

Jornada de debat de la Llei 16/2015, del 21 de juliol, de simplificació de l'activitat administrativa

**Finestreta única empresarial (FUE): model de relació amb les
empreses i recursos a disposició de les empreses i
ajuntaments**

Canal Empresa

Què voleu fer? Serveis per temes Sectors d'activitat Tràmits i formularis

1 Planificar un negoci



2 Començar un negoci



3



Fins al 18 de desembre
presenteu-vos als Premis
Nacionals a la Iniciativa
Comercial i als
Establiments Centenaris
2015

Veure tota l'actualitat +

Cercador de tràmits

Escriviu aquí la vostra pregunta

Exemples: instal·lació fotovoltaica, taller de reparació, registre sanitari.

Cerca al web

Escriviu aquí la vostra pregunta

- * Instal·lació
- * Butlletins electrònics
- * Documents i formularis

Llei de Simplificació



Novetats aportades per la Llei de Simplificació que ha entrat en vigor el 13 d'agost de 2015

Xarxa d'oficines OGE



Bústia de contacte

Actualitat

L'OGI rep el premi a la millor pràctica de l'

L'Oficina de Gestió Empresarial ha rebut el premi a la millor organització patronal multisectorial CECOT en el marc del

idCAT-SMS, una nova identificació més fàcil

S'ha implementat a Canal Empresa i Tràmits Gencat un nou 'La meua carpeta' alternativa al certificat digital.

Ajuts per a la implementació d'incubadores

S'omple fins al 17 de novembre el termini de presentació de sol·licituds per aquest ajut dirigit a les empreses mitjanes i grans. És a dir, amb un volum de negoci o un balanç general anual superior a 10 milions d'euros.

Conté informació dels tràmits i els serveis de les administracions públiques i informació d'interès per a les empreses

Canal Empresa

Què voleu fer? Serveis per temes **Sectors d'activitat** Tràmits i formularis

La meva carpeta

Agricultura i alimentació >
Indústria >
Energia >
Aigua, sanejament i residus >
Construcció i instal·lacions >
Salut >
Hostaleria i turisme >
Comerç >
Transport i logística >
Educació, cultura i oci >
Activitats dels professionals >
Financeres i d'assegurances >

[Inici](#) > Sectors d'activitat

Sectors d'activitat

[Veure'ls tots](#)

Agricultura i alimentació



- › Activitats forestals
- › Agricultura
- › Indústria agroalimentària
- › Pesca

Indústria



- › Accidents
- › Homologació
- › Importació de precursors
- › Indústries

Energia



- › Energia elèctrica
- › Gas natural
- › Petroli
- › Energies renovables

Aigua, sanejament i residus



- › Subministrament
- › Residus
- › Sanejament

Com s'estructura?

A la **Part pública** trobareu informació dels tràmits i els serveis que les administracions públiques ofereixen a empresaris, professionals i intermediaris.

Amb identificació electrònica es pot accedir a la **Part privada** per empreses intermediaris, una carpeta privada configurable per part dels usuaris

voleu fer una
o suggeriment
contacte

Espai privat: La meva carpeta

 Generalitat de Catalunya
gencat.cat

Canal Empresa

Què voleu fer? Serveis per temes Sectors d'activitat Tràmits i formularis

La meva carpeta [Inici](#) > La meva carpeta

Avisos i notificacions

- ▶ Avisos
- ▶ Notificacions electròniques

Tràmits

- ▶ Tràmits habituals
- ▶ Esborranys
- ▶ Estat dels meus tràmits

Bústia de contacte

- ▶ Les meves consultes
- ▶ Nova consulta o queixa

Cita previa

- ▶ Visites programades
- ▶ Nova cita prèvia

Personalització

- ▶ Personalització de les meves dades

Cercador de tràmits per tema



Cerca guiada de tràmits

La meva carpeta

Avisos de les meves gestions

Actualment no teniu cap avís sobre gestions en curs. Si apartat trobareu avisos sobre: el canvi d'estat de tràmits iniciat electrònicament, les cites prèvies que heu començat a l'Administració i la situació de les consultes o queixes realitzats.

Actualitat

1. 1 Cicle de vida > Planificar un negoci

03/06/2015 14:16 -Aturada dels serveis electrònics
Per tasques d'actualització de la plataforma tecnològica, una part dels serveis de la Generalitat de Catalunya romandran aturats des de les 20 h del divendres 5 de juny fins al dilluns 15 de juny.

Reempresa **17/03/2015 11:32 -Reempresa, la nova alternativa de empresaris que volen cedir la seva empresa**
Reempresa ofereix assistència tècnica i els serveis de consultoria a empresaris que volen cedir la seva empresa a un altre perquè

1. 3. Cicle de vida > Començar un negoci

Quines funcionalitats té?

Pels empresaris:

- tramitació electrònica
- notificacions
- cita prèvia
- consultes, queixes i suggeriments
- subscripcions a butlletins o avisos per temàtica
- consultes al Mapa de Tràmits Informatiu.
- Esborranys..

