privada, pot delegar en un o una dels seus membres o en més d'un, o nomenar apoderats generals o especials. No són delegables els actes que hagin d'ésser autoritzats o aprovats per la Junta General.

### **CAPÍTOL III. DEL VISAT**

#### **Article 8. Visat.**

1. El visat dels treballs professionals és l'instrument bàsic de què disposa el Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de Catalunya per a complir el seu fi essencial d'ordenar la professió. El visat només serà obligatori quan ho determini la normativa, en altre cas serà voluntari, a petició expressa del client.

2. Aquest visat tindrà el contingut que es determini legalment, i haurà d'incloure aquells aspectes que s'encomanin als Col·legis, sempre dins de l'ordenament de l'exercici de la professió. No comprendrà els honoraris ni les altres condicions contractuals, la determinació dels quals es deixarà al lliure acord de les parts.

3. El visat col·legial podrà expedir-se també a favor d'una Societat Professional degudament inscrita en el Registre de Societats Professionals.

4. El visat es prestarà en forma presencial o per via telemàtica a través del visat electrònic

5. El Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de Catalunya podrà oferir altres certificacions o mitjans d'acreditació, com a conseqüència de la seva competència en l'ordenació de la professió, que sempre tindran caràcter voluntari.

### **TÍTOL II. DELS RECURSOS ECONÒMICS DEL COL·LEGI**

#### **Article 9. Recursos ordinaris.**

Constitueixen els recursos econòmics ordinaris:

a) Els productes de béns i drets que corresponguin en propietat al Col·legi.

b) Les quotes d'inscripció, si escau, i les periòdiques ordinàries, les quanties de les quals es fixaran per la Junta General, d'acord amb les propostes raonades que, ponderant la situació econòmica, li presenti la Junta de Govern.

c) Les quotes derivades del visat dels treballs realitzats pels col·legiats i Societats Professionals, que seran fixades per la Junta General en funció del contingut del visat.

**Versió no oficial – Vigent exclusivament en relació amb els processos electorals anteriors a 1 de gener de 2022 i el Títol V (Régim de distincions i disciplinari)**

d) Els drets que correspon de percebre al Col·legi per la legalització, els registres, els serveis i les certificacions sobre documents i les firmes relatives a treballs professionals de qualsevol mena.

e) Els beneficis que s'obtinguin per publicacions, organització d'activitats, etc.

f) Aquells que, per acord de la Junta General, es considerin necessaris, es deguin a prestacions i siguin voluntaris.

**Article 10. Recursos extraordinaris**

Constitueixen els recursos extraordinaris:

a) Les subvencions, els donatius, etcètera, que concedeixin l'Estat, la Generalitat de Catalunya, les Corporacions oficials, els Organismes internacionals, les entitats comercials o industrials i els particulars.

b) Els béns, mobles o immobles, i els drets que, per herència, donació o qualsevol altre títol lucratiu o oneros, entrin a formar part del patrimoni del Col·legi.

c) Les quantitats que per qualsevol altre concepte no especificat pugui percebre el Col·legi.

Tots els recursos extraordinaris necessitaran, per a ser percebuts, l'aprovació prèvia de la Junta General, llevat de les subvencions a què fa referència l'apartat a) d'aquest article.

**TÍTOL III. DE LA COL·LEGIACIÓ I DELS DRETS I DELS DEURES DELS COL·LEGIATS I DE LES SOCIETATS PROFESSIONALS.**

**Article 11. Col·legiació**

1. És requisit indispensable, per a ser admès com a col·legiat, estar en possessió d'un dels títols definits en l'article 5, expedit d'acord amb la legislació corresponent o reconegut oficialment amb efectes professionals per al territori de l'Estat; no estar inhabilitat per a l'exercici de la professió ni trobar-se suspès en l'exercici professional, ni haver estat objecte d'expulsió de l'organització col·legial.

2. És requisit indispensable, per a l'exercici de la professió, estar incorporat al Col·legi en l'àmbit del qual l'enginyer tingui el domicili professional únic o principal, i aquesta condició és suficient per a exercir a tot el territori de l'Estat.

Quan un col·legiat exerceixi la professió en un territori diferent del de la seva col·legiació restarà sotmès a la normativa estatal legal i reglamentaria bàsica aplicable en l'àmbit dels Col·legis Professionals.

3. La incorporació al col·legi professional no és necessària si es tracta de professionals de la Unió Europea, establerts amb caràcter permanent i col·legiats en qualsevol país de la Unió, que vulguin exercir la professió amb caràcter ocasional a Catalunya. En aquest cas, s'apliquen les normes comunitàries que correspongui.

**Article 12. Col·legiats i Societats Professionals**

1. Els col·legiats podran figurar inscrits: amb exercici, amb exercici exclusiu per compte de tercers i sense exercici.

2. Seran col·legiats amb exercici els que practiquin la professió en qualsevol de les seves modalitats, totalment o parcialment per compte propi.

3. Seran col·legiats amb exercici exclusiu per compte de tercers els que practiquin la professió, en qualsevol de les seves modalitats, exclusivament per compte aliè, amb relació funcional o laboral, sense cap tipus d'exercici privat.

4. Seran col·legiats sense exercici aquells titulats que desitjant formar part de l'organització col·legial, no exerceixen la professió en cap de les seves modalitats.

**Versió no oficial – Vigent exclusivament en relació amb els processos electorals anteriors a 1 de gener de 2022 i el Títol V (Régim de distincions i disciplinari)**

5 Els professionals descrits en l'article 5 col·legiats, podran exercir la seva professió en qualsevol forma societària lícita reconeguda en dret. També podran, en el seu cas, exercir conjuntament la seva professió amb professionals d'altres titulacions acadèmiques. I en ambdós supòsits restaran sotmesos a la vigent Llei 2/2007, de 15 de març de Societats Professionals. Les Societats Professionals amb domicili a Catalunya s'inscriuran obligatòriament en el Registre de Societats Professionals del Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de Catalunya.

El Registre de Societats Professionals del Col·legi es regirà per les previsions de la Llei de Societats Professionals i pels presents Estatuts, i pel Reglament del Registre de Societats Professionals.

**Article 13. Tràmits d'inscripció**

Per tal d'inscriure's al Col·legi, els professionals als quals fa referència l'article 5 d'aquests Estatuts presentaran la corresponent sol·licitud, la documentació que acrediti que es troben en possessió del títol o en situació d'instar-ne l'expedició i tota altra documentació complementària que el Col·legi demani en cada cas. Quan l'interessat que sol·liciti la inscripció procedeixi d'un altre Col·legi, haurà de presentar certificació acreditativa d'aquest fet.

Les sol·licituds d'ingrés les haurà d'acceptar la Junta de Govern, després de les comprovacions pertinents.

L'acceptació o la denegació d'una sol·licitud d'ingrés haurà de comunicar-se a l'interessat en el termini màxim de tres mesos a partir de la data de la seva presentació. En el cas de denegació, es faran constar els motius que l'han motivada. El sol·licitant podrà, en aquest cas, recórrer davant la mateixa Junta de Govern del Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de Catalunya.

Les Societats Professionals s'inscriuran en el Col·legi en els termes que resultin del Reglament del Registre de Societats Professionals del Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de Catalunya.

**Article 14. Inscripció provisional**

La Junta de Govern podrà acordar la inscripció provisional de les persones que acreditin estar cursant les titulacions de l'àmbit de l'enginyeria industrial que permetin la incorporació al Col·legi. Aquests membres provisionals gaudiran dels drets reconeguts a l'article 15. b), c), f) i g) d'aquests Estatuts i estaran sotmesos a les obligacions assenyalades a l'article 16.a), b), c), e), g) i h).

**Article 15. Drets dels col·legiats**

Els col·legiats tenen el dret i el deure d'actuar segons les normes i les tècniques pròpies del coneixement de la professió, prenent en consideració les experiències pròpies del sector i gaudiran dels drets següents:

- a) Actuar professionalment en l'àmbit territorial de tot l'Estat de conformitat amb l'ordenament jurídic estatal bàsic, legal i reglamentari.
- b) Participar, sempre que no perjudiquin els drets d'altri, en l'ús i el gaudiment dels béns del Col·legi i dels serveis que aquest tingui establerts.
- c) Participar plenament i activament en les activitats del Col·legi, un cop complertes les condicions establertes en aquest sentit, i rebre informació adequada sobre la marxa i el funcionament del Col·legi.
- d) Assistir als actes corporatius i prendre part en les votacions i les deliberacions que es preveu en aquests Estatuts i, si escau, en els Estatutos Generales i, en concret, assistir, amb veu i vot, a les Juntes Generals del Col·legi.
- e) Elaborar els encàrrecs professionals que li siguin sol·licitats per entitats o particulars.

**Versió no oficial – Vigent exclusivament en relació amb els processos electorals anteriors a 1 de gener de 2022 i el Títol V (Régim de distincions i disciplinari)**

- f) Obtenir de la Junta de Govern l'adequada empara quan consideri lesionats o menyscabats els seus drets i interessos de professional o de col·legiat o els de la Corporació, o bé sol·licitar un arbitratge objectiu i neutral en aquelles qüestions que el facin necessari o aconsellable.
- g) Posar en coneixement de la Junta de Govern tots els fets que puguin afectar la professió particularment o col·lectivament, i que puguin determinar-ne la intervenció.
- h) Al visat col·legial dels seus treballs professionals, sempre que sigui preceptiu d'acord amb la Llei o, en altre cas, si es sol·licita a petició expressa del client.
- i) Obtenir del Col·legi còpia certificada dels documents acreditatius de les relacions del col·legiat amb el susdit Col·legi relatius a qualsevol assumpte professional tramitat per a la seva intervenció.
- j) Els col·legiats amb dret a vot poden ser elector i elegible per a càrrecs i vocals de la Junta de Govern, amb les excepcions assenyalades a l'article 14.
- k) Sol·licitar la seva inscripció com exercent als llistats de professionals o societats professionals d'enginyeria que faci públics el Col·legi per afavorir la contractació dels professionals.
- l) Qualsevol altre que es derivi dels presents Estatuts o que sigui habitual en entitats similars a judici de la Junta de Govern.

**Article 16 Obligacions del col·legiats.**

Són obligacions dels col·legiats:

- a) Complir estrictament totes les prescripcions compreses dins d'aquests Estatuts, així com els acords vàlidament adoptats pel Col·legi i subjectar-s'hi.
- b) Posar en coneixement del Col·legi els casos d'intrusisme dels quals tingui notícia.
- c) Pagar les quotes i els drets que hagin estat aprovats per al sosteniment del Col·legi i per al desenvolupament de la previsió social i dels altres fins que s'encomanen al Col·legi.
- d) Exercir els càrrecs per als quals hagi estat elegit d'acord amb aquests Estatuts, llevat de causa en contra que es consideri justificada per la Junta de Govern.
- e) Complir, respecte als òrgans de govern del Col·legi i als col·legiats, els deures de disciplina i harmonia professional.
- f) Presentar a visar els seus treballs professionals, d'acord amb aquests Estatuts.
- g) Complir el codi deontològic de la professió i les normes d'ètica professional, les quals hauran de conèixer necessàriament, i posar en coneixement de la Junta de Govern aquells casos en què aquelles es considerin vulnerades.
- h) Comunicar obligatòriament al Col·legi el seu domicili per a notificacions a tots els efectes col·legials. Així mateix qualsevol canvi de domicili haurà de ser comunicat expressament al Col·legi.

El Col·legi, en l'exercici de les seves funcions públiques, podrà practicar les notificacions col·legials per mitjans electrònics, a l'adreça de correu electrònic facilitada amb aquesta finalitat pels col·legiats, i en el seu cas, per tercers, en la qual s'entendran notificats els actes col·legials que els afectin, amb plens efectes administratius. Això sense perjudici del dret dels col·legiats i tercers a utilitzar altres mitjans en la seva relació amb el Col·legi.

- i) Cobrir mitjançant una assegurança suficient els riscos per responsabilitat civil professional en que puguin incórrer a causa de l'exercici de l'enginyeria, quan així ho estableixi la normativa.
- j) Posar en coneixement del Col·legi les actuacions professionals irregulars dels que es tingui coneixement, a efectes d'adoptar les mesures administratives que calgui per corregir aquestes conductes. La responsabilitat administrativa s'entén sens perjudici de la responsabilitat penal que pugui correspondre.



**Versió no oficial – Vigent exclusivament en relació amb els processos electorals anteriors a 1 de gener de 2022 i el Títol V (Régim de distincions i disciplinari)**

k) En l'exercici de la funció social que comporta l'exercici de les professions titulades, els col·legiats han de fer les prestacions que es determinin per llei.

**Article 17. Pèrdua de la condició de col·legiat**

La condició de col·legiat es perd:

a) A petició pròpia, sol·licitada per escrit dirigit al Degà del Col·legi, sempre que no es tinguin obligacions professionals o corporatives pendents de compliment.

b) Per defunció

c) Per sanció disciplinària, imposada d'acord amb el que disposa el títol V d'aquests Estatuts.

d) Per sentència judicial ferma d'inhabilitació per a exercir la professió, llevat que aquesta inhabilitació es degui a un delicte culpós.

e) Per incompliment de reiterat del pagament de quotes col·legials o de les sancions econòmiques imposades. Es considerarà que l'impagament de quotes és reiterat quan la persona col·legiada deixi d'abonar dues quotes, consecutives o no. La pèrdua de la condició de col·legiat ha de ser declarada un cop s'hagi realitzat la instrucció d'un expedient sumari en què s'ha de fer un requeriment escrit a la persona afectada perquè, dintre del termini d'un mes, es posi al corrent dels descoberts. Passat aquest termini sense abonar el deute pendent, la Junta de Govern en pot acordar la baixa, la qual ha de notificar a la persona interessada.

En qualsevol moment es podrà rehabilitar la col·legiació després de l'abonament previ dels descoberts pendents i l'interès legal meritat. La pèrdua de la condició de col·legiat no alliberarà del compliment de les obligacions vençudes, les quals es podran exigir als interessats o als seus hereus.

