

Barcelona 2.0



eE Llicències d'obra

**Expedient Electrònic de
Llicències d'Obra**

Presentació a col·legis professionals

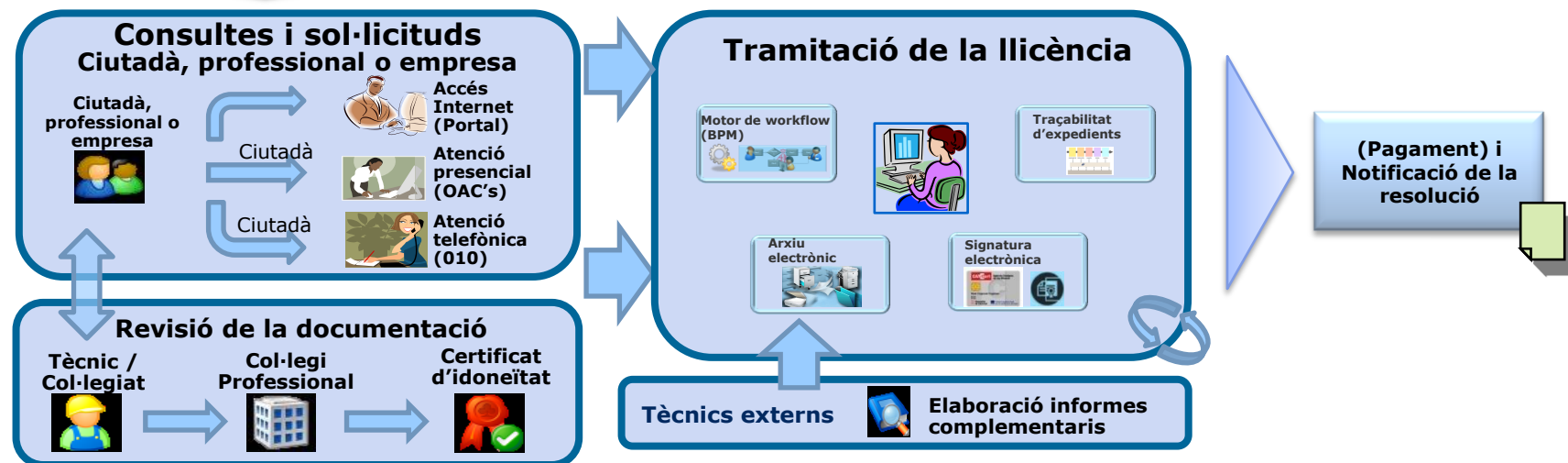
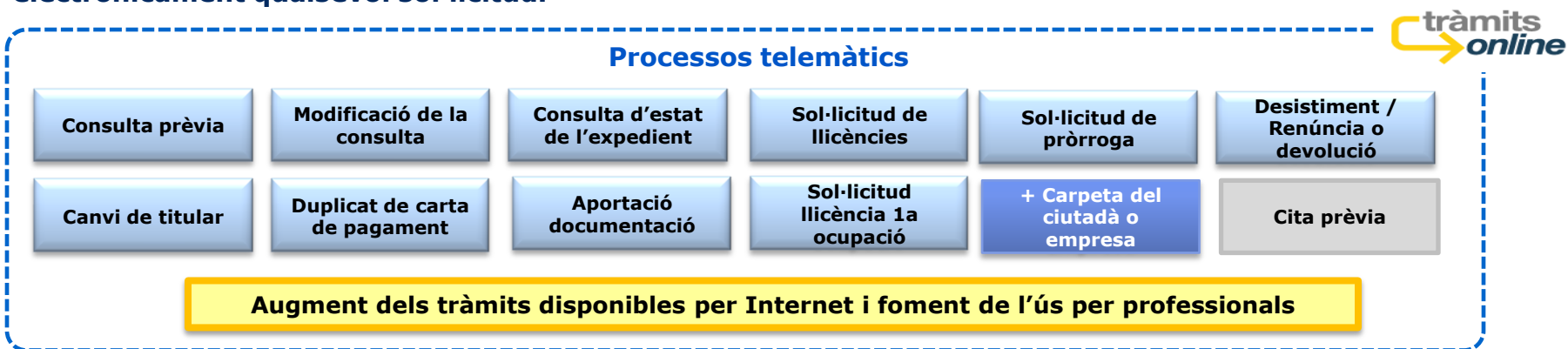
Barcelona, Abril de 2010



Ajuntament de Barcelona

A més de l'accés a les plataformes de visat electrònic dels col·legis, es fomentarà l'ús del Portal de Tràmits de l'Ajuntament, passant a ser d'ús obligatori per a professionals mitjançant la nova ordenança.

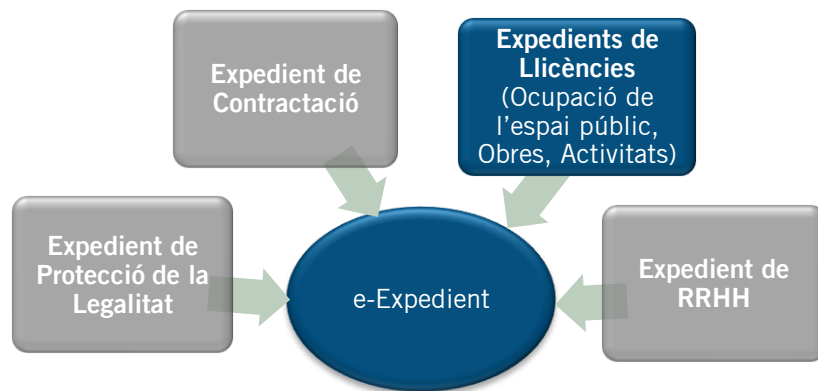
Serà requisit previ disposar d'un certificat electrònic, per validar la identitat del peticionari i signar electrònicament qualsevol sol·licitud.