Pels intermediaris, a més,
permet la gestió de clients

Informació a Canal Empresa sobre la FUE local: Pels ajuntaments

Canal Empresa

Què voleu fer?

Serveis per temes

Sectors d'activitat

Tràmits i formularis

La meua carpeta

Què cal fer per adherir-se a la FUE >

Tràmits FUE municipals >

Cerca guiada de tràmits >

[Inici](#) > [Administratiu](#) > La FUE al món local ajuntaments

   + [Comparteix](#)

Sol·licitud d'alta

Adhereu-vos a la FUE i obtindreu:

- 1.- Informació detallada dels tràmits associats.
- 2.- Documentació estandaritzada.
- 3.- Solució tecnològica de tramitació.
- 4.- Connexió a la Cerca guiada de tràmits.



Consorci
Administració Oberta
de Catalunya

[Consorci AOC](#) 



[Bústia de contacte](#) 

Voleu fer-nos alguna consulta, queixa o suggeriment? La bústia de contacte sempre és oberta.

La Finestreta Única Empresarial al món local

La Finestreta Única Empresarial (FUE), el punt de referència únic de les empreses, emprenedors i intermediaris en la seva relació amb l'administració. Es basa en un model de relació integrat d'atenció que permet a l'empresariat poder realitzar les seves gestions administratives i tràmits, independentment de qui en sigui l'ens responsable.

Per poder assolir l'èxit de la FUE és necessària la participació del món local en el projecte. De manera que, des dels ajuntaments s'ofereixi també el servei de tramitació d'activitats empresarials de forma integrada, estandaritzada i unificada. La [Llei de Simplificació](#) estableix l'adhesió dels ajuntaments en el termini de sis mesos a comptar de l'entrada en vigor d'aquesta llei, llevat dels municipis que hagin d'integrar solucions tecnològiques pròpies, els quals disposaran de sis mesos addicionals.

La FUE es caracteritza per:

1. La **integració de serveis i tràmits** que afecten tot el cicle de vida de l'empresa amb la informació i requisits necessaris
2. Independència de l'Administració responsable: reuneix serveis i tràmits de l'Administració local, Generalitat i Administració de l'Estat
3. **Multicanalitat**: els serveis es presten pel canal que esculli l'empresa i es prioritza l'electrònic
4. Ús d'un **model col·laboratiu** de prestació de serveis
5. Celeritat i eficiència tot fomentant la **resolució immediata**

Què cal fer per adherir-se a la FUE



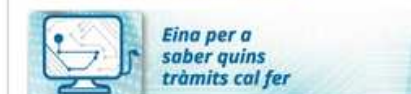
- > **Requisits**
- > **Terminis**
- > **Marc normatiu**
- > **Ajuntaments adherits**

Tràmits FUE municipals



- > **Activitats innòcues o de baix risc**
- > **Altres tràmits municipals**
- > **Ordenances tipus municipals**

Cerca guiada de tràmits



- > **Què és la Cerca guiada de tràmits**
- > **Integració de l'eina al vostre web**
- > **Accés a la Cerca guiada de tràmits**

Informació a [Canal Empresa](#) sobre la FUE local: Pels ajuntaments

Requisits per ser Finestreta Única Empresarial

Què cal fer per adherir-se a la FUE

Es considerarà que un ajuntament és FUE si, com a mínim, compleix els dos requisits descrits a continuació abans del 13 de febrer de 2016, excepte en el cas dels ajuntaments amb solucions de tramitació pròpia, que disposen de sis mesos addicionals, és a dir, fins al 13 d'agost de 2016.

Per sol·licitar l'alta o modificacions, cal que envieu el [formulari de sol·licitud](#) degudament emplenat al **Consorci AOC** a través d'[EACAT](#), en concret a l'apartat "**Secretaria**", tràmit "**Sol·licitud Serveis AOC**".

» Ajuntaments adherits a la FUE

Des d'aquest enllaç podeu descarregar-vos un document amb tots els ajuntaments adherits a la FUE Local

» Tramits fue municipals

Des d'aquest enllaç podeu descarregar-vos un document amb tots els tràmits FUE municipals

Requisits

Com us ajudem a complir amb els requisits

Serveis FUE addicionals

Terminis

Recursos

1. Estandarització dels tràmits

Tenir estandaritzats tots els **tràmits que afecten l'activitat econòmica** per tal de posar-los a disposició de les empreses.

• Els tràmits previstos per la Llei 16/2015:

1. [Declaració responsable d'obertura](#)
2. [Comunicació prèvia d'obertura](#)
3. [Informe previ d'incendis](#)

Vegeu [com us ajudem a complir amb els requisits](#).

• Altres tràmits que afecten l'activitat econòmica:

1. [Comunicació prèvia ambiental municipal](#)
2. [Comunicació prèvia de canvi de titularitat d'activitats](#)
3. [Llicència ambiental \(Annex II\)](#)
4. [Comunicació prèvia de modificació no substancial d'una activitat amb o sense efectes sobre les persones o el medi ambient](#)
5. [Informe urbanístic associat a la tramitació d'activitats](#)
6. [Declaració responsable en matèria de salut alimentària](#)
7. [Consulta prèvia de classificació de l'activitat](#) (opcional)

Vegeu [com us ajudem a complir amb els requisits](#).