L'incompliment per part de les persones col·legiades d'altres obligacions econòmiques com, per exemple, les derivades de la utilització de serveis generals o específics, produirà els efectes que acordi la Junta de Govern, fins i tot la suspensió o denegació dels serveis col·legials.

**Article 17bis. Pèrdua de la condició de Societat Professional integrada.**

La Societat Professional perdrà la seva condició d'integrada al Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de Catalunya per desqualificació efectuada pel Registre Mercantil, se'ns perjudici de la forma civil, mercantil o una altre que continuï adoptant .

**TÍTOL IV. DELS ÒRGANS DEL COL·LEGI**

**CAPÍTOL I. DISPOSICIONS GENERALS**

**Article 18. Estructura**

L'estructura interna i el funcionament del Col·legi seran democràtics.

Els òrgans rectors del Col·legi seran la Junta General de Col·legiats i la Junta de Govern.

Deponent d'ella mateixa, la Junta de Govern constituirà una Comissió Permanent, i podrà constituir una Comissió de Presidents de demarcacions i les comissions delegades que cregui convenients o que hagi decidit la Junta General.

La Junta de Govern podrà també constituir ponències o grups de treball a fi d'elaborar informes o estudis sobre assumptes concrets. Les ponències o grups de treball es dissoldran automàticament quan hagin assolit els objectius que els siguin assenyalats.

**Versió no oficial – Vigent exclusivament en relació amb els processos electorals anteriors a 1 de gener de 2022 i el Títol V (Régim de distincions i disciplinari)**

Per tal de coordinar les activitats del col·legi amb els col·legiats, per potenciar la presència i la imatge del col·lectiu a tot l'àmbit territorial del col·legi, i per facilitar la prestació de serveis i el suport a l'acció professional de tots els col·legiats, es podran constituir demarcacions territorials externes a la Demarcació de la regió metropolitana de Barcelona, i delegacions en aquelles comarques de la Demarcació de la regió metropolitana de Barcelona en les quals la presència de col·legiats ho justifiqui. L'organització, la coordinació i el funcionament de les demarcacions i delegacions, es desenvolupen en el capítol quart d'aquest títol.

La Junta General del col·legi podrà crear un òrgan format pel degà i tots els ex-degans que actuï com a Consell Consultiu, el qual podrà ser objecte de consulta no vinculant en aquells afers que la Junta de Govern estimi demanar-li dictamen, en especial en ocasió de vetllar pel manteniment i l'actualització permanent del codi deontològic i d'altra banda que pugui actuar de defensor del col·legiat.

**Article 19. Estatuts**

El Col·legi es regirà pels presents Estatuts, els quals no podran contradir les disposicions legals vigents esmentades en el seu article 1. Hauran de ser aprovats per la Junta General Extraordinària. Tota modificació d'aquests Estatuts, l'haurà d'aprovar també la Junta General en reunió extraordinària, convocada exclusivament per a aquest fi. Se n'exceptua l'acord de canvi de domicili en la mateixa localitat que pot ser aprovat per la Junta General Ordinària.

**Article 20. Relació amb la Generalitat**

El Col·legi, en tot el que fa referència als aspectes institucionals i corporatius considerats en la Llei 7/2006, de 31 de maig d'Exercici de les Professions Titulades i del Col·legis Professionals es relacionarà amb la Generalitat de Catalunya a través del departament o departaments que correspongui competents en la matèria.

En tot el que respecta als continguts de la professió, es relacionarà amb els departaments del Govern de la Generalitat la competència dels quals hi tingui relació.

**Article 21. Relacions amb altres institucions**

1. El col·legi podrà establir vincles de participació en Patronats de Fundacions, Consells d'Administració d'Empreses, Consells Socials de les Universitats de Catalunya, Òrgans consultius de la Generalitat i de Corporacions locals, etc., sempre que les finalitats d'aquestes entitats tinguin relació amb la professió. Per aquest fi, la Junta de Govern nomenarà els representants més adients en cada cas, quan n'hagi aprovat la respectiva participació.

Sobretot es tindrà cura d'assegurar la presència de representants nomenats per la Junta de Govern en els òrgans rectors de les entitats autònomes creades pel mateix Col·legi per si mateix o conjuntament amb altres corporacions.

2. La Mutualitat de Previsió Social del Col·legi d'Enginyers Industrials de Catalunya, serà objecte d'especial atenció per part del Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de Catalunya per ajudar a garantir la seva solvència i el manteniment dels drets adquirits pels seus socis. L'ingrés voluntari a la Mutualitat s'efectuarà amb caràcter general en el moment de la col·legiació d'acord amb el que preveu la legislació d'ordenació i supervisió d'assegurances i reassurances i en compliment de la finalitat determinada en l'article 6.k d'aquests Estatuts. El col·legiat que no vulgui pertànyer a la Mutualitat de Previsió Social del Col·legi d'Enginyers Industrials de Catalunya ho haurà de manifestar expressament per escrit. Això no obstant, i en els termes que resultin i mentre així ho estableixi la normativa aplicable, només els

**Versió no oficial – Vigent exclusivament en relació amb els processos electorals anteriors a 1 de gener de 2022 i el Títol V (Régim de distincions i disciplinari)**

professionals de col·legiació obligatòria tindran la mutualitat alternativa al règim especial de treballadors autònoms.

3. Especial menció mereix la relació amb l'Associació d'Enginyers Industrials de Catalunya. Aquesta entitat, fundada l'any 1863, i que es pot considerar, en part, precursora del Col·legi, ha mantingut, per voluntat expressa del col·lectiu la seva personalitat pròpia. Les finalitats i funcions d'ambdues entitats han estat complementàries i és voluntat del col·legi que continuï essent així. Per això s'estableix que el President de l'Associació pugui, per invitació expressa del degà, assistir a les reunions de la Junta de Govern i a les de la Comissió Permanent, amb veu, però sense vot, que les Comissions Delegades puguin estar formades per membres d'ambdues institucions, i que es puguin crear els mecanismes de coordinació necessaris tant en l'àmbit central com en el de Demarcacions i Delegacions per tal que les accions de Col·legi i Associació resultin coordinades entre si.

4. La relació del Col·legi amb el Consell General de la professió d'àmbit estatal es regeix pels principis de col·laboració i cooperació voluntàries i es formalitzen mitjançant un acord o conveni, sens perjudici del dret d'accés, d'acció i de representació directa que del Col·legi davant de totes les institucions de l'Estat i de les funcions de representació general que puguin complir.

5. El Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de Catalunya es relaciona amb el Registre Mercantil pel que fa a les Societats Professionals de conformitat amb l'article 8.5 la Llei 2/2007, de 15 de març, de societats professionals i remetrà periòdicament al Ministeri de Justícia i a la Generalitat les inscripcions practicades en el seu Registre.

Aquests mecanismes de coordinació es desenvoluparan reglamentàriament per part de la Junta de Govern segons les circumstàncies i les necessitats de cada moment.

## **CAPÍTOL II. DE LA JUNTA GENERAL**

### **Article 22. La Junta General**

La Junta General, constituïda per la totalitat dels col·legiats, és l'òrgan superior d'expressió de la voluntat del col·legi. Tots els col·legiats i els òrgans de govern del Col·legi resten, doncs, obligats al compliment dels acords que aquella adopti, de conformitat amb els presents estatuts.

Pel que fa a les societats professionals, si bé no intervenen en la formació de la voluntat de l'òrgan, si que podran assistir a la Junta General amb veu. Això no obstant el quòrum de presència es computarà únicament amb els col·legiats amb dret a vot.

### **Article 23. Funcions de la Junta General**

Correspon exclusivament a la Junta General:

- a) L'estudi i la presa de posició, si escau, de les propostes i modificacions dels Estatuts Generals.
- b) L'aprovació de les propostes sobre els Estatuts del Col·legi, així com de les seves modificacions.
- c) L'aprovació dels pressupostos del Col·legi, dels seus comptes anuals i de les quotes col·legials.
- d) L'aprovació, si és procedent, de la gestió de la Junta de Govern.
- e) La implantació o la supressió de serveis corporatius que pel seu relleu ho puguin requerir.
- f) L'establiment, si se n'estima la conveniència, d'un sistema de cobrament de les remuneracions o honoraris professionals dels col·legiats, d'acord amb el que disposa l'article 7.h) d'aquests Estatuts.

**Versió no oficial – Vigent exclusivament en relació amb els processos electorals anteriors a 1 de gener de 2022 i el Títol V (Régim de distincions i disciplinari)**

- g) L'autorització a percebre recursos ordinaris i extraordinaris d'acord amb el que assenyalen els articles 9 i 10 dels presents Estatuts.
- h) La fixació de la quantia dels drets a què es refereix, l'article 9.d) dels presents Estatuts.
- i) L'aprovació de procediments d'actuació, quan siguin necessaris per a la integració amb caràcter voluntari d'altres titulats d'enginyeria de l'àmbit industrial.
- j) La creació de noves demarcacions i delegacions o la modificació dels seus àmbits territorials, a proposta de la Junta de Govern.
- k) Tots els assumptes sotmesos a la Junta General a proposta de la Junta de Govern o d'un grup de col·legiats amb dret a vot no inferior al 5% del cens.
- l) Elegir els membres de l'òrgan de govern i decidir-ne la destitució.
- m) L'acord de fusió, segregació i dissolució del Col·legi
- n) Aprovar i modificar el reglament de règim interior.
- o) Resoldre sobre qualsevol qüestió que li atribueixin les lleis, els reglaments o els estatuts que no sigui reservada a la Junta de Govern
- p) Aprovar i modificar les normes de deontologia professional.
- q) Aprovar el Reglament del Registre de Societats Professionals, sens perjudici de la seva delegació per part de la Junta General a la Junta de Govern.

**Article 24. Reunions de la Junta General**

A la Junta General, hi seran convocats per escrit tots els col·legiats no suspesos en l'exercici de llurs drets i les societats professionals. La convocatòria es farà amb quinze dies d'antelació, com a mínim, indicant les circumstàncies de la primera i de la segona convocatòria i incloent-hi l'ordre del dia. No es podran adoptar acords sobre assumptes que no hi figurin. Les convocatòries seran signades pel Secretari, en nom de la Junta de Govern.

En cas d'urgència, que serà justificada en la mateixa Junta General, es podrà reduir el termini d'antelació previst.

Les convocatòries aniran acompanyades d'un extracte de les proposicions que hauran de ser sotmeses a la consideració de la Junta General, el qual en donarà idea del contingut i l'abast. Alternativament, si la documentació de les proposicions és extensa o conté dades confidencials, en lloc d'enviar-la a tots els convocats es dipositarà a Secretaria per a la seva consulta per part de les persones interessades. En aquest cas, s'indicarà explícitament aquesta circumstància en la convocatòria.

La Junta General es constituirà, en primera convocatòria, amb l'assistència de la meitat més un del total de col·legiats, presents o representats, i en segona convocatòria, celebrada mitja hora després de la primera, qualsevol que fos el nombre d'assistents.

Els acords de la Junta General s'adoptaran per majoria de vots, presents i representats, llevat dels casos en els quals aquests Estatuts exigeixen un quòrum determinat. El degà o, en cas d'absència, el vicedegà podrà dirimir en cas d'empat amb vot de qualitat.

Serà possible la representació d'un col·legiat per un altre, mitjançant la delegació de vot per escrit i amb caràcter especial per a cada convocatòria, per causa de malaltia o absència forçosa, justificant-ne el motiu a satisfacció de la presidència.

Cap col·legiat no podrà tenir més de dos vots delegats.

En tots els casos, la Junta General ha d'ésser convocada si ho demana un nombre de persones col·legiades exercents superior al 5% del total.

**Article 25. Junta General Ordinària**

**Versió no oficial – Vigent exclusivament en relació amb els processos electorals anteriors a 1 de gener de 2022 i el Títol V (Régim de distincions i disciplinari)**

La Junta General es reunirà amb caràcter ordinari dues vegades l'any; una, el mes de desembre, per a l'aprovació dels pressupostos ordinari i extraordinari, la lectura i l'aprovació de la memòria anual i la presa de possessió dels candidats elegits per a la Junta de Govern; i l'altra, dins del primer semestre per a l'aprovació dels comptes de l'any anterior i la informació general de la marxa del Col·legi.

Serà presidida pel degà i hi actuarà de secretari el qui ho sigui també del col·legi, el qual aixecarà acta de la reunió. En cas d'absència del degà, presidirà el vicedegà, el qual, si no pot fer-ho, podrà ser substituït pel membre més antic de la Junta de Govern. El secretari, en cas d'absència, serà substituït pel vicesecretari, i si això no fos possible, pel vocal més jove de la Junta de Govern.

**Article 26. Ordre del dia de les Juntes Generals Ordinàries**

L'ordre del dia de les Juntes Generals Ordinàries haurà de comprendre:

- a) La lectura de les actes de la Junta General Ordinària anterior i de les extraordinàries que s'hagin pogut celebrar des d'aquella.
- b) La lectura i l'aprovació de la memòria anual i del programa d'actuació general (en la de desembre).
- c) La presentació, el debat i l'aprovació del pressupost (en la de desembre).
- d) La presa de possessió dels candidats electes per a la Junta de Govern (en la de desembre de l'any que escaigui).
- e) La presentació, el debat i l'aprovació dels comptes de l'any anterior (a la del primer semestre)
- f) La informació de la marxa general del Col·legi, i de les entitats per ell creades (a la del primer semestre)
- g) La presentació, el debat i l'aprovació, si escau, d'aquells assumptes que la Junta de Govern acordí incloure en l'ordre del dia.
- h) La presentació, el debat i l'aprovació, si escau, de les proposicions concretes que hagin estat presentades per un nombre de col·legiats amb dret a vot no inferior al 5% del total, i que s'hagin inclòs en l'ordre del dia. Per poder-les-hi incloure, hauran d'haver estat presentades dins la primera quinzena del mes anterior a la celebració de la Junta General Ordinària.
- i) Precs i preguntes

**Article 27. Junta General Extraordinària**

La Junta General es reunirà amb caràcter extraordinari quan la convoqui amb deu dies d'antelació com a mínim, la Junta de Govern a iniciativa pròpia o del nombre de col·legiats a que es refereix l'article 24 d'aquests Estatuts. En aquest darrer cas, la Junta General haurà de celebrar-se abans que hagin transcorregut dos mesos de la recepció de la petició.