Avenç cap a la eAdministració...

L'Article 32 de la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics defineix l'expedient electrònic com el conjunt de documents electrònics corresponents a un procediment administratiu, qualsevol que sigui el tipus d'informació que continguin.



Procediment de Llicències d'Obres
Procediment de Llicències d'Activitats
Procediment de Llicències d'Ocupació de l'espai públic

Decàleg de l'expedient electrònic

1. No papers
2. Intervenció dels col·legis professionals
3. L'expedient ha de tirar de l'empleat i no a l'inrevés
4. Modificació del Marc Normatiu Local
5. Reduir signatures i controls innecessaris
6. Reduir informes/documents interns
7. "Carpeta del tramitador" (així com Carpeta Ciutadà i Empresa)
8. Que els aplicatius interoperin internament
9. Facilitar informació fidel i actualitzada del projecte
10. Enfocament únic de la gestió del canvi: expedient de llicències i expedient de Protecció de la Legalitat

Objectiu

Millorar la tramitació de expedients de Llicències d'Obres, Activitats i Ocupació de la Via Pública reduint el termini de tramitació.



Avenc cap a la eAdministració...

Ús de mòduls comuns d'Administració electrònica per a la gestió de l'expedient sense papers...

Col·legis professionals



Portal de tràmits i Registre electrònic



Motor de workflow (BPM)



ePagament



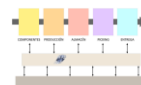
Signatura electrònica



Carpeta del ciutadà Carpeta de l'empresa



Traçabilitat d'expedients



Arxiu electrònic



- Ús de la signatura electrònica per potenciar **l'arxiu digital** i **l'ús de documents electrònics** durant la tramitació.
- **Classificació de la documentació des de l'inici**: avaluació i tipificació de la documentació que intervé en el procés.
- **Reducció de l'ús del paper** i de tots els costos associats al seu ús; transport, pèrdues, duplicats i arxiu.
- **Integració amb sistemes externs** per **facilitar la gestió i reduir la duplictat de dades**: Col·legis professionals, liquidacions, patrimoni i registre.

Els principals objectius que persegueix la nova ordenança són:

Agilitzar els procediments d'intervenció en matèria d'obres

Potenciar el règim de comunicació per a totes les obres menors i reservar el règim de llicència a les obres majors

Impulsar la tramitació electrònica

D'acord amb l'Ordenança d'administració electrònica

Possibilitar que els procediments que es sotmeten a llicència s'autoritzin en un termini real màxim de 2 mesos, com a procediment general, i de 3 en els casos especials que es preveuen

Millorar els mecanismes de protecció de legalitat urbanística

Control de l'execució de les obres i el règim de la comunicació de primera ocupació i utilització d'edificis

Garantir drets i seguretat

Garantir els drets de les persones interessades en els diferents procediments i la seguretat jurídica

Els procediments que regula i les eines que disposa l'ordenança s'indiquen a continuació:

Procediments regulats

- ✓ Llicència d'obres majors
- ✓ Comunicació d'obres menors amb eficàcia diferida pel termini d'un mes
- ✓ Comunicació d'obres menors amb eficàcia immediata
- ✓ Assabentat d'obres menors
- ✓ Comunicació de primera ocupació i utilització d'edificis amb eficàcia diferida pel termini d'un mes

Instruments nous

- ✓ Convenis amb col·legis professionals i visat o informe d'idoneïtat tècnica
- ✓ Entitats col·laboradores de l'administració
- ✓ Informe urbanístic previ
- ✓ Consulta prèvia en béns catalogats
- ✓ Procediment electrònic aplicable a les persones promotores professionals i als tècnics i tècniques
- ✓ Obligació dels tècnics i tècniques de presentar / facilitar l'accés electrònic als projectes i a la documentació
- ✓ Projectes i documentació ajustats al format electrònic que figura al web municipal
- ✓ Condicions generals i particulars de llicència o comunicació

L'Article 32 de la Llei 11/2007 de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels Ciutadans als Serveis Públics defineix l'expedient electrònic com el conjunt de documents electrònics corresponents a un procediment administratiu...

Expedient electrònic utilitzant els sistemes telemàtics dels col·legis professionals i de l'Administració municipal:

- Plataforma de visat dels Col·legis:
 - Arquitectes
 - Aparelladors
 - Enginyers Industrials
 - Enginyers tècnics industrials
- Internet – Portal de tràmits
- Signatura electrònica
- Pagament electrònic
- Registre electrònic
- Document electrònic

Segons **acords i convenis:**
Col·legis Professionals i
Ajuntament de Barcelona

Premisses pels col·legis professionals:

- Elaboració de certificat d'idoneïtat.
- Projecte estandaritzat i complert en format electrònic (projecte Barcelona)

• L'elaboració de certificat d'idoneïtat per part dels col·legis professionals esdevé **un fet clau pel nou procés de tramitació de llicències d'obra.**

• L'estandarització del projecte segons el tipus d'obra garantirà la **homogeneïtat dels projectes presentats** i la **ràpida resolució dels permisos d'obra sol·licitats** al considerar:

- La recuperació electrònica del projecte visat, a partir del **número de referència** inclòs al certificat d'idoneïtat
- Foment de la utilització del canal Internet per a tots els professionals.
- Major facilitat per visar i revisar projectes, amb opció **única d'esmena de deficiències.**

Gràcies per la vostra atenció