Més enllà d'aquests deu tràmits, el Consorci AOC ofereix un catàleg de tràmits associats a la tramitació d'activitats més ampli i en constant renovació que poden estar disponibles als webs dels ajuntaments mitjançant la [sol·licitud d'alta del servei](#).

2. Connexió a Canal Empresa

Al web de l'ajuntament ha d'haver-hi la informació dels tràmits de la seva competència i un bàner que adreci al portal electrònic

Informació a Canal Empresa sobre la FUE local Visió empresari

Què voleu fer?

Serveis per temes

Sectors d'activitat

Tràmits i formularis

La meua carpeta

FUE món local

- Què ha de fer el meu ajuntament per adherir-se a la Finestreta Única Empresarial
- Què és la Finestreta Única Empresarial al món local?



Consorci AOC

Inici > Tràmits i formularis

Comparteix

Tràmits municipals d'activitats empresarials



En aquest espai trobareu la informació de tràmits municipals relacionats amb l'activitat empresarial i l'accés a la seva tramitació.

La posada en marxa d'una activitat empresarial en el territori requereix d'un seguit de tràmits municipals. El desenvolupament d'aquesta activitat i el seu grau d'afectació en l'entorn més proper, és a dir:

- els efectes que té sobre el medi ambient i les persones,
- els efectes sobre la convivència veïnal i
- els efectes sobre la seguretat de les persones, els béns, i el medi,

determinen com hi intervé l'Administració. És a dir, en funció d'on s'ubiqui l'activitat i la incidència que tingui tindrà associats uns tràmits concrets.



Cerca guiada de tràmits
Conegueu els tràmits que heu d'iniciar per a desenvolupar qualsevol activitat econòmica.

Quin tràmit esteu cercant?

Escriviu aquí la vostra pregunta

Exemples: declaració prèvia d'obertura, Informe previ en matèria d'incendis, llicència ambiental.

Activitats innòcues o de baix risc

Si voleu iniciar o modificar una activitat relacionada amb la construcció, els serveis administratius, els serveis personals, l'hosteleria, la restauració o el comerç, haureu de realitzar un tràmit de competència municipal, la **declaració responsable** o la **comunicació prèvia d'obertura** per legalitzar l'establiment. Un cop presentada, i sempre que s'hagin pagat les taxes corresponents, podreu iniciar l'activitat. Podeu consultar el detall de les activitats afectades al Grup 0 d'[aquesta taula](#).

- Declaració responsable d'obertura (tràmit)
- Comunicació prèvia d'obertura (tràmit)
- Informe previ en matèria d'incendis (tràmit)

Altres tràmits municipals

Per conèixer quins tràmits municipals estan associats a la vostra activitat podeu consultar la [taula d'autoclassificació](#). Podeu fer també una [consulta prèvia de classificació de l'activitat](#) al vostre ajuntament, en el cas que aquest s'hagi adherit a la Finestreta Única Empresarial.

- Comunicació prèvia de canvi de titularitat d'activitats (tràmit)
- Comunicació prèvia ambiental municipal (tràmit)
- Comunicació prèvia de canvi de titularitat d'activitats (tràmit)
- Llicència ambiental (Annex II) (tràmit)
- Comunicació prèvia de modificació no substancial d'una activitat amb o sense efectes sobre les persones o el medi ambient (tràmit)
- Informe urbanístic associat a la tramitació d'activitats (tràmit)
- Comunicació prèvia municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries (tràmit)
- Comunicació prèvia municipal d'establiments no permanents desmuntables (tràmit)
- Comunicació prèvia de modificació no substancial d'un establiment i d'un espectacle o activitat (tràmit)
- Comunicació prèvia municipal per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari (tràmit)
- Llicència municipal d'establiments fixos oberts al públic, d'espectacles públics i activitats recreatives ordinàries (tràmit)
- Llicència municipal d'establiments oberts al públic en règim especial (tràmit)
- Llicència municipal per a espectacles públics o activitats recreatives de caràcter extraordinari (tràmit)
- Declaració responsable en matèria de salut alimentària (tràmit)
- Consulta prèvia de classificació de l'activitat

[Serveis per temes](#)[Sectors d'activitat](#)[Tràmits i formularis](#)[La meua carpeta](#)[Inici](#) > [Tràmits](#) > [Cerca per temes](#) > Declaració responsable ...+ [Comparteix](#)

Declaració responsable d'obertura

Per a activitats innòcues, d'acord amb la Llei de simplificació de l'activitat administrativa de l'Administració de la Generalitat i dels governs locals de Catalunya i d'impuls de l'activitat econòmica.

Mitjançant la Declaració responsable d'obertura la persona interessada posa en coneixement de l'Administració l'inici d'una activitat econòmica innòcua, de les incloses en l'[Annex I de la Llei de simplificació](#) (vegeu columna corresponent a "Declaració responsable" de la taula tècnica), i declara, sota la seva responsabilitat, que compleix els requisits establerts per la normativa vigent per a l'exercici de l'activitat, que disposa d'un certificat tècnic justificatiu i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant el seu exercici.