La presidència i la secretaria es determinen de la mateixa manera que s'ha fixat per a les reunions de caràcter ordinari.

**Article 28. Ordre del dia de la Junta General Extraordinària**

A l'ordre del dia de les juntes generals extraordinàries, que figurarà transcrit a la convocatòria, només hi constarà la presentació de les proposicions concretes que n'hauran motivat la convocatòria, amb el text íntegre d'aquestes o un extracte que faciliti una idea clara dels seus contingut i abast. A les juntes generals extraordinàries no hi haurà lectura de l'acta de la reunió anterior, ni capítol de precs i preguntes.

**Article 29. Celebració de la Junta General**

**Versió no oficial – Vigent exclusivament en relació amb els processos electorals anteriors a 1 de gener de 2022 i el Títol V (Régim de distincions i disciplinari)**

A l'hora fixada en la convocatòria, el president declararà constituïda la Junta General i, seguidament, el secretari llegirà l'ordre del dia i s'obrirà la sessió amb el seu primer punt.

Per cada punt de l'ordre del dia es consumiran les etapes d'exposició i debat fins a arribar a un acord, després d'una votació prèvia si calgués, i se seguirà en tot moment la normativa que estableix l'article 30 d'aquests Estatuts.

**Article 30. Normes de procediment**

1. Debats. Durant l'etapa de discussió de cadascun dels punts de l'ordre del dia, el President exercirà les funcions de moderador. Per aquest motiu haurà de:

- a) Concedir l'ús de la paraula a qui ho sol·liciti, per rigorós ordre de petició.
- b) Establir, al principi del debat, la durada màxima de les intervencions i retirar l'ús de la paraula a qui hagi consumit més temps de l'establert.
- c) Determinar quan un assumpte s'ha de donar per discutit i sotmetre'l, si escau, a votació.
- d) Determinar, en el cas que una proposició compregui diversos punts, si es discutiran i es votaran independentment els uns dels altres o bé si es tractaran conjuntament.
- e) Acceptar o refusar les esmenes que presenti per escrit algun dels assistents a les proposicions objecte de discussió. Les esmenes, si s'accepten, es discutiran i es votaran conjuntament amb el punt de la proposició a què facin referència.
- f) Ordenar, si ho considera pertinent, la lectura dels articles d'aquests estatuts que es refereixen al tema objecte de la discussió.
- g) Concedir la paraula, per una sola vegada, per tal de rectificar al·lusions personals o donar-hi resposta.

En qualsevol moment, el 40% dels assistents amb dret a vot a la Junta General podran sol·licitar una votació per tal d'impugnar una decisió de procediment del President. En aquest cas, s'interromprà la discussió del punt de l'ordre del dia i es passarà a tractar la qüestió de procediment. Un dels proponents exposarà en un temps de dos minuts les raons per impugnar la decisió del President, el qual disposarà del mateix temps per respondre. A continuació, es votarà la proposta d'impugnació.

En el transcurs d'una mateixa Junta General únicament es podran sol·licitar dues votacions de procediment.

2. Votacions. Les votacions podran ser de dues menes: nominals o secretes. La votació serà secreta sempre que afecti el decòrum d'un col·legiat i així ho acordi la Presidència o ho sol·liciti una cinquena part dels assistents amb dret a vot.

Les votacions nominals s'efectuaran pel sistema d'alçats o asseguts, i es repetirà la votació en sentit contrari per tal de posar de manifest les abstencions.

3. Diversos. No es podrà donar una Junta General per acabada si no s'esgota l'ordre del dia, o la Junta General, per votació i a proposta del President, no decideix acabar-la.

Tots els assistents tenen dret a fer constar en acta les propostes presentades i manifestacions fetes, si la Junta no s'hi oposa.

Si en el capítol de precís i preguntes es presentés una proposició que impliqués l'acord de la Junta General, no es podrà aprovar en ferm. La proposició passarà a estudi de la Junta de Govern, la qual, si ho creu convenient, podrà convocar l'oportuna Junta General Extraordinària o comunicar als proponents, en un termini màxim de dos mesos, la necessitat de presentar la proposició amb els requisits que estableixen aquests Estatuts.

**Article 31. Actes**

**Versió no oficial – Vigent exclusivament en relació amb els processos electorals anteriors a 1 de gener de 2022 i el Títol V (Régim de distincions i disciplinari)**

De cada sessió de la Junta General, el secretari n'estendrà, amb el vistiplau del president, una acta, on es farà constar succintament el que ha ocorregut a la sessió i, literalment, les proposicions presentades i preses o no en consideració, i les esmenes acceptades, les manifestacions i els acords adoptats.

Als efectes d'una ràpida execució dels acords, la Junta General podrà acordar que s'aprovi l'acta per mediació de tres interventors, els quals la firmaran juntament amb el secretari i el president.

Les actes així esteses i signades seran relligades adientment per ordre cronològic per formar els llibres d'actes, que seran arxivats i custodiats degudament.

**CAPÍTOL III. DE LA JUNTA DE GOVERN**

**Article 32. Composició**

La Junta de Govern és l'òrgan rector del col·legi i serà constituïda per un degà, un vicedegà, un secretari, un vicesecretari, un interventor, un tresorer, tres vocals i un més per cada cinc-cents col·legiats o fracció fins als sis mil. Quan el nombre de col·legiats sobrepassi els sis mil, s'augmentarà el nombre de vocals a raó d'un més per cada mil col·legiats o fracció.

En la seva composició, la Junta de Govern procurarà respectar la varietat pel que fa a les diferents titulacions dels professionals col·legiats i integrats al Col·legi.

La duració del mandat serà de quatre anys, renovables cada dos per meitats. Els càrrecs i els vocals podran ser reelegits fins a un total de tres mandats consecutius, per a un mateix càrrec o lloc de vocal.

La Junta de Govern serà elegida per votació de tots els col·legiats, d'acord amb les normes que s'estableixen en els articles corresponents d'aquests Estatuts, i serà renovada la meitat cada dos anys. Per a garantir la continuïtat de funcionament i només als efectes de la renovació esmentada, els càrrecs es classificaran en dos grups; una banda, el degà, el vicesecretari i el tresorer, i de l'altre el vicedegà, el secretari i l'interventor.

També seran membres nats de la Junta de Govern els presidents de les demarcacions i delegacions, elegits segons l'article 62 d'aquests estatuts.

Per invitació expressa del degà, podran assistir a les reunions de la Junta de Govern amb veu però sense vot, observadors d'entitats que integrin professionals de l'àmbit industrial, com per exemple el president de l'Associació d'Enginyers Industrials de Catalunya i de titulacions sense representació a la Junta de Govern.

Tots els membres de la Junta exerciran el seu càrrec amb caràcter gratuït, encara que no oneros. Per a assegurar aquest caràcter, caldrà fer la corresponent previsió en el pressupost ordinari de cada any. Aquests exercici serà incompatible amb tot altre càrrec retribuït pel col·legi, o per entitats organitzades o constituïdes pel col·legi, o que se'n derivin.

Per postular la candidatura de Degà, Vicedegà i Secretari caldrà obtenir l'aval per escrit d'un mínim del 2% del cens electoral.

**Article 33. Competència de la Junta de Govern**

Correspon a la Junta de Govern la direcció i l'administració del col·legi per a l'acompliment dels seus fins en tot allò que de manera expressa no correspon a la Junta General, sens perjudici de l'obligat acatament dels acords d'aquesta última. Correspon de manera especial a la Junta de Govern:

a) la representació judicial i extrajudicial de la personalitat jurídica del Col·legi, amb facultats de delegar i apoderar.

b) La direcció i la vigilància de l'acompliment de les comeses corporatives.

**Versió no oficial – Vigent exclusivament en relació amb els processos electorals anteriors a 1 de gener de 2022 i el Títol V (Régim de distincions i disciplinari)**

- c) Vetllar perquè els professionals descrits a l'article 5 no vegin menyscabats els seus drets professionals, laborals i contractuals.
- d) Vetllar per al compliment de les normes d'ètica professional.
- e) L'admissió de nous col·legiats.
- f) L'elaboració del pressupost i dels comptes i tot el que concerneix la qüestió econòmica.
- g) La preparació de les juntes generals, i l'execució dels seus acords i de les comeses encarregades per aquelles.
- h) La constitució de comissions delegades i ponències i el control sobre el seu funcionament, d'acord amb l'article corresponent d'aquests Estatuts.
- i) L'establiment d'un procediment per a la designació de les comissions o ponències encarregades de preparar dictàmens, informes o estudis, o de dictar laudes o arbitratges, i la constitució, si escau, de comissions tècniques, d'activitats o sectorials que es regularan per les normes que aprovi la mateixa Junta de Govern.
- j) La designació del nombre de vocals que ha de formar part de la Comissió Permanent i la seva elecció.
- k) La designació dels membres del Col·legi que, a més del Degà, han de formar part, en el seu cas, del Ple del Consejo General.
- l) La designació dels vocals encarregats de suplir o auxiliar, temporalment o de manera permanent, algun o alguns dels càrrecs directius.
- m) Trametre al Consejo General, si escau, la informació necessària per al correcte funcionament d'aquest organisme que estableixi el seu Reglament de Règim interior.
- n) Posar, si es el cas, en coneixement del Consejo General tots els recursos que es plantegin sobre aquelles matèries que afecten altres Col·legis, o que es refereixen a conflictes amb altres Col·legis, o entre col·legiats d'aquest Col·legi i altres Col·legis, d'acord amb la normativa de dret necessari.
- o) Dirimir els conflictes que sorgeixen entre col·legiats, i també entre diferents Demarcacions o Delegacions o entre membres d'una Demarcació o Delegació i la seva Junta Directiva.
- p) Supervisar la política de contractació de tot el personal necessari per a la bona marxa de les comissions i serveis, i el control sobre l'exercici de la seva labor.
- q) Exercir les funcions disciplinàries a què fa referència l'article corresponent d'aquests estatuts.
- r) La interpretació i l'aplicació dels presents Estatuts i l'establiment de les normes de funcionament que no hi restin prou remarcades.
- s) L'adequació de l'organització territorial del Col·legi per sotmetre-la a aprovació de la Junta General.
- t) Totes les altres atribucions que s'estableixen en els presents Estatuts, supletòriament en els Estatuts Generals, o que li siguin delegades o encarregades per la Junta General.
- u) La integració de les Societats Professionals i les funcions en relació al Reglament del Registre de Societats Professionals que li delegui la Junta General.

**Article 34. Reunions de la Junta de Govern**

La Junta de Govern es reunirà preceptivament, sis vegades en el transcurs de l'any natural i sempre que la convoqui el Degà o en la seva absència el Vicedegà, o ho sol·liciti una tercera part dels seus membres.

L'assistència a les reunions de la Junta de Govern és obligatòria per als seus integrants. La falta no justificada a tres reunions consecutives, o sis no consecutives en dos anys, es considerarà abandonament del càrrec. En aquest cas, la Junta de



**Versió no oficial – Vigent exclusivament en relació amb els processos electorals anteriors a 1 de gener de 2022 i el Títol V (Régim de distincions i disciplinari)**

Govern podrà proposar a la Junta General el cessament del càrrec o del vocal corresponent.

La convocatòria, la farà el Secretari amb una antelació mínima de cinc dies, llevat dels casos d'urgència a criteri del degà, que justificarà davant la mateixa Junta.

Sempre es convocarà per escrit, indicant les circumstàncies de la primera i de la segona convocatòria i incloent-hi l'ordre del dia. A més dels assumptes que constin a l'ordre del dia, s'hi podran tractar els que presentin alguns assistents, sobre els quals només podrà recaure acord si hi ha unanimitat i el nombre d'assistents és superior a la meitat més un dels membres de la Junta de Govern. En cas contrari, hauran de figurar en l'ordre del dia de la propera reunió.

La Junta de Govern es constituirà, en primera convocatòria, amb l'assistència de la meitat més un dels seus components, i en segona convocatòria, celebrada mitja hora després de la primera, qualsevol que sigui el nombre d'assistents.

Les reunions de la Junta de Govern, les presidirà el Degà o en substitució d'aquest el Vicedegà i en absència de tots dos, el vocal present de més antiguitat en la col·legiació.

Els acords de la Junta de Govern es prendran per majoria de vots dels assistents. El degà o qui el substitueixi, d'acord amb el que s'estableix en aquest article, dirimirà en cas d'empat amb vot de qualitat.

Si algun dels assumptes pot afectar l'honorabilitat d'algun company, o ho sol·liciti, la cinquena part dels assistents, o així ho decideix el degà o qui el substitueixi, la votació serà secreta.

El desenvolupament de les reunions de la Junta de Govern, el text de les reunions i el dels acords, indicant, en aquest darrer cas, el resultat de la votació, figuraran en un acta que redactarà i signarà el secretari amb el vistiplau del degà. Les actes així esteses i signades seran relligades adientment per ordre cronològic per formar els llibres d'actes, que seran arxivats i custodiats degudament.

Per a la més ràpida execució dels acords, la Junta de Govern podrà nomenar, en cada reunió, d'entre els assistents, dos interventors de l'acta, els quals signaran amb el secretari i el degà per tal de donar aprovació definitiva abans de la propera reunió.

**Article 35. Condicions per a ser elegible**

Estar col·legiat, figurar en el cens electoral, i no estar afectat per prohibició i/o incapacitat legal o estatutària.

La Junta de Govern, dos mesos abans de la data de la convocatòria de les eleccions, clourà el cens electoral col·legial en el que hom ha de fer constar el nombre de col·legiats, fent-lo públic i concedint un termini d'un mes per a impugnacions

Fet públic el cens electoral, qui vulgui ser candidat als càrrecs de Degà, Vicedegà i Secretari podrà iniciar la recerca d'avals.

**Article 36. Convocatòria d'eleccions i proclamacions de candidats**

Les eleccions a Junta de Govern seran convocades per la mateixa Junta de Govern.