A qui va dirigit?

A la persona física o jurídica que vol exercir una o diverses activitats en un centre o establiment, o al seu representant legal. En aquest cas s'ha de designar la representació amb la qual s'actua.

Passos a seguir per...

Municipi

Municipi actual: Castellar del Vallès

• Presentar la declaració 

En termini



Fora de termini

Normativa aplicable

• Declaració responsable d'obertura

La meua carpeta

☐ Afegir aquest tràmit als teus tràmits habituals☐ Rebre avisos sobre aquest tràmit[Acceptar](#)

Tràmit municipal

Identificar l'ajuntament

Si l'ajuntament és FUE, el client ja pot iniciar el tràmit

Data actualització 30.07.2015

Presentar la declaració

Ampliar la informació

- [Terminis](#)
- [Documentació](#)
- [Requisits](#)
- [Taxes](#)
- [Altres Informacions](#)

PAS 1. Presentar la declaració

- [Per Internet](#)
- [Presencialment](#)

PAS 2. Rebre la resposta de l'Administració

Plega tot el procés del tràmit

Ampliar la informació

Terminis

La Declaració responsable es presenta quan es vol iniciar l'activitat i un cop finalitzades les obres i les instal·lacions necessàries per dur-la a terme.

Documentació

Declaració responsable d'acord amb el model normalitzat. S'haurà de declarar responsablement:

- Que l'activitat compleix els requisits establerts per la normativa vigent per a accedir al seu exercici, i que es compromet a mantenir-ne el compliment durant l'exercici de l'activitat.
- Que es disposa d'un certificat tècnic justificatiu del compliment de la normativa que regeix l'activitat, instal·lació o establiment.
- Que l'activitat és compatible amb el planejament urbanístic.
- Que en cas d'actuar com a representant legal, es disposa de tots els poders necessaris per tramitar aquesta sol·licitud i rebre, si escau, les corresponents comunicacions i/o notificacions.
- Que les dades consignades a la declaració són certes.

Requisits

- Disposar de la corresponent llicència o comunicació prèvia d'obres quan procedeixi
- L'activitat a desenvolupar ha de ser compatible amb el planejament urbanístic
- Disposar del certificat tècnic justificatiu del compliment de la normativa que regeix l'activitat, instal·lació o establiment, signat per un tècnic competent
- Disposar de les llicències, autoritzacions o concessions relatives a utilització o aprofitament de béns del domini públic, si és el cas (per exemple, guais, terrasses, etc.)
- Si es tracta d'establiments de comerç al detall d'aliments i begudes; restaurants i establiments de menjar; provisió de menjars preparats, bars i bars-restaurants, podeu comprovar els requisits que s'apliquen per a la vostra activitat en matèria de salut alimentària en aquest [quadre](#)
- Haver fet el pagament de la taxa municipal associada a aquest tràmit

Taxes

La taxa que estableixi l'ordenança fiscal.

Altres Informacions

Quan el servei tècnic municipal, en comprovar les dades consignades a la declaració responsable detecti qualsevol inexactitud, falsedat o omisió ho posarà en coneixement de l'interessat perquè la corri i la i/o perfeccionar-la, sens perjudici del dret a presentar al·legacions en el termini de 15 dies a comptar de la notificació i de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer front.

L'Ajuntament podrà incorporar l'activitat en un pla d'inspecció per a verificar el compliment dels requisits i la normativa sectorial aplicable. En cas que es constati algun incompliment, s'assessora al responsable de la suspensió de l'activitat, tret que hi hagués risc per a les persones, els béns o el medi ambient.

Aquest procediment d'esmena té una durada màxima de 2 mesos i és independent i compatible amb un possible procediment sancionador, i supletori en els casos en què la normativa específica.

**Tràmit
municipal**

**Dades establertes
per la Llei de
Simplificació**

notificació i de les responsabilitats a les quals s'hagués de fer front.

L'Ajuntament podrà incorporar l'activitat en un pla d'inspecció per a verificar el compliment dels requisits i la normativa sectorial aplicable. En cas que es constati algun incompliment s'iniciarà un procediment d'esmena d'una durada màxima de dos mesos, que no comportaria la suspensió de l'activitat, tret que hi hagués risc per a les persones, els béns o el medi ambient.

Aquest procediment d'esmena té una durada màxima de dos mesos i és independent i compatible amb un possible procediment sancionador, i supletori en els casos en què la normativa sectorial de l'activitat no estableixi un procediment específic.

PAS 1. Comunicar

Per Internet

🔗 Comunicar 📄

Presencialment

🔗 Formulari 📄

🔗 Es pot presentar a les oficines de l'Ajuntament 📄

PAS 2. Rebre la resposta de l'Administració

Termini de resolució:

No hi ha resolució. Les comunicacions prèvies presentades d'acord amb la normativa vigent, són eficaces des de la seva entrada al Registre general de l'Ajuntament, moment a partir del qual es pot exercir l'activitat comunicada, sempre que es presenti el comprovant de pagament de les taxes corresponents. La presentació de la comunicació prèvia faculta l'Ajuntament per verificar la conformitat de les dades que s'hi contenen.