Abans del dia 10 d'octubre dels anys que correspongui, es comunicarà a tots els col·legiats quin són els llocs de la Junta de Govern als ocupants dels quals els correspon cessar reglamentàriament en l'exercici de la seva funció, així com aquells altres càrrecs o llocs de vocal que hauran quedat vacants per dimissió o qualsevol altra causa. Amb la mateixa comunicació s'obrirà el termini de presentació de candidats als esmentats càrrecs i llocs de vocal, termini que finirà a les 14 hores del 25 d'octubre o del dia laborable immediatament anterior, si aquell és dissabte o festiu.

Es constituirà una Junta Electoral que serà formada pels membres de la Junta de Govern als quals no correspongui cessar i que no hagin dimitit. Serà presidida pel

**Versió no oficial – Vigent exclusivament en relació amb els processos electorals anteriors a 1 de gener de 2022 i el Títol V (Régim de distincions i disciplinari)**

càrrec de més rang, segons l'ordre establert en l'article 32 d'aquests Estatuts. La composició de la Junta Electoral es comunicarà a tots els col·legiats junt amb la llista de càrrecs i vocals als quals correspon cessar.

Les propostes de candidats o candidatures ( es consideren candidatures les que cobreixin segons correspongui, els càrrecs de Degà, Vicedegà, Interventor, Tresorer, Secretari i Vicesecretari, encara que no cobreixin el total de vocals a renovar) a Degà, Vicedegà i Secretari hauran d'anar subscrietes per un nombre de col·legiats no inferior al 2% del cens i la resta de càrrecs: Interventor, Tresorer i Vicesecretari hauran d'anar subscrietes per un nombre de col·legiats no inferior al 1% del cens. A la proposta hauran de figurar les signatures d'acceptació dels candidats. Cap proposta no haurà de contenir un nombre de candidats superior al de llocs a cobrir.

La Junta Electoral acceptarà i proclamarà els candidats o les candidatures elegibles per a càrrecs o vocals als quals es presenten, d'acord amb el que assenyalen aquests Estatuts, sempre que les propostes corresponents compleixin les condicions establertes en el paràgraf anterior d'aquest article. En el cas que alguns dels integrants d'una candidatura no compleixin les condicions per ser proclamats candidats, la Junta Electoral acceptarà i proclamarà els restants que si que les compleixin. La Junta Electoral facilitarà còpia del cens actualitzat als candidats i candidatures acceptats i proclamats.

Abans del dia 7 de novembre es comunicarà a tots els col·legiats quins són els candidats i les candidatures presentats i proclamats, i es convocarà l'elecció en una data de la segona quinzena de novembre. En aquesta comunicació s'inclourà una papereta de votació tipus, on hi haurà clarament definits els diferents llocs a cobrir i els candidats proclamats per a cada un d'ells. En aquest sentit, tots els llocs de vocal a elegir seran considerats com un únic lloc. També es trametran els tres sobres a què fa referència l'article 37 d'aquests estatuts els quals haurà de fer servir el col·legiat en cas de votar per correu.

En aquella papereta s'indicarà, a més a més, que tan sols es podrà votar un sol candidat per cada un dels càrrecs, i a la que fa referència a l'elecció de vocals, s'hi indicarà el nombre màxim de candidats a votar, nombre que coincidirà amb el de vocals a elegir. A la papereta de votació hauran de quedar ben definides les candidatures a les quals s'integren els diferents candidats.

A la mateixa data es trametrà a tots els col·legiats i a càrrec del col·legi el programa de les diverses candidatures, el qual no podrà ocupar més de dues pàgines de full DIN-A4. Si una candidatura no desitja enviar el seu programa, no estarà obligada a fer-ho.

S'exposarà un exemplar de cadascuna de les comunicacions esmentades al tauler d'anuncis del col·legi, en el qual, a més, es farà públic el cens dels col·legiats amb dret a vot, tancat a la mateixa data de la convocatòria.

**Article 37. Forma de l'elecció**

Tots els col·legiats amb dret a vot podran participar en les eleccions per renovar càrrecs i vocals de la Junta de Govern. El col·legi remetrà a cada col·legiat la papereta de totes les candidatures a càrrecs i vocals a renovar i un joc de sobres, compost d'un sobre amb l'adreça impresa del col·legi, un sobre blanc i un sobre especial, en el qual figurarà la inscripció següent: Conté sobre blanc i papereta per a l'elecció de la Junta de Govern del Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de Catalunya. Aquest tercer sobre, dit especial, sols s'utilitzarà en cas de votació per correu, segons s'especifica més endavant.

Les eleccions, tal com assenyalava l'article 36 d'aquests Estatuts, seran per proclamació de candidats a càrrecs i vocals i, en aquest sentit, es consideren els llocs de vocal a elegir com un únic lloc.

**Versió no oficial – Vigent exclusivament en relació amb els processos electorals anteriors a 1 de gener de 2022 i el Títol V (Régim de distincions i disciplinari)**

En conseqüència, es consideraran nul·les aquelles paperetes en què es voti un candidat per ocupar un lloc per al qual no fou proclamat. Així mateix, es consideren nul·les aquelles paperetes en què es voti més d'un candidat per càrrec, i també aquelles en què el nombre de votats sigui superior als que han de ser renovats.

La votació es podrà realitzar de dues maneres:

a) Personalment, acudint el dia fixat per a l'elecció a la Mesa electoral. L'elector emplenarà la papereta assenyalant-hi els candidats que desitgi votar i la introduirà al sobre blanc.

b) Enviant el vot al Col·legi per correu o altres mitjans amb anterioritat a la data fixada per a l'elecció. La papereta de votació, degudament emplenada, haurà d'anar dins del sobre blanc, el qual s'introduirà dins el sobre especial esmentat abans al revers del qual signarà el col·legiat creuant la línia per on es clou, i hi farà constar, a mes, el seu nom, els dos cognoms i el seu número de col·legiat de forma llegible. Una fotocòpia del Document Nacional d'Identitat del col·legiat i aquest sobre especial, clos, s'introduirà al seu torn al sobre que tindrà impresa l'adreça del Col·legi, el qual serà tramés al president de la Mesa electoral, amb l'antelació suficient perquè estigui en poder seu abans de les 9 hores del dia fixat per a l'elecció. Els vots per correu o altres mitjans alternatius seran introduïts a les urnes a partir de les 20 hores del dia assenyalat per a l'elecció. En qualsevol cas, el vot personal té preferència i anul·la el vot per correu que haurà pogut emetre el col·legiat amb anterioritat

**Article 38. Mesa electoral**

La Mesa electoral serà composta per un president, un secretari i tres escrutadors. El president ho serà el de la Junta Electoral i el secretari, el secretari o el vicesecretari de la Junta de Govern, segons quin d'aquests dos formi part de la Junta Electoral, la qual, també, designarà els tres escrutadors i els seus suplents d'entre els col·legiats amb dret a vot.

Cada una de les candidatures proclamades podrà designar dos interventors de Mesa, els quals podran assistir a l'acte de la votació i a l'escrutini, i tindran dret a exposar i fer constar en acta les observacions que creuran pertinents.

La Mesa electoral es considerarà constituïda durant l'acta de la votació i l'escrutini si hi són presents dos o més dels membres que la componen. En cas d'absència temporal del president, aquest designarà, d'entre els membres de la Mesa, aquell que provisionalment ocuparà el seu lloc.

La comprovació de la validesa de les signatures dels col·legiats que hauran votat per correu, l'efectuarà un perit cal·lígraf, nomenat de torn, el qual haurà d'estar present a la Mesa electoral mentre s'efectuï el procés de verificació descrit a l'article 39 d'aquests Estatuts.

**Article 39. Votació i escrutini**

La votació s'obrirà a les 9 hores i es clourà a les 20 hores del dia assenyalat per a la convocatòria. Durant aquest temps, la Mesa electoral haurà de trobar-se constituïda permanentment.

Els col·legiats que votin personalment lliuraran el sobre blanc amb la papereta degudament emplenada i introduïda al seu interior al president de la Mesa, el qual l'introduirà en una urna segellada amb comprovació prèvia de la identitat del col·legiat, del fet que el seu nom figuri a la llista de votants i que no hagi emès el seu vot amb anterioritat.

Pel que fa referència als vots per correu o altres mitjans alternatius, se seguirà el procediment següent: el president de la Mesa obrirà el sobre exterior amb l'adreça del col·legi a que fa referència l'article 37 d'aquests Estatuts. Un cop extrets la fotocòpia

**Versió no oficial – Vigent exclusivament en relació amb els processos electorals anteriors a 1 de gener de 2022 i el Títol V (Régim de distincions i disciplinari)**

del Document Nacional d'Identitat i el sobre especial signat pel col·legiat, el perit cal·lígraf procedirà a verificar l'autenticitat de la signatura. A continuació, es comprovarà que el nom del col·legiat consti en la llista de votants i que no hagi emès el seu vot personalment. El president de la Mesa obrirà el sobre signat, n'extraurà el blanc que conté la papereta de votació i l'introduirà dins l'urna. En el cas que la Mesa declarés invalidat el vot tramés per correu o altres mitjans alternatius perquè no compleixi algunes de les condicions ressenyades en els articles corresponents d'aquests Estatuts, haurà de fer constar en acta les causes que n'han motivat la invalidesa.

Acabada la votació, la Mesa procedirà a l'escrutini. Els dubtes sobre la validesa o la interpretació d'un vot, els resoldrà, de manera immediata, la Mesa electoral.

Un cop acabat l'escrutini, el president de la Mesa proclamarà elegits els candidats que hagin obtingut el major nombre de vots, i el secretari de la Mesa estendrà acta de l'elecció amb el vistiplau del president en la qual es reflectiran les incidències que es poden haver produït, així com el resultat de l'escrutini i els noms dels candidats elegits. En casos d'empat, el president proclamarà el candidat de la promoció més antiga, i si són de la mateixa, el de més edat.

S'exposarà una còpia de l'acta de l'elecció així com una llista dels col·legiats que hagin exercit el dret a vot, al tauler d'anuncis del col·legi. Els sobres i les paperetes utilitzades seran destruïts.

**Article 40. Casos especials**

Si no es presenten prou candidats per a la totalitat de càrrecs i vocals a elegir, la Junta de Govern convocarà eleccions per als llocs a què s'hagin presentat, i els llocs restants romandran vacants fins a les eleccions següents.

En el cas que únicament es presenti un sol candidat per a cada càrrec i vocal a elegir, es farà constar així en la comunicació que s'haurà d'enviar a tots els col·legiats abans del dia 7 de novembre, d'acord amb l'article 36 d'aquests Estatuts, se suspendrà l'elecció i seran proclamats electes els candidats presentats.

**Article 41. Vacants**

Sempre que es produeixi alguna vacant en un determinat càrrec, per dimissió o per qualsevol altra causa, la Junta de Govern designarà d'entre els seus membres, si es necessari, la persona que haurà de substituir-la fins a les properes eleccions, en les quals s'han de cobrir totes les vacants produïdes. Si la vacant és el càrrec de Degà l'ocuparà el Vicedegà i la Junta nomenarà provisionalment un Vicedegà entre els seus membres el qual necessàriament ha de tenir més de 5 anys d'antiguitat en la Junta de Govern.

Si resten vacants dos o més càrrecs de la Junta de Govern (degà i vicedegà inclusivament) o més d'un terç dels llocs de vocals, hauran de ser convocades, en el termini màxim d'un mes, eleccions especials per cobrir els càrrecs i llocs de vocal vacants. Els càrrecs i els vocals elegits en aquestes eleccions especials i en els casos regulats en l'apartat anterior d'aquest article, exerciran les seves funcions fins a les eleccions en les quals, els qui han estat reemplaçats, haurien de cessar reglamentàriament per assegurar la renovació per meitats que preveu l'article 32 d'aquests Estatuts. La normativa per tal d'efectuar aquestes eleccions especials serà la mateixa que l'establerta per a les eleccions reglamentàries, llevat de les dates concretes a què fa referència l'article 36 d'aquests Estatuts, si be hauran de ser respectats els terminis qui s'hi assenyalen.

Aquestes eleccions no es podran convocar ni celebrar durant els mesos de juliol, agost i setembre, i, en aquest cas, s'haurà d'ajornar la convocatòria fins al mes d'octubre.

**Versió no oficial – Vigent exclusivament en relació amb els processos electorals anteriors a 1 de gener de 2022 i el Títol V (Régim de distincions i disciplinari)**

El temps transcorregut entre el nomenament o les eleccions especials previstes en aquest article i les eleccions reglamentàries, no computarà als efectes assenyalats en el paràgraf segon de l'article 32.

**Article 42. Presa de possessió**

La presa de possessió dels candidats electes en les eleccions ordinàries tindrà lloc a la Junta General Ordinària del mes de desembre, en la qual cessaran els membres sortints de la Junta de Govern.

La presa de possessió dels candidats elegits segons l'article 41 tindrà lloc en la primera reunió de la Junta de Govern posterior a la data de l'elecció.

**Article 43. Comissió permanent**

La Comissió Permanent serà constituïda pel degà, el vicedegà, el secretari, el vicesecretari, l'interventor, el tresorer i els vocals que la Junta de Govern designi a proposta del degà, en la primera reunió de la Junta de Govern immediatament posterior a la Junta General Ordinària del mes de desembre. Els presidents de Demarcació i els de Delegació podran assistir a les reunions de la Comissió Permanent, i en especial quan es tractin temes que afectin el seu respectiu àmbit territorial.

En tot moment la Junta de Govern podrà acordar el cessament d'un vocal de la Comissió Permanent i elegir-ne un altre en lloc seu.

**Article 44. Funcions de la Comissió Permanent**

La Comissió Permanent actuarà com a executora dels acords de la Junta de Govern i assumirà les funcions que li delegui. En particular:

- a) Resoldre els assumptes de tràmit .
- b) Exercir el control pertinent sobre les comissions i ponències que la Junta de Govern constitueixi dintre d'ella, tal com es defineix en l'article 47 d'aquests Estatuts.
- c) Vetllar pel compliment dels acords de la Junta de Govern.
- d) Exercir la direcció i la vigilància pertinents per a l'acompliment de les finalitats corporatives.
- e) Supervisar la feina del personal contractat.
- f) Realitzar el seguiment i el control de l'execució del pressupost.
- g) Qualsevol altra de les comeses pròpies de la Junta de Govern quan la urgència de la resolució no permeti esperar la seva propera reunió.