Silenci administratiu:

No opera.

Vies de reclamació:

Les ordinàries del procediment administratiu.

Altra informació d'interès:

Si el servei tècnic municipal en el moment de comprovació de les dades i dels documents aportats, detecta qualsevol tipus d'error, iniciarà el procediment per declarar que la comunicació prèvia presentada no s'adequa a la legalitat.

**Tràmit
municipal**

**Enllaç a la
tramitació de
l'Ajuntament**

Tràmits i gestions

Autenticació

Accés mitjançant certificat digital

Entreu amb certificat ➔

Avis sobre la compatibilitat dels certificats i navegadors

Es mostren a sota les recomanacions d'ús en funció dels navegadors testejats, pel correcte funcionament de l'aplicació:

NAVEGADORS COMPATIBLES: **Explorer o Firefox**

Caldrà també:

1) Tenir instal·lades les **claus públiques** del certificat emprat al navegador. Si utilitzeu **idCAT** podeu consultar com fer-ho al [següent enllaç](#).)

Nota: Per altres prestadors diferents a l'idCAT caldrà anar a les respectives web.

2) Tenir actualitzada la **versió de Java** ([descarregueu-la](#)).

NAVEGADORS NO COMPATIBLES: **Chrome i Microsoft EDGE**

NO PERMETEN LA SIGNATURA DELS TRÀMITS (no suporten l'execució de la màquina virtual de Java que utilitza el certificat digital).

CALDRÀ QUE CANVIEU DE NAVEGADOR PER A TRAMITAR ELECTRÒNICAMENT.

CERTIFICATS COMPATIBLES

Són vàlids els certificats digitals classificats pel Consorci AOC (com idCAT, T-CAT, DNI electrònic, FNMT, Firma Professional, Camerfirma,

Tràmit municipal

**Si l'ajuntament NO és FUE,
remet el client a la pàgina inicial
del web de l'Ajuntament**

La Cerca guiada de tràmits

Aquesta eina es basa en un motor intel·ligent de cerca.

A partir d'una sèrie de preguntes i en funció de cada resposta, retorna l'arbre de tràmits a fer en les diferents administracions (multiadministració) és, per tant, una **visió GLOBAL**.

Com funciona? Pas 1: Selecció de dades bàsiques

1. Activitat (codificació CCAE), nom d'activitat, sinònim,...

The screenshot shows the 'Cerca Guia de Tràmits' (Search Guide of Procedures) web application. The header includes the 'Generalitat de Catalunya' logo and the 'Canal Empresa' (Business Channel) button. The main navigation bar has tabs for 'Què voleu fer?', 'Serveis per temes', 'Sectors d'activitat', and 'Tràmits i formularis'. A sidebar on the left lists various services like 'Tràmits', 'Serveis de tramitació', 'Actualitat', 'Taxes', and 'Formularis més freqüents'. The main content area displays a breadcrumb trail: 'Inici > Tràmits i formularis > Tràmits > Cerca guia de tràmits'. Below this, a progress bar shows three steps: '1 SELECCIONAR activitat municipi esdeveniment', '2 DEFINIR activitat', and '3 RESULTATS tràmits dades de l'usuari'. The 'Selecció de l'activitat' section provides two options: 'Opció A' for searching by code or name, and 'Opció B' for searching by activity sector. A list of activity sectors (A through L) is provided for selection under 'Opció B'.

Generalitat de Catalunya
gencat.cat

Castellano Català

Canal Empresa

Què voleu fer? Serveis per temes Sectors d'activitat **Tràmits i formularis**

La meva carpeta

Tràmits
Cerca per nom
Cerca per temes
Cerca guia de tràmits

Serveis de tramitació >
Actualitat >
Taxes >
Formularis més freqüents >

Inici > Tràmits i formularis > Tràmits > Cerca guia de tràmits

Cerca guia de tràmits > Selecció d'activitat

Cerca guia de tràmits

1 SELECCIONAR
activitat
municipi
esdeveniment

2 DEFINIR
activitat

3 RESULTATS
tràmits
dades de l'usuari

Selecció de l'activitat * Cliqueu sobre la lletra o número amb línia de punts per veure més informació sobre l'activitat.

Opció A Cerca per codi o nom de l'activitat. **Cerca**

Opció B Cerca per àmbit d'activitat.
Podeu seleccionar més d'una opció.

☒ Activitats

- ☐ A - Agricultura, ramaderia, silvicultura i pesca
- ☐ B - Indústries extractives
- ☐ C - Indústries manufactureres
- ☐ D - Subministrament d'energia elèctrica, gas, vapor i aire condicionat
- ☐ E - Subministrament d'aigua; activitats de sanejament, gestió de residus i descontaminació
- ☐ F - Construcció
- ☐ G - Comerç a l'engròs i al detall; reparació de vehicles de motor i motocicletes
- ☐ H - Transport i emmagatzematge
- ☐ I - Hostaleria
- ☐ J - Informació i comunicacions
- ☐ K - Activitats financeres i d'assegurances
- ☐ L - Activitats immobiliàries

Com funciona? Pas 1: Selecció de dades bàsiques

1. Activitat (codificació CCAE), nom d'activitat, sinònim,...
2. Municipi

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://fue.gencat.cat/mti/AppJava/views/mapa/nouMapa.jsf?>. The page is titled 'Generalitat de Catalunya gencat.cat' and 'Castellano Català'. The main navigation bar includes 'Canal Empresa' and a menu with 'Què voleu fer?', 'Serveis per temes', 'Sectors d'activitat', and 'Tràmits i formularis'. A 'La meva carpeta' button is also visible.

On the left, a sidebar menu lists 'Tràmits' (with sub-options: 'Cerca per nom', 'Cerca per temes', 'Cerca guiada de tràmits'), 'Serveis de tramitació', 'Actualitat', 'Taxes', and 'Formularis més freqüents'.

The main content area shows a breadcrumb trail: 'Inici > Tràmits i formularis > Tràmits > Cerca guiada de tràmits'. Below this, a section titled 'Cerca guiada de tràmits > Selecció de municipi' displays a three-step process flow:

- 1 SELECCIONAR**
activitat
municipi
esdeveniment
- 2 DEFINIR**
activitat
- 3 RESULTATS**
tràmits
dades de l'usuari

The 'Selecció del municipi' section includes a text input field for 'Nom del municipi' with 'Barcelona' entered, and a 'Cerca' button. Below this, the 'Resultat de la cerca' section shows 'Defineix quina població vols:' with a link '» Barcelona'.

At the bottom of the main content area are 'Anterior' and 'Següent' buttons. The footer contains links for 'Avis legal', 'Accessibilitat', 'Sobre el Canal Empresa', 'Sobre Gencat', and '©Generalitat de Catalunya'.

Com funciona? Pas 1: Selecció de dades bàsiques

1. Activitat (codificació CCAE), nom d'activitat, sinònim,...
2. Municipi
3. Modalitat de l'acció (inici d'activitat, trasllat, modificació...)

The screenshot shows the 'Canal Empresa' website interface. The browser address bar displays 'http://fue.gencat.cat/mti/AppJava/views/mapa/nouMapa.jsf?'. The page header includes the 'Generalitat de Catalunya' logo and the text 'Castellano Català'. A navigation bar at the top contains 'Canal Empresa' and tabs for 'Què voleu fer?', 'Serveis per temes', 'Sectors d'activitat', and 'Tràmits i formularis'. A sidebar on the left lists various services like 'Tràmits', 'Cerca per nom', 'Cerca per temes', 'Cerca guiada de tràmits', 'Serveis de tramitació', 'Actualitat', 'Taxes', and 'Formularis més freqüents'. The main content area shows a breadcrumb trail: 'Inici > Tràmits i formularis > Tràmits > Cerca guiada de tràmits'. Below this, a progress bar indicates three steps: '1 SELECCIONAR activitat municipi esdeveniment', '2 DEFINIR activitat', and '3 RESULTATS tràmits dades de l'usuari'. The current step is 'Selecció de l'esdeveniment*', which includes a list of radio buttons for selecting an event type: 'Iniciar activitat' (selected), 'Actualitzar les meves dades', 'Ampliar l'activitat del meu negoci', 'Traslladar el meu establiment', 'Canviar el titular del negoci o la instal·lació', 'Renovació i comunicacions periòdiques de dades', and 'Comunicar el cessament de l'activitat'. At the bottom of the form, there are 'Anterior' and 'Següent' buttons. The footer contains links for 'Avis legal', 'Accessibilitat', 'Sobre el Canal Empresa', 'Sobre Gencat', and '© Generalitat de Catalunya'.

Pas 2: Definició de l'activitat o activitats

Mitjançant una sèrie de preguntes es va afinant la consulta.

The screenshot shows a web browser window with the URL <http://fue.gencat.cat/mti/AppJava/views/mapa/nouMapajsf?>. The page is titled 'Canal Empresa' and is part of the 'Generalitat de Catalunya' website. The main navigation bar includes 'Què voleu fer?', 'Serveis per temes', 'Sectors d'activitat', and 'Tràmits i formularis'. The left sidebar lists various services: 'Tràmits', 'Cerca per nom', 'Cerca per temes', 'Cerca guiada de tràmits', 'Serveis de tramitació', 'Actualitat', 'Taxes', and 'Formularis més freqüents'. The main content area is titled 'Cerca guiada de tràmits > Definició de l'activitat'. It features a progress bar with two steps: '1 SELECCIONAR activitat municipal #desenvolupament' and '2 DEFINIR activitat'. Below the progress bar, the section 'Recollida d'informació*' asks the user to answer the following questions:

- Referents a la constitució d'empresa
Us voleu donar d'alta d'autònom o constituir una societat?
 - ☐ Autònom
 - ☒ Societat Limitada
 - ☐ Societat Limitada Nova Empresa
 - ☐ Societat Cooperativa
 - ☐ Cap de les proposades
- Referents a les activitats seleccionades
Disposau de magatzem regulador?
 - ☐ Sí
 - ☒ No
- L'exercici de l'activitat i/o instal·lacions i obres implica una ocupació del domini públic marítimoterrestre (costes)?
 - ☐ Sí
 - ☒ No
- Realitza operacions o activitats que exposa o pugui exposar els treballadors a pols que contingui fibres d'amiant?
 - ☐ Sí
 - ☒ No
- Quin és el nombre de treballadors del centre de treball?
 (entre 0 i 999.999)
- Referent a instal·lacions i registre d'aparells
Voleu informació sobre instal·lacions?