La Comissió Permanent informará periòdicament de la seva gestió a la Junta de Govern, i li presentarà els acords presos per aconseguir-ne la conformitat.

La Comissió Permanent podrà convocar a les seves reunions els presidents de les comissions, ponències o grups de Treball que cregui convenient, i també qualsevol vocal de la Junta de Govern o persona contractada.

**Article 45. Reunions de la Comissió Permanent**

La Comissió Permanent es reunirà dues vegades al mes pel cap baix, llevat del mes d'agost, i sempre que la convoqui el Degà o, en la seva absència, el Vicedegà, o així ho sol·licitin dos dels seus membres.

Les convocatòries, les efectuarà el secretari amb tres dies d'anticipació, com a mínim. Alternativament, cada mes de desembre es podrà confeccionar un calendari de reunions per a l'any següent.

Les reunions de la Comissió Permanent, les presidirà el Degà o, en la seva absència, el Vicedegà . Els acords es prendran per majoria simple. El President decidirà, en cas d'empat.

**Versió no oficial – Vigent exclusivament en relació amb els processos electorals anteriors a 1 de gener de 2022 i el Títol V (Régim de distincions i disciplinari)**

De cada reunió, se'n farà un resum que reculli els acords presos i els temes tractats.

**Article 46. Comissió de presidents de Demarcació**

La Comissió de presidents de Demarcació serà constituïda pel degà, el vicedegà i els presidents de Demarcació. A criteri del degà, hi podran ser convocats els presidents de Delegació.

Les seves funcions seran de coordinació i es reuniran quan el degà la convoqui o dos dels presidents de Demarcació, com a mínim, ho sol·licitin.

**Article 47. Comissions i ponències**

1 La Junta de Govern, per iniciativa pròpia o per acord de la Junta General, podrà constituir comissions delegades per al millor compliment dels fins assenyalats a l'article 6 d'aquests estatuts.

La Junta de Govern o, si escau, la Junta General, assignarà a les diferents comissions delegades les funcions que els pertoquin.

La Junta de Govern elegirà d'entre els seus membres el president de la Comissió, el qual serà el responsable de l'actuació d'aquesta i actuarà d'enllaç entre la Comissió i la Junta de Govern. Aquesta establirà, així mateix, quins dels seus membres han de formar part d'una Comissió Delegada i, nogensmenys, podrà decidir incorporar a la Comissió aquells col·legiats que creurà oportú. Tota modificació en la composició d'una Comissió l'haurà de proposar el seu President a la Junta de Govern i aquesta l'haurà d'aprovar, sempre que no s'oposi a un acord previ de la Junta General.

La Junta de Govern podrà dissoldre qualsevol Comissió Delegada si es considera ja innecessària la seva existència, llevat que la seva creació hagi estat resultat d'un acord de la Junta General; en aquest cas, haurà de ser aquesta qui en decideixi la dissolució.

La Junta de Govern i, en nom seu, la Comissió Permanent, exerciran el degut control i la fiscalització sobre les activitats de les comissions delegades. Amb aquest efecte s'establiran les normes adients.

2 La Junta de Govern podrà també constituir ponències o grups de treball a fi d'elaborar informes o estudis sobre assumptes concrets, els quals es presentaran a la Junta de Govern per a ulterior resolució. Les ponències i els grups de Treball es dissoldran automàticament quan la Junta de Govern haurà acceptat el seu informe o estudi i consideri assolits els objectius que els foren assenyalats.

3 Les comissions delegades, les ponències i els grups de treball podran, previ acord, en aquest sentit, de la Junta de Govern, utilitzar els serveis de personal contractat, tècnic administratiu i subaltern. La Junta de Govern, seguint la normativa que s'estableix, efectuarà la contractació de l'esmentat personal, d'acord amb les necessitats exposades per les diferents comissions.

**Article 48. Atribucions del degà**

Corresponen al degà les atribucions següents: la presidència, la representació oficial del col·legi i l'exercici de la capacitat d'obrar de la Corporació en totes les seves relacions amb les autoritats, corporacions, tribunals i particulars, sense perjudici que, en casos concrets, pugui la Junta de Govern encomanar aquestes funcions a determinats col·legiats o comissions, o el mateix degà delegar-les al vicedegà.

Presidirà les juntes generals, les juntes de Govern, la Comissió Permanent i la Comissió de presidents de Demarcació, fixarà l'ordre del dia de les unes i les altres, presidirà les reunions de les comissions i les juntes de les demarcacions i delegacions a què assisteixi i, en totes elles, dirigirà les deliberacions.

Correspondrà, a més, al degà:

**Versió no oficial – Vigent exclusivament en relació amb els processos electorals anteriors a 1 de gener de 2022 i el Títol V (Régim de distincions i disciplinari)**

- a) Ordenar les convocatòries de les juntes generals, la Junta de Govern, la Comissió Permanent i la Comissió de presidents de Demarcació.
- b) Autoritzar l'execució i el compliment dels acords dels òrgans a què es refereix l'apartat a) anterior.
- c) Ordenar els pagaments, bé directament, bé per apoderament a altres persones mitjançant poder especial a l'efecte, atorgat d'acord amb les lleis, i amb la conformitat de l'interventor i el tresorer.
- d) Autoritzar, amb el seu vistiplau, les actes de les juntes generals, de les juntes de Govern i tots els comptes que reti el col·legi.
- e) Autoritzar amb el seu vistiplau els documents, les certificacions o els informes emesos pel col·legi.
- f) Les restants atribucions inherents al càrrec de president dins de Corporacions semblants.

**Article 49. Atribucions del vicedegà**

El vicedegà gaudirà de les atribucions del degà en cas d'absència d'aquest, per malaltia o qualsevol altra causa, i sempre que el degà li'n delegui alguna. el vicedegà serà el responsable de la coordinació de les comissions delegades.

**Article 50. Atribucions del secretari**

Correspon al secretari la responsabilitat de:

- a) Convocar les juntes generals, de Govern i Comissió Permanent que ordeni el degà.
- b) Redactar les actes de les Juntes i tots els documents que calguin en l'exercici de les funcions que li són pròpies.
- c) Verificar que es compleixin els requisits necessaris per a l'ingrés de nous col·legiats abans de proposar-se'n l'acceptació a la Junta de Govern.
- d) Dur el torn de treballs encarregats al Col·legi, d'acord amb les normes establertes per la Junta de Govern.
- e) Dur les llistes dels col·legiats.
- f) Custodiar tota la documentació de Secretaria i els segells del Col·legi.
- g) Elaborar la Memòria de la gestió econòmica, de les activitats realitzades, de les altes i les baixes produïdes i de les altres dades d'interès general que es desprenen del funcionament i de l'actuació del Col·legi i trametre-la a la Generalitat la informació que aquesta els requereixi en relació amb l'exercici de les funcions públiques del Col·legi.
- h) Donar curs, en el termini més breu possible, a les instàncies que es presentin.
- i) Dur un llibre Registre dels treballs que hauran presentat els col·legiats.
- j) Exercir les funcions pròpies del Director de Personal del Col·legi.
- k) Ordenar la feina del personal del Col·legi que no depengui directament d'una Demarcació.
- l) Les restants atribucions inherents al càrrec.

**Article 51. Atribucions del vicesecretari**

El vicesecretari gaudirà de les atribucions del secretari en cas d'absència d'aquest, per malaltia o qualsevol altra causa, i sempre que el secretari, amb el vistiplau del degà, li'n delegui alguna.

**Article 52. Atribucions de l'interventor**

Correspon a l'interventor:

**Versió no oficial – Vigent exclusivament en relació amb els processos electorals anteriors a 1 de gener de 2022 i el Títol V (Régim de distincions i disciplinari)**

- a) Efectuar un seguiment de la gestió econòmica del Col·legi i presentar trimestralment un informe a la Junta de Govern, establint les desviacions experimentades respecte al pressupost.
- b) Tenir a càrrec seu la intervenció de tots els comptes i de totes les despeses que es produeixin al Col·legi per qualsevol concepte.
- c) Procurar que es porti, sota la seva immediata inspecció, el sistema comptable necessari, i formular el balanç general de l'exercici, així com la comprovació definitiva amb el pressupost aprovat i informar-ne en tot cas la Junta de Govern.
- d) Presentar a la Junta de Govern un projecte de pressupost anual abans del dia 1 de desembre de cada any.
- e) Dur un inventari del material del col·legi.

**Article 53. Atribucions del tesorero**

Correspon al tesorero:

- a) Tenir cura de la recaptació de les quotes i dels drets que hagin de satisfer els col·legiats, així com la dels restants ingressos que corresponguin al Col·legi.
- b) Procurar que, sota la seva inspecció, es portin el llibre de caixa i els llibres que el Col·legi considerarà convenients per al bon ordre de la Tresoreria.
- c) Practicar, sense previ avís i almenys un cop el trimestre, un arqueig de caixa i comprovació de comptes bancaris.
- d) Pagar les quantitats que corresponguin al Col·legi conjuntament amb el degà o persona apoderada per aquest.
- e) Controlar el cobrament de les quantitats que correspongui percebre dels restants Col·legis, si malgrat el que estableix l'article 8 d'aquests Estatuts, la liquidació total dels drets de visat per part del col·legiat s'efectua en el Col·legi de destinació, com a cas especial.

**CAPÍTOL IV. DE LES DEMARCACIONS I DELEGACIONS**

**Article 54. Constitució**

1. L'any 1951 es varen constituir les delegacions de Girona, Lleida i Tarragona, amb àmbit provincial. L'any 1976 es va crear la del Bages-Berguedà, amb seu a Manresa i àmbit el de les dues comarques esmentades. Les quatre delegacions han assolit plenament els objectius que el Col·legi va fixar en crear-les.

2. Tanmateix, per aconseguir un desenvolupament més complet del Col·legi, més d'acord amb la situació actual i tenint en compte l'experiència acumulada, es creu convenient establir un desplegament lleugerament diferent de l'actual, amb l'objectiu de millorar-ne el funcionament, la coordinació i la coherència d'actuacions, a la vegada que, a cada zona, el Col·legi s'adapti millor a la idiosincràsia del territori. Tot plegat per assolir les fites esmentades en l'article 18 d'aquests Estatuts.

3. D'acord amb aquest criteri, s'estableixen cinc àmbits territorials que prendran el nom de demarcacions:

- Demarcació de la Regió Metropolitana de Barcelona, que comprendrà las comarques del Barcelonès, el Baix Llobregat, el Garraf, l'Alt Penedès, el Vallès Occidental, el Vallès Oriental i el Maresme.
- Demarcació de la Regió de la Catalunya Central, que comprendrà les comarques de l'Anoia, el Bages, el Berguedà, Osona, el Solsonès i la Cerdanya.
- Demarcació de la Regió de Girona, que comprendrà les comarques de l'Alt Empordà, el Baix Empordà, el Gironès, la Garrotxa, el Pla de l'Estany, la Selva i el Ripollès.



**Versió no oficial – Vigent exclusivament en relació amb els processos electorals anteriors a 1 de gener de 2022 i el Títol V (Régim de distincions i disciplinari)**

- Demarcació de la Regió de Lleida, que comprendrà les comarques de l'Alt Urgell, el Pallars Sobirà, el Pallars Jussà, l'Alta Ribagorça, la Val d'Aran, la Noguera, el Segrià, el Pla d'Urgell, l'Urgell, la Segarra i les Garrigues.

- Demarcació de la Regió de Tarragona, que comprendrà les comarques del Baix Penedès, el Tarragonès, l'Alt Camp, el Baix Camp, la Conca de Barberà, el Priorat, la Ribera d'Ebre, la Terra Alta, el Baix Ebre i el Montsià.

4. La Demarcació de la Regió Metropolitana de Barcelona dependrà directament de la Junta de Govern del Col·legi, i en el seu àmbit es podran crear delegacions d'acord amb els criteris següents: la Junta de Govern del Col·legi podrà nomenar delegats a les comarques on la promoció de la presència del Col·legi ho aconselli. Quan una comarca o comarques disposin d'una organització mínimament consolidada a criteri de la Junta de Govern, aquesta podrà decidir dotar-la d'autonomia de funcionament i d'un òrgan de govern o junta directiva de la Delegació.

Aquest és el cas del Vallès Occidental i del Vallès Oriental, i en conseqüència s'estableix la Delegació del Vallès, que comprèn ambdues comarques.

Els diferents presidents de Delegació i delegats formaran un òrgan de representació i coordinació que serà presidit pel degà.

5. Tota modificació de l'organització territorial del Col·legi, serà competència exclusiva de la Junta General.

**Article 55. Finalitats**

Les demarcacions i delegacions, dintre del seus àmbits respectius, tenen com a finalitat actuar en nom i representació del Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de Catalunya, sense detriment de les atribucions del Col·legi.

Les demarcacions i delegacions seran el centre de reunió i treball dels col·legiats adscrits, prestaran serveis del Col·legi i els propis, i tractaran els assumptes específics que els afectin. Informaran periòdicament i assessoraran la Junta de Govern del Col·legi.

**Article 56. Adscripció a la Demarcació o Delegació**

El concepte d'adscripció correspon als col·legiats que tinguin el seu domicili professional únic o principal en els àmbits territorials corresponents. Aquells col·legiats no dedicats a l'exercici lliberal de la professió que prefereixin estar adscrits a la Demarcació o Delegació corresponent a la seva residència i que no coincideixi amb la del territori del seu treball habitual, ho podran fer després de la comunicació prèvia a la Demarcació o Delegació, la qual ho notificarà a la Secretaria del Col·legi. Un col·legiat no podrà estar adscrit a més d'una Demarcació o Delegació.

D'acord amb aquest criteri, s'elaborarà la llista del cens de la Demarcació o Delegació sobre la base de les dades actualitzades del fitxer central del Col·legi, la qual, un cop aprovada per la Junta Directiva de la Demarcació o Delegació, serà tramesa a la Junta de Govern del Col·legi abans de l'u de març de cada any; quinze dies abans serà a la Secretaria de la Demarcació o Delegació respectiva, a disposició dels col·legiats, que en rebran notificació pertinentment. L'any en què corresponguin, segons aquests Estatuts, eleccions a les demarcacions o delegacions, el cens confeccionat serà el cens electoral vàlid.

**Article 57. Organització de les demarcacions i delegacions**

La gestió de cadascuna d'elles s'encomanarà a :

1. La Junta General de col·legiats adscrits a la Demarcació o Delegació, que serà composta segons l'article 56 d'aquests Estatuts i tractarà els temes als quals fa referència l'article 59.

**Versió no oficial – Vigent exclusivament en relació amb els processos electorals anteriors a 1 de gener de 2022 i el Títol V (Régim de distincions i disciplinari)**

2. La Junta Directiva de la demarcació o delegació la formen un president, un secretari i quatre vocals. Per concórrer com a candidat als càrrecs de president i secretari caldrà obtenir prèviament l'aval d'un mínim del 2% dels cens de la demarcació i/o delegació. Si el nombre de col·legiats adscrits sobrepassa als 100, la Junta Directiva s'ha de compondre a més a més amb un vocal addicional per cada 200 col·legiats més o fracció.

La composició de la Junta Directiva procurarà respectar la varietat de les diferents titulacions dels professionals col·legiats i integrats a la demarcació i/o delegació. El cens electoral que s'elabori per a cada contesa electoral haurà d'agrupar-les en funció de llurs titulacions.

Els presidents de les demarcacions i delegacions seran membres nats de la Junta de Govern del Col·legi, segons el que estableix l'article 32 d'aquests Estatuts.

A les reunions de la Junta de Govern del Col·legi, hi podrà assistir, amb el president, el secretari de la Demarcació. En absència del president, tindrà dret al seu vot el secretari.

Tots els membres de la Junta Directiva exerciran el càrrec amb caràcter gratuït, encara que no oneros, i el seu exercici serà incompatible amb qualsevol càrrec retribuït pel Col·legi, per les demarcacions, les delegacions o per les entitats organitzades i constituïdes pel Col·legi o derivades d'aquest.

3. Les juntes directives organitzaran la Demarcació o Delegació atenent el model de funcionament del col·legi.

**Article 58. Junta General de la Demarcació o Delegació**

La Junta General és l'òrgan d'expressió de la voluntat dels col·legiats adscrits a la Demarcació o Delegació.

La Junta General de la Demarcació o Delegació es reunirà amb caràcter ordinari dues vegades l'any: el mes de febrer i el mes d'octubre.

La Junta General de la Demarcació o Delegació es reunirà amb caràcter extraordinari quan la convoqui, amb una antelació mínima de deu dies naturals, la Junta Directiva a iniciativa pròpia o a petició d'un mínim del 5% dels col·legiats adscrits.

Les juntes generals de les demarcacions o delegacions, les presidirà el president de la Junta Directiva o qui reglamentàriament el substitueixi, i hi actuarà com a secretari el de la Junta Directiva o, mancant aquest, el vocal en què haurà delegat la funció. Podran assistir a les juntes generals de les demarcacions o delegacions, el degà i el secretari del Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de Catalunya, amb veu i sense vot, i podran delegar si escau la representació en algun membre de la Comissió Permanent. A aquest efecte, les corresponents convocatòries s'enviaran al secretari del Col·legi.

La convocatòria, que serà feta amb quinze dies naturals d'antelació com a mínim, es farà sempre per escrit a tots els col·legiats adscrits, indicant les circumstàncies de la primera i de la segona convocatòria i incloent-hi l'ordre del dia. No es podran adoptar acords sobre assumptes que no hi figurin.

Les convocatòries seran signades pel secretari, en nom de la Junta Directiva.

En cas d'urgència, que serà justificada en la mateixa Junta General, es podrà reduir el termini d'antelació previst.

La Junta General es constituirà, en primera convocatòria, amb l'assistència de la meitat més un del total de col·legiats adscrits a la Demarcació o Delegació presents o representats, i en segona convocatòria, celebrada mitja hora després de la primera, qualsevol que fos el nombre d'assistents.

Els acords de la Junta General de la Demarcació o Delegació s'adoptaran per majoria de vots, presents i representats, llevat dels casos en què aquests Estatuts exigeixen un quòrum determinat.

**Versió no oficial – Vigent exclusivament en relació amb els processos electorals anteriors a 1 de gener de 2022 i el Títol V (Régim de distincions i disciplinari)**

De la sessió de la Junta General, el secretari n'estendrà, amb el vistiplau del president, una acta, on es farà constar succintament el que ha ocorregut a la sessió i, literalment, les proposicions presentades i preses o no en consideració, i les esmenes acceptades, les manifestacions i els acords adoptats.

Als efectes d'una ràpida execució dels acords, la Junta General podrà acordar que s'aprovi l'acta per mediació de dos interventors, els quals la firmaran juntament amb el secretari i el president.

Les actes així esteses i signades seran relligades adientment per ordre cronològic per formar els llibres d'actes, que seran arxivats i custodiats degudament.

Se n'enviarà una còpia al secretari del Col·legi.

**Article 59. Funcions de la Junta General de la Demarcació o Delegació.**

a) Proposar i distribuir els pressupostos Ordinari i Extraordinari aprovats en Junta General Ordinària del Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de Catalunya. La distribució de l'Extraordinari necessitarà el vistiplau de l'interventor del Col·legi.

b) Aprovar, si és procedent, la gestió de la Junta Directiva.

c) Implantar o suprimir serveis corporatius, complementaris als establerts amb caràcter general pel Col·legi.

d) Debatre els assumptes que siguin sotmesos a la Junta General a proposta de la Junta Directiva o d'un grup de col·legiats adscrits no inferior al 15% del cens vigent de la Demarcació o Delegació.

e) Aprovar el cens de la Demarcació o Delegació, en la reunió ordinària del mes de febrer.

**Article 60. Junta Directiva de la Demarcació o Delegació**

La Junta Directiva és l'òrgan rector de la Demarcació o Delegació, i serà constituïda pel president, el secretari i els vocals assenyalats a l'article 57.2.

La duració del mandat serà de quatre anys, renovables cada dos per meitats. Els càrrecs i els vocals podran ser reelegits fins a un total de tres mandats consecutius per a un mateix càrrec o lloc de vocal.

La Junta Directiva es reunirà si més no una vegada cada dos mesos, i sempre que la convoqui el president o, si aquest hi manca, el secretari.

La convocatòria per a la reunió la farà el secretari amb una antelació mínima de cinc dies naturals, llevat dels casos d'urgència a criteri del president, que justificarà davant la mateixa Junta.

Sempre es convocarà per escrit, indicant les circumstàncies de la primera i de la segona convocatòria i incloent-hi l'ordre del dia. No es podran adoptar acords sobre assumptes que no hi figurin.

La Junta Directiva es constituirà, en primera convocatòria, amb l'assistència de la meitat més un dels seus components, i en segona convocatòria, celebrada mitja hora després de la primera, qualsevol que sigui el nombre d'assistents.

Les reunions de la Junta Directiva, les presidirà el president, i en absència seva, el secretari, i en absència de tots dos, el vocal present de més edat.

Els acords de la Junta Directiva es prendran per majoria de vots dels assistents. En cas d'empat dirimirà amb vot de qualitat el president o, mancant-hi aquest, qui presideixi la reunió.

De les reunions de la Junta Directiva, se'n redactarà una acta que firmarà el Secretari amb el vistiplau del President, i es consignarà en documents que, relligats en ordre cronològic formaran el llibre d'actes corresponent.

La Junta Directiva de la Demarcació o Delegació serà elegida per tots els col·legiats adscrits a la Delegació respectiva, d'acord amb el que estableixen els articles

**Versió no oficial – Vigent exclusivament en relació amb els processos electorals anteriors a 1 de gener de 2022 i el Títol V (Régim de distincions i disciplinari)**

corresponents d'aquests Estatuts, i en serà renovada la meitat cada dos anys. La renovació del secretari no podrà coincidir amb la del president. La primera renovació segons els criteris dels presents Estatuts es portarà a terme l'any 2002.

**Article 61. Competències de la Junta Directiva de la Demarcació o Delegació**

a) Actuar per delegació del Col·legi davant les autoritats territorials, i assistir en representació seva als actes oficials que ho requereixen.

b) Transmetre a la Junta de Govern els acords presos per la Junta General de la Demarcació o Delegació, l'aprovació dels quals correspongui a la Junta General del Col·legi d'Enginyers Industrials de Catalunya.

c) Vetllar pel compliment de les normes d'ètica professional entre els col·legiats adscrits a la seva Demarcació o Delegació, i informar la Junta de Govern de qualsevol transgressió d'aquestes.

d) Vetllar pels drets professionals i laborals dels col·legiats adscrits a la seva Demarcació o Delegació i informar la Junta de Govern quan qualsevol col·legiat vegi lesionats o menyscabats aquests drets.

e) Denunciar davant la Junta de Govern els casos d'intrusió en la seva Demarcació o Delegació.

f) Promoure la formació permanent entre els col·legiats residents a la seva Demarcació o Delegació.

g) Impulsar el desenvolupament d'activitats científiques, tècniques, econòmiques i culturals relacionades amb la professió.

h) Emetre els informes que els encomani la Junta de Govern.

i) Formular els pressupostos anuals de despeses i d'inversions de la Demarcació que seran sotmesos a aprovació de la seva Junta General. Aquests pressupostos, al seu torn, seran sotmesos a l'aprovació de la Junta General del Col·legi d'Enginyers Industrials de Catalunya.

j) Les Delegacions formularan les corresponents propostes de pressupost a la Junta de Govern del Col·legi.

k) Redactar la memòria anual que es presentarà a la Junta General de la Demarcació o Delegació i que, un cop aprovada, es remetrà a la Junta de Govern durant la primera quinzena de novembre.

l) Trametre al Col·legi, durant els primers quinze dies de cada trimestre, un estat de les activitats de la Demarcació o Delegació durant el trimestre anterior.

Les demarcacions tindran, a més, les competències següents:

m) Traslladar, amb l'informe degut previ, a la Junta de Govern les instàncies i la documentació necessària dels qui vulguin incorporar-se al Col·legi que resideixin a la seva Demarcació, i informar dels companys que es donin de baixa a la Demarcació.

n) Procedir, a requeriment de les autoritats territorials, a la designació de perits, d'acord amb els reglaments complementaris del Col·legi.

o) Visar i registrar, per delegació de la Junta de Govern del Col·legi, tot document tècnic o administratiu, signat per un col·legiat adscrit a la Demarcació, en compliment del que estableix l'article 8 d'aquests Estatuts i d'acord amb els reglaments complementaris del Col·legi sobre la matèria.

p) Aplicar en el seu àmbit territorial el que estableix l'article 7.2.f) dels presents Estatuts, seguint les normes que la Junta de Govern estableixi de forma general per a tot el col·legi.

q) Organitzar els serveis per al cobrament dels honoraris dels col·legiats, en les condicions que estableix l'article 7.2.b) d'aquests Estatuts.

r) Trametre al col·legi el balanç i la relació mensual de despeses i ingressos elaborats pel secretari de la Demarcació i sotmesos a auditoria per l'interventor del col·legi.

**Versió no oficial – Vigent exclusivament en relació amb els processos electorals anteriors a 1 de gener de 2022 i el Títol V (Régim de distincions i disciplinari)**

**Article 62. Eleccions**

Per a la renovació de la meitat de la Junta Directiva de la Demarcació o Delegació cada dos anys, se seguirà exactament el procediment descrit en els articles 35,36,37,38,39 i 40 d'aquests Estatuts per a la renovació de la Junta de Govern, amb les adaptacions següents:

- a) Les referències fetes a la Junta de Govern, s'han d'entendre que es fan, ara, a la Junta Directiva de la demarcació o Delegació.
- b) La convocatòria d'eleccions s'haurà de fer abans del dia u de març dels anys que correspongui (els anys parell a partir del 2002).
- c) El termini de presentació de candidatures finirà a les 14 hores del dia 15 d'abril corresponent, o el dia laborable immediatament anterior, si aquell és dissabte o festiu.
- d) la Junta Electoral que es formi haurà de proclamar les candidatures abans del dia 30 d'abril. Les eleccions se celebraran, si cal, dins la segona quinzena de maig. La Junta Electoral fixarà el dia i el comunicarà amb la proclamació de candidatures. Del resultat de les eleccions, n'informarà a la Junta de Govern de manera immediata.
- e) La presa de possessió dels candidats electes i el cessament dels membres sortints de la Junta Directiva tindrà lloc en una Junta General Extraordinària de la Demarcació i Delegació, que es celebrarà els mesos de juny dels anys electorals.
- f) Els electors i elegibles, a més de les condicions generals esmentades en els dits articles, hauran de formar part del cens de la Demarcació o Delegació.

**Article 63. Vacants**

1. Les vacants de càrrecs per dimissió o qualsevol altra causa que es produeixin a menys d'un any del termini de cessament reglamentari del càrrec que resta vacant, seran cobertes per membres de la Junta Directiva:

La del president, pel secretari.

La del Secretari, per un Vocal elegit per la Junta Directiva amb més de cinc anys d'antiguitat en la Junta de Demarcació.

2. Les vacants de llocs de vocal que es produeixen a menys d'un any del termini de cessament reglamentari del vocal de qui es tracti, restaran sense cobrir en demarcacions o delegacions amb més de quatre vocals i es cobriran amb una persona del cens elegida per la Junta Directiva en els casos de quatre vocals.