Les preguntes es configuren per blocs i van apareixent en funció de les respostes anteriors

Pas 3: Resultats

- a) L'eina genera una relació dels tràmits necessaris, que es poden visualitzar en format gràfic o en text.
- b) Cada tràmit enllaça amb una fitxa que recull el detall de:
 - Documentació
 - Requisits
 - Llocs de presentació
 - Terminis
 - Taxes
 - Etc..
- c) També es generen uns informes que resumeixen totes les passes a fer, documentació a presentar,...que es poden imprimir o desar.
- d) La sessió s'identifica amb un codi que permet recuperar la consulta en qualsevol moment.

Pas 3: Resultats

Referents a la constitució d'empresa

Voleu qualificar l'empresa com a societat laboral?

☒ Sí

☐ No

Referents a les activitats seleccionades

Disposeu de més de 2 vehicles?

☒ Sí

☐ No

Valida

+ Dades inicials

- Preguntes contestades

Referents a la constitució d'empresa	
Us voleu donar d'alta d'autònom o constituir una societat?	Societat Limitada
Referents a les activitats seleccionades	
Disposeu de magatzem regulador?	No
L'exercici de l'activitat i/o instal·lacions i obres implica una ocupació del domini públic marítimoterrestre (costes)?	No
Realitza operacions o activitats que exposa o pugui exposar els treballadors a pols que contingui fibres d'amiant?	No
Quin és el nombre de treballadors del centre de treball?	2
Referent a instal·lacions i registre d'aparells	
Voleu informació sobre instal·lacions?	No
Referents a informació de caràcter general	
Voleu informació sobre empreses d'economia social?	No
Referents a marques i patents	
Voleu informació sobre marques i patents?	No

Avis legal | Accessibilitat | Sobre el Canal Empresa | Sobre Gencat | @Generalitat de Catalunya

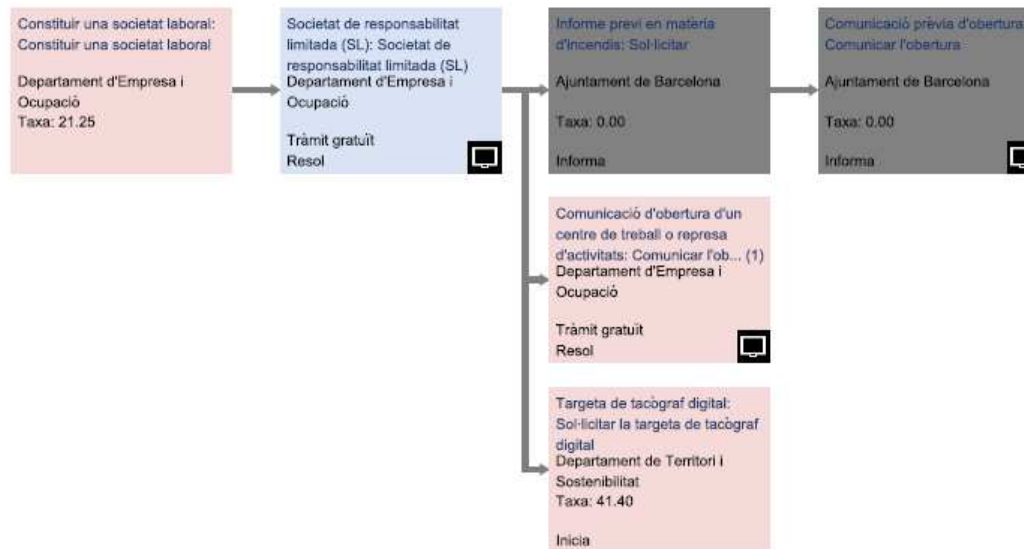
Pas 3. a) Mapa dels tràmits



Generalitat
de Catalunya

Cerca guiada de tràmits: Dossier Informatiu

4. Mapa Gràfic



Legenda: Generalitat de Catalunya Administració de l'Estat Municipal Online

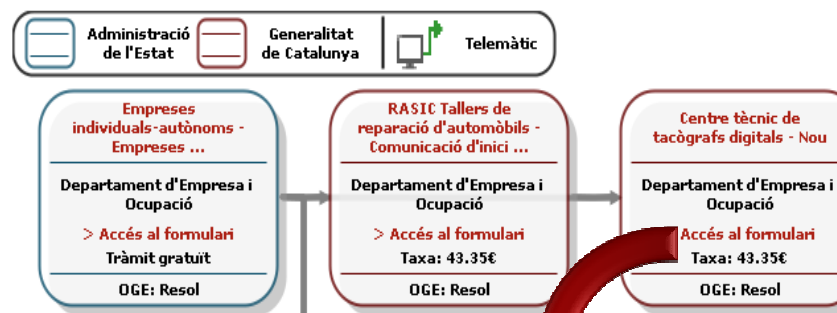
Inici: La FUE pot iniciar el tràmit
Resolució: La FUE pot resoldre el tràmit al moment
Informació: La FUE dona informació

Es visualitza i es pot imprimir un “mapa” dels tràmits a realitzar, que mostra la jerarquització i dependències entre ells.