3. Les vacants que es produeixen a més d'un any del termini de cessament reglamentari del càrrec o lloc de vocal que resta vacant, seran coberts segons el procediment següent:

- a) Vacant de president, eleccions per cobrir el càrrec de president.
- b) Vacant de secretari, la resta de la Junta Directiva elegirà un nou secretari d'entre els vocals.
- c) Vacant de dos o més vocals en demarcacions o delegacions amb quatre, i de tres o més vocals en demarcacions o delegacions amb més de quatre, eleccions per cobrir els llocs de vocal corresponents.

Els càrrecs i vocals elegits en aquestes eleccions especials exerciran les seves funcions fins al moment en que haurien de cessar reglamentàriament els qui han estat reemplaçats. La normativa per efectuar aquestes eleccions serà anàloga a l'assenyalada en l'article 60 d'aquests Estatuts, llevat del fet que aquestes eleccions no es podran convocar ni celebrar durant els mesos de juliol, agost i setembre.

El temps transcorregut entre el nomenament o les eleccions especials previstes en aquest article i les eleccions reglamentàries, no computarà als efectes assenyalats en el paràgraf segon de l'article 60.

**Versió no oficial – Vigent exclusivament en relació amb els processos electorals anteriors a 1 de gener de 2022 i el Títol V (Régim de distincions i disciplinari)**

**Article 64. Atribucions del president**

1. De Demarcació

Correspon al president de la Demarcació la representació oficial del Col·legi d'Enginyers Industrials de Catalunya en el seu àmbit territorial i l'exercici de la capacitat d'obrar en les relacions amb les autoritats, corporacions, tribunals i particulars, degudament apoderat davant notari pel degà del Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de Catalunya. Els poders s'atorgaran en el moment de la seva presa de possessió.

Correspondrà, a més, al president de la Demarcació:

- a) Presidir les juntes generals i les juntes directives
- b) Ordenar les convocatòries de les juntes generals i directives
- c) Supervisar el compliment dels acords i ordenar els pagaments, tenint firma conjunta amb el secretari de la Demarcació, degudament apoderats pel degà. En cas de necessitat, el degà podrà atorgar firma a un vocal de la Junta Directiva, i en tot cas caldran dues signatures per a l'ordre de pagaments.
- d) Autoritzar amb el vistiplau els documents, les certificacions o els informes emesos per la Demarcació.

2. De Delegació

Correspon al president de la Delegació la representació del degà, quan aquest la hi atorgui, davant les autoritats, corporacions i particulars de l'àmbit de la Delegació. A més:

- a) Presidir les juntes generals i les directives de la Delegació
- b) Ordenar les convocatòries de les dites juntes
- c) Supervisar el compliment dels acords d'ambdues

**Article 65. Atribucions del secretari**

1. De Demarcació

Correspondrà al secretari:

- a) Convocar les juntes generals i directives que ordeni el president de la Demarcació
- b) Redactar les actes de les juntes i tots els documents que calguin en l'exercici de les funcions que li són pròpies
- c) Assumir les funcions de tresorer de la Demarcació
- d) Ordenar els pagaments conjuntament amb el president de la Demarcació
- e) Redactar la memòria anual de les activitats de la Demarcació
- f) Efectuar una relació mensual d'ingressos i despeses, i un balanç mensual, establint les desviacions experimentades respecte al pressupost i presentar-lo, dins dels deu primers dies del mes següent, a la Junta de Govern del Col·legi.
- g) Tenir a càrrec seu la intervenció de tots els comptes i de totes les despeses que es produeixin a la Demarcació pel qualsevol concepte.
- h) Practicar sense avís previ, almenys una vegada al mes, un arqueig de caixa i comprovació de comptes bancaris.
- i) Procurar que, sota la seva inspecció, es portin el llibre de caixa i els llibres de comptabilitat segons el pla comptable general del Col·legi i d'acord amb les instruccions que li faci arribar l'interventor del Col·legi.
- j) Substituir reglamentàriament les absències del president a les juntes generals de la Demarcació.

2. De Delegació

Correspondrà al secretari:

- a) Convocar les juntes generals i directives que ordeni el president de la Delegació
- b) Redactar les actes de les Juntes i tots els documents que calguin en l'exercici de les funcions que li són pròpies.

**Versió no oficial – Vigent exclusivament en relació amb els processos electorals anteriors a 1 de gener de 2022 i el Títol V (Régim de distincions i disciplinari)**

- c) Redactar la memòria anual de les activitats de la Delegació
- d) Substituir reglamentàriament les absències del president a les juntes generals de la Delegació.

**Article 66. Recursos econòmics**

1. De les demarcacions

1.1) Fons social de la Demarcació.

El fons social de cada Demarcació, és constituït per la suma algebraica de les diferències anuals entre els seus ingressos ordinaris i extraordinaris i les despeses i inversions aprovades per la Junta General del Col·legi en aprovar els pressupostos ordinaris i extraordinaris de cada any. El disponible o realitzable equivalent al fons social romandrà com a actiu del Col·legi a la Demarcació corresponent.

1.2) Recursos ordinaris de la Demarcació.

a) Els productes de béns i drets que corresponguin en propietat al Col·legi i siguin gestionats per la Demarcació.

b) Les quotes derivades del visat dels treballs realitzats pels col·legiats i que siguin presentats i registrats a la Demarcació.

c) Els drets que corresponen de percebre al Col·legi per la legalització, els registres, els serveis, les certificacions sobre documents i les firmes relatives a treballs professionals de qualsevol mena, quan aquestes funcions col·legials siguin realitzades per la Demarcació.

d) Els beneficis que es puguin obtenir de publicacions, cursos i actes culturals o lúdics.

e) Aquells que, per acord de la Junta Directiva de la Demarcació, ratificat per la Junta de Govern del Col·legi, es considerin necessaris, es deguin a prestacions i siguin voluntaris.

1.3) Recursos extraordinaris de la Demarcació.

a) Les subvencions que li concedeixin les entitats comercials o industrials, els particulars i les Institucions.

b) Les quantitats que per qualsevol altre concepte no especificat pugui percebre la Demarcació. En aquests casos la Junta General de la Demarcació haurà d'aprovar prèviament, amb el vistiplau de la Junta General del Col·legi, la percepció d'aquests recursos.

1.4) Les demarcacions podran sol·licitar a la Junta de Govern els transvasaments de fons oportuns si el seu disponible no pot, circumstancialment, afrontar les despeses ordinàries que es generin. De la mateixa manera la Junta de Govern podrà demanar aquests transvasaments a les juntes directives de les demarcacions si les necessitats de tresoreria ho requereixen.

2. De les delegacions

Serán aquells que determini la Junta de Govern per a cada exercici, amb el vistiplau de la Junta General del Col·legi si afecta l'estructura del pressupost, en funció del pla d'actuació aprovat per a l'any que correspongui. Aprovat el pressupost, la Junta Directiva de la Delegació podrà gestionar les partides que li corresponguin, compromentent la despesa de cada acció o activitat, sempre que el total acumulat dins un mateix any no sobrepassi el límit autoritzat.

**Article 67. Pressupost ordinari i extraordinari**

Tant el pressupost ordinari com l'extraordinari seran conseqüència del pla d'actuació que cada Demarcació o Delegació prepari, i aprovi en primera instància la seva Junta General i en segona la Junta de Govern del Col·legi. Aquest procés es durà a terme durant el mes d'octubre de cada any, per al següent.

1. Demarcacions

**Versió no oficial – Vigent exclusivament en relació amb els processos electorals anteriors a 1 de gener de 2022 i el Títol V (Régim de distincions i disciplinari)**

1.1) Pressupost ordinari.

El capítol de despeses s'haurà d'ajustar al d'ingressos com a màxim, de manera que no en resulti una previsió de resultats negatius. En cas contrari s'haurà de sotmetre prèviament a l'aprovació de la Junta de Govern del col·legi, en el moment d'aprovar els plans d'actuació.

A més de les despeses de funcionament, s'hi hauran d'incloure els costos dels serveis i les prestacions que s'ofereixin als col·legiats adscrits, bé siguin propis de la Demarcació, bé siguin de caràcter comú a tots els col·legiats.

També s'hauran d'especificar les despeses previstes per a activitats científiques, tècniques, culturals, lúdiques, socials i informatives, prèviament aprovades per la Junta de Govern del col·legi, en aprovar els plans d'actuació de cada any.

1.2) Pressupost extraordinari

El pressupost extraordinari haurà de concretar-se en inversions i s'haurà d'ajustar com a màxim a la disponibilitat del Fons Social de la Demarcació.

Si la inversió prevista sobrepassa aquesta disponibilitat, s'haurà de preveure prèviament i presentar la proposta de desviament, degudament justificada i documentada, a la Junta de Govern del Col·legi quan es presentin els plans d'actuació. D'aquesta manera es podrà valorar l'interès i l'oportunitat de la inversió i, si és aprovada, determinar la cobertura de la desviació, determinar la cobertura de la desviació amb excedents dels Fons Socials del Col·legi i de les altres Demarcacions, en forma proporcional i solidària.

Tant el pressupost ordinari com l'extraordinari, consolidats amb els del Col·legi, hauran de ser aprovats en darrera instància per la Junta General Ordinària del Col·legi del mes de desembre.

2. Delegacions

La Delegació presentarà a la Junta de Govern el seu pla d'actuació durant el mes d'octubre de cada any. Un cop aprovat, elaborarà una proposta raonada de despeses ordinàries i d'inversions extraordinàries que la Junta de Govern incorporarà en la forma que cregui més adient als pressupostos ordinari i extraordinari del Col·legi.

**TÍTOL V. DEL RÈGIM DE DISTINCIONS I DISCIPLINARI**

**Article 68. Distincions**

Per a casos especials degudament justificats i previ acord de la Junta General del Col·legi a proposta de la seva Junta de Govern, que al seu torn considerarà les propostes de les juntes directives de les demarcacions o delegacions, s'estableixen les distincions següents:

Col·legiat d'honor, per a aquell col·legiat amb un mínim d'antiguitat de 25 anys que pels seus mèrits professionals i personals i per l'estima de què s'ha fet mereixedor, es consideri digne de posseir aquesta distinció. Un cop concedida haurà de donar-se'n testimoni en acta públic, en el qual es farà palesa la diferència en un document i un distintiu adients.

Col·legiat honorífic, per a aquelles persones que, sense ser col·legiats per no reunir les condicions establertes en l'article 5 d'aquests Estatuts, hagin desenvolupat al llarg d' almenys 25 anys una tasca professional rellevant i públicament reconeguda, íntimament lligada a algun dels camps de l'Enginyeria Industrial, o bé que s'hagi distingit pel seu recolzament al Col·legi o entitats amb ell relacionades. També, com en el cas anterior, es donarà fe de la distinció en un acte públic, per mitjà del document adient i del distintiu que s'acordi en cada cas.



**Versió no oficial – Vigent exclusivament en relació amb els processos electorals anteriors a 1 de gener de 2022 i el Títol V (Régim de distincions i disciplinari)**

Altres distincions, la Junta General del Col·legi, amb les premisses descrites en el primer paràgraf d'aquest article, podrà establir per a casos especials altres distincions, o bé promoure'n la concessió de públiques o privades alienes àdhuc a l'organització col·legial.

**Article 69. Responsabilitat disciplinària**

Els enginyers col·legiats i les Societats Professionals, estan subjectes a responsabilitat disciplinària en cas d'infracció dels seus deures col·legials o professionals. Les actuacions professionals que no compleixin les disposicions de la Llei 7/2006, de 31 de maig de l'exercici de professions titulades i de col·legis professionals i les normes específiques que regulen la professió poden ser sancionades pel Col·legi de conformitat amb les normes i procediment de deontologia professional que pugui aprovar la Junta General i, en el seu defecte, d'acord amb el que es regula en els presents Estatuts.

El Col·legi, per la seva Junta de Govern o a requeriment de la Junta General, instruirà expedient per enjudiciar tots aquells actes dels seus col·legiats que consideri que poden constituir una infracció culpable dels deures professionals o col·legials, o que siguin contraris al prestigi de la professió, a l'honorabilitat de la classe o al respecte degut als companys, així com la desobediència de les ordres rebudes de la Junta de Govern, o de la Junta Directiva de la Demarcació o Delegació, si escau.

L'expedient s'iniciarà per un acord pres per majoria de la Junta General o dels components de la Junta de Govern, la qual designarà entre els seus membres l'oportú instructor, i es tramitarà en la forma previnguda a l'article 70 d'aquests Estatuts. Si es creu convenient, l'instructor podrà ser assistit per un secretari que podrà ser un lletrat assessor del Col·legi.

Quan es tracti de faltes comeses per col·legiats descrits a l'article 5 d'aquests Estatuts en els quals concorri la condició de funcionaris públics, la Junta de Govern es limitarà a donar-ne compte als seus superiors, a fi que, si escau, s'instrueixi l'expedient disciplinari que correspongui.

**Article 70. Procediment**

El règim sancionador establert per aquests Estatuts resta sotmès als principis de legalitat, irretroactivitat, tipicitat, proporcionalitat i el de no concurrència de sancions.

Totes les sancions requereixen la prèvia instrucció de l'expedient, amb audiència de l'interessat o interessats, i que caducarà pel transcurs de sis mesos a comptar des de l'inici sense que s'hagi dictat i notificat la resolució definitiva, fora supòsits d'interrupció, suspensió o pròrroga del termini per resoldre. Si l'expedient s'hagués paralitzat per causa imputable a l'interessat, s'interromprà el termini per resoldre i notificar la resolució. L'instructor de l'expedient podrà acordar, d'ofici o a iniciativa de les persones interessades, ampliar el termini per dictar la resolució sempre que no superi la meitat del previst en el mateix procediment.

La caducitat de l'expedient no extingeix la responsabilitat disciplinària de les infraccions no prescrites i, per tant, es pot iniciar un nou expedient pels mateixos fets.

A aquest efecte, designat l'instructor d'acord amb el que disposa l'article 69 d'aquests Estatuts i practicades les proves i actuacions que condueixen a l'aclariment dels fets formularà, si és procedent, l'oportú plec de càrrecs, on s'exposaran els fets imputats susceptibles d'integrar falta digna de sanció, la falta o faltes tipificades suposadament comeses, les sancions concretes que, si escau, s'imposarien, així com la identitat de l'instructor i del secretari, si escau, i de l'òrgan competent per imposar la sanció i la norma que atribueix aquesta competència.

**Versió no oficial – Vigent exclusivament en relació amb els processos electorals anteriors a 1 de gener de 2022 i el Títol V (Régim de distincions i disciplinari)**

El plec de càrrecs es notificarà als interessats, i se'ls concedirà un termini de quinze dies hàbils per a donar-hi resposta.

Respost el plec de càrrecs o transcorregut el termini per fer-ho, l'instructor formularà proposta de resolució que es notificarà als interessats, per tal que en el termini de quinze dies hàbils puguin al·legar tot allò que considerin convenient a la seva defensa. La proposta de resolució, així com l'al·legat dels interessats, es trametran a la Junta de Govern, a fi que adopti la resolució procedent, que haurà de ser presa per majoria absoluta. La resolució definitiva que s'adopti haurà de ser sempre motivada i haurà d'indicar clarament els mitjans d'impugnació de què poden disposar els interessats.

La Junta de Govern actuarà en matèria disciplinària amb assistència de tots els seus membres que no al·leguin impediment estimat per la Junta o siguin recusables. L'omissió d'aquest deure constituirà falta greu.

Quan l'afectat tingui un càrrec de representació o de govern, no podrà prendre part en les deliberacions ni votar dins de la Junta.

**Article 71. Faltes dignes de sanció**

Les faltes es classifiquen en lleus, greus i molt greus.

1. Seran infraccions lleus:

La vulneració de qualsevol norma que reguli l'activitat professional, sempre que no sigui una infracció greu o molt greu.

a) La negligència excusable en el compliment de preceptes estatutaris o d'acords dels òrgans rectors de la professió.

2. Seran infraccions greus :

a) La vulneració de les normes essencials de l'exercici i la deontologia professionals.

b) L' incompliment dels deures professionals quan d'això en resulti un perjudici per a les persones destinatàries del servei del professional o la professional.

c) L' incompliment de l'obligació que tenen les persones col·legiades de comunicar els supòsits d'intrusisme professional dels quals siguin coneixedores.

d) L' incompliment del deure de l'assegurança professional si es obligatòria.

e) L' incompliment del deure de prestació obligatòria establert per aquesta llei o per les normes que així ho disposin, llevat de l'acreditació de causa justificada que faci impossible la prestació del servei, després d'haver estat requerida degudament.

f) Els actes que tinguin la consideració de competència deslleial d'acord amb el que estableixin les lleis.

g) Les actuacions professionals que vulnerin els principis constitucionals i internacionals d'igualtat i no discriminació.

3. Són infraccions molt greus:

a) L'exercici de la professió sense tenir la titulació habilitant.

b) L' incompliment dels deures professionals quan d'això se'n derivi un perjudici greu per a les persones destinatàries el servei professional o la professional per a terceres persones.

c) La vulneració del secret professional per ser un deure dels professionals titulats, d'acord amb la Constitució Espanyola i la legislació específica aplicable.

d) L'exercici de la professió que vulneri una resolució administrativa o judicial ferma d'inhabilitació professional, de declaració d'incompatibilitat administrativa o professional o de conflicte d'interessos, o una disposició legal que estableixi la prohibició d'exercir.

**Versió no oficial – Vigent exclusivament en relació amb els processos electorals anteriors a 1 de gener de 2022 i el Títol V (Régim de distincions i disciplinari)**

- e) La comissió de delictes amb dol, en qualsevol frau de participació, que es produeixin en l'exercici de la professió.
- f) L'exercici de la professió col·legiada a les que fa referència l'article 5 dels presents estatuts per qui no compleix l'obligació de col·legiació.
- g) La contractació per empreses i entitats de treballadors no col·legiats en el cas que l'objecte de llur contracte de treball compregui, total o parcialment, la realització de tasques pròpies de la professió.

**Article 72. Prescripció**

1. Les infraccions molt greus prescriuen al cap de tres anys, les greus prescriuen al cap de dos anys i les lleus prescriuen al cap d'un any, a comptar d'ençà del dia en què la infracció es va cometre.
2. La prescripció queda interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment sancionador. El termini de prescripció es torna a iniciar si l'expedient sancionador ha estat aturat durant un mes per una causa no imputable a la presumpta persona infractora.
3. Les sancions imposades per faltes molt greus prescriuen al cap de tres anys d'haver estat imposades, les sancions per faltes greus prescriuen al cap de dos anys i les sancions per faltes lleus prescriuen al cap d'un any.
4. Les sancions que comporten una inhabilitació professional per un període igual o superior a tres anys prescriuen un cop transcorregut el mateix termini pel qual van ésser imposades.
5. Els terminis de prescripció de les sancions es comencen a comptar a partir de l'endemà del dia en què esdevingui ferma la resolució que les imposa.
6. La prescripció queda interrompuda per l'inici, amb coneixement de la persona interessada, del procediment d'execució. El termini de prescripció es torna a iniciar si el procediment d'execució resta aturat durant més de sis mesos per una causa no imputable a la persona infractora.

**Article 73. Sancions**

1. Les infraccions molt greus poden ésser objecte de les sancions següents:
  - a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a cinc anys o suspensió de l'exercici professional per les Societats Professionals.
  - b) Multa d'entre 5.001 euros i 50.000 euros.
  - c) Expulsió que només es podrà imposar per reiteració en la comissió d'infraccions molt greus que afectin a l'incompliment d'obligacions establertes per les lleis, per l'Estatut col·legial i per altres normes col·legials. En el cas d'expulsió, que només serà aplicable a col·legiats, la persona sancionada té dret a sol·licitar llur rehabilitació en el termini de tres anys comptadors des de l'efectivitat de la sanció. L'expulsió només és executiva si la resolució que la imposa posa fi a la via administrativa.
2. Les infraccions greus poden ésser objecte de les sancions següents:
  - a) Inhabilitació professional durant un temps no superior a un any o suspensió de l'exercici professional per les Societats Professionals.
  - b) Multa d'entre 1.001 euros i 5.000 euros.
3. Les infraccions lleus poden ésser objecte de les sancions següents:
  - a) Amonestació.
  - b) Multa d'una quantitat no superior a 1.000 euros.
4. Com a sanció complementària també es pot imposar l'obligació de fer activitats de formació professional o deontològica si la infracció s'ha produït a causa de l'incompliment de deures que afectin l'exercici o la deontologia professionals.

**Versió no oficial – Vigent exclusivament en relació amb els processos electorals anteriors a 1 de gener de 2022 i el Títol V (Régim de distincions i disciplinari)**

Pel que fa a les Societats Professionals aquesta obligació es residenciarà en el professional col·legiat que hagi comès la infracció.

5. Si la persona que ha comès una infracció n'ha obtingut un guany econòmic, es pot afegir a la sanció que estableix aquest article una quantia addicional fins a l'import del profit que n'hagi obtingut el professional o la professional.

**Article 74. Rehabilitació**

Els sancionats podran demanar la seva rehabilitació, amb la conseqüent cancel·lació de l'anotació en el seu expedient personal, en els terminis següents, comptats des del compliment de la sanció:

- 1) Si fos per falta lleu, al cap de sis mesos.
- 2) Si fos per falta greu, al cap de dos anys.
- 3) Si fos per falta molt greu, al cap de quatre anys.
- 4) Si hagués consistit en expulsió, el termini serà de cinc anys.

Els tràmits de la rehabilitació es portaran a terme de la mateixa manera que per a l'enjudiciament i sanció de les faltes i amb els mateixos recursos.

**TÍTOL VI. DE LES FUNCIONS QUE ESTABLEIX L'ARTICLE 57.3 DE LA LLEI 7/2006 DE 31 DE MAIG.**

**Article 75. Assumpció de funcions**

D'acord amb el que estableix l'article 57.3 de la Llei 7/2006, de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals i atès que el Col·legi oficial d'Enginyers Industrials de Catalunya és Col·legi únic d'àmbit català, aquest col·legi professional també exerceix les funcions atribuïdes al consell.

**TÍTOL VII. DEL RÈGIM JURÍDIC DELS ACTES COL·LEGIALS I DE LA SEVA IMPUGNACIÓ**

**Article 76. Recursos**

1. Els actes i acords de la Junta de Govern i de la Junta General podran ésser objecte de recurs potestatiu de reposició, per qualsevol col·legiat que hi tingui interès legítim. Quan es tracti d'un acte o acord que afecti una pluralitat indeterminada de persones, s'entendrà que qualsevol col·legiat està legitimat per recórrer.

2. El termini per a la interposició del recurs de reposició serà d'un mes i es comptarà a partir de l'endemà de l'adopció de l'acord recorregut o, en el cas que es tracti d'actes o acords d'efectes jurídics individualitzats, a partir de l'endemà en què es notifiqui al col·legiat o col·legiats els quals afecti.

3. No es podrà interposar recurs contenciós administratiu fins que sigui resultat expressament o s'hagi produït la desestimació presumpta del recurs de reposició interposat.

Contra la resolució del recurs de reposició es podrà recórrer davant la jurisdicció contenciosa administrativa.

4. Quan el qui recorri hagi participat en l'adopció de l'acord impugnat, serà necessari que hi hagi fet constar la seva abstenció o el seu vot particular en contra d'aquell, o la formulació d'un vot particular.

5. Els acords i els actes dels Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de Catalunya dictats en exercici de funcions delegades poden ésser objecte de recurs davant l'administració delegant. La resolució d'aquest recurs posa fi a la via administrativa

**Versió no oficial – Vigent exclusivament en relació amb els processos electorals anteriors a 1 de gener de 2022 i el Títol V (Régim de distincions i disciplinari)**

**Article 77. Resolució presumpta**

Transcorregut un mes des de la interposició del recurs potestatiu de reposició sense que recaigui resolució, es podrà entendre desestimat i restarà expedita la via contenciosa administrativa.

**Article 78. Norma supletòria**

La Llei de Procediment Administratiu vigent a Catalunya serà supletòria en tot el que no preveu el present títol.

**TÍTOL VIII. DISPOSICIONS DIVERSES**

**Article 79. Personal contractat**

Per tal de poder assegurar el correcte funcionament de les comissions, així com dels serveis administratius generals del col·legi, de les demarcacions i de les delegacions, la Junta de Govern podrà acordar la contractació del personal tècnic, administratiu i subaltern que consideri necessari. En el cas de les demarcacions, la Junta Directiva corresponent assumirà aquesta funció.

El personal que exerceix la seva tasca en els serveis administratius generals del Col·legi i de les delegacions dependrà directament del secretari; i el personal de les demarcacions, dels presidents respectius. La Comissió Permanent, en nom de la Junta de Govern, exercirà el control degut sobre la tasca del personal contractat. La contractació del personal es farà per acord de la Junta de Govern, d'acord amb les normes que s'estableixin, llevat del cas de les demarcacions, en què serà la seva Junta Directiva qui farà la contractació i establirà les normes.

En tots els casos en què un lloc de treball el pugui ocupar un enginyer dels descrits en l'article 5 , la selecció del personal s'efectuarà a través d'un sistema de selecció entre tots els enginyers col·legiats, ateses les característiques del lloc de treball.

**Article 80. Comptes bancaris**

Els comptes corrents i de dipòsit, o altres productes financers que s'obrin o contractin amb establiments bancaris, seran a nom del Col·legi.

El moviment de fons s'efectuarà d'acord amb el que estableix l'article 53.

**Article 81. Oficines de visats**

La Junta de Govern podrà establir, quan ho consideri convenient, oficines de visats a localitats de l'àmbit de la Regió Metropolitana de Barcelona.

De la mateixa manera, les juntes directives de les demarcacions, amb el vistiplau de la Junta de Govern, podran, si així ho creuen convenient, obrir oficines de visats en diferents poblacions del seu territori.

Totes les oficines de visats actuaran d'una manera coordinada, i atenent les directrius que marqui la Junta de Govern.

**Article 82. Dissolució**

El Col·legi es podrà dissoldre quan ho acordin les tres quartes parts dels col·legiats per votació directa en Junta General Extraordinària, convocada especialment amb aquest objecte.

Quan per causa diferent de la voluntat del Col·legi, aquest sigui dissolt, la Junta General Extraordinària acordarà els nomenaments de liquidadors, amb indicació de nombre i facultats, per tal que, un cop satisfetes les obligacions socials, facin el

**Versió no oficial – Vigent exclusivament en relació amb els processos electorals anteriors a 1 de gener de 2022 i el Títol V (Règim de distincions i disciplinari)**

lliurament a l'Associació d'Enginyers Industrials de Catalunya, i si no pot ser així, a alguna institució de les vinculades als Enginyers Industrials de Catalunya. Són causes de dissolució:

- a) La pèrdua dels requisits legals necessaris perquè la professió tingui caràcter col·legial.
- b) L'acord de la Junta General, adoptat amb la forma i els requisits que estableixin els estatuts.
- c) La baixa de les persones col·legiades, si el nombre d'aquestes queda reduït a un nombre inferior al de les persones necessàries per a proveir tots els càrrecs de l'òrgan de govern, d'acord amb els estatuts.
- d) La fusió mitjançant la constitució d'un nou col·legi professional o l'absorció per un altre col·legi professional.
- e) L'escissió mitjançant la divisió.

**Article 83. Reglament de règim intern**

La Junta de Govern pot desplegar l'articulat estatutari en un reglament de règim interior, que caldrà aprovar segons allò que disposi la normativa aplicable.

**Article 84. Exercici ocasional d'una activitat professional**

1. L'exercici no permanent a Catalunya d'una activitat professional amb caràcter transnacional per a nacionals dels estats membres de la Unió Europea, o qualsevol altre dels beneficiaris que estableixi la legalitat comunitària, queda sotmès a les exigències de col·legiació pròpies del país on s'exerceix regularment la professió.
2. En el supòsit establert per l'apartat 1 les exigències locals mínimes d'ordre col·legial o professional, i especialment les deontològiques, són aplicables si són estrictament necessàries en funció de la naturalesa dels serveis professionals que es prestin, aplicant sempre el principi de proporcionalitat tal com disposa la normativa comunitària.