Aquest mapa es pot imprimir o desar

Pas 3. b) Mapa dels tràmits

Relació de tràmits



Enllaços a la fitxa detallada del tràmit i als formularis.

Quan es tracti d'una tramitació electrònica es podrà iniciar des d'aquí.

Generalitat de Catalunya **OGE** Oficina Gestió Empresarial

ESBORRANY [Generar declaració responsable](#) [Resol](#)

Espai reservat per l'etiqueta de l'OGE

Comunicació i Declaració Responsable per a la inscripció en diferents registres d'empresa

I. Dades d'identificació i localització

Dades del presentador (gestor/gremi)

Entitat presentadora DNI/NIF/NIE

Tel·lèfon Correu electrònic

Dades d'identificació del titular

Net o no socie DNI/NIF/NIE

Polígon industrial No

Selecció una opció: ☒ Catalunya ☐ Restes d'Espanya ☐ Altres Estats membres de la UE

Trau de via Nom de via Número Pça

Província Comarca Municipi Parroquia Codi postal

Tel·lèfon Fax Correu electrònic

NIF

Dades de l'establiment principal a Catalunya [Copiar dades del titular](#)

Polígon industrial No

Trau de via Nom de via Número Pça

Província Comarca Municipi Parroquia Codi postal

Tel·lèfon Fax Correu electrònic

☐ Acepto que el mitjà de comunicació preferent sigui l'electrònic.

Comunicació d'obertura d'un centre de treball o represa d'activitats

S'entén per centre de treball el que constitueix una unitat productiva autònoma, és a dir, que crea, procura o fabrica un objecte o que presta un servei que té una organització específica, tant de béns com de persones. En general, és centre de treball cada lloc on es pot trobar la persona treballadora per raó de la seva feina. Així, també es considera centre de treball l'indret on es fa un muntatge o una construcció. Les empreses que procedeixin a l'obertura d'un centre de treball o repreguin les activitats després d'alteracions, ampliacions o transformacions importants, han de comunicar-ho al Servei Territorial corresponent del Departament d'Empresa i Ocupació o a les Oficines de Gestió Empresarial (OGE). Si una empresa té més d'un centre de treball, ha de fer tantes comunicacions com centres tingui. L'obligació de comunicar l'obertura del centre de treball o la represa d'activitats correspon a l'empresari, sigui quina sigui l'activitat que s'hi duu a terme.

A qui va dirigit?

A tots els empresaris/àries, amb treballadors/ores a càrrec, quan obren un centre de treball o quan reprenen l'activitat, una vegada acabades les alteracions, ampliacions o transformacions d'importància.

No fer la comunicació es considera infracció administrativa i pot implicar sanció econòmica.

Passos a seguir per...

- Comunicar l'obertura del centre de treball o la represa d'activitats en el cas d'obres de construcció
- Comunicar l'obertura del centre de treball o represa d'activitats

En termini | Fora de termini

Formularis i documentació relacionada

- Comunicar en cas d'obres
- Comunicar
- Comunicació d'obertura d'un centre de treball o represa d'activitats en el cas d'obres de construcció [PDF, 115,88 KB.]
- Comunicació d'obertura d'un centre de treball o represa d'activitats [PDF, 92,45 KB.]

En línia | PDF

Normativa aplicable

- Comunicació d'obertura d'un centre de treball o represa d'activitats

Organisme responsable

Pas 3. c) Informes

S'obté un informe-resum dels tràmits a realitzar, de la documentació a aportar, dels requisits necessaris i oficines on es poden realitzar.

1.1. Tràmits

- ☐ Constituir una societat laboral: Constituir una societat laboral
 - ☐ Societat de responsabilitat limitada (SL): Societat de responsabilitat limitada (SL)
 - ☐ Autorització de plantes satèl·lit de gas natural líquat (GNL) de capacitat inferior o igual a 1000 m3: Sol·licitar l'autorització prèvia una planta de GNL
 - ☐ Autorització de plantes satèl·lit de gas natural líquat (GNL) de capacitat inferior o igual a 1000 m3: Comunicar la posada instal·lació d'una planta satèl·lit de GNL
 - ☐ Comunicació d'obertura de centre de treball: Comunicació d'obertura de centre de treball sense obres de construcció
 - ☐ Establiments de turisme rural: Inscripció
 - ☐ Comunicació ambiental: Nova activitat
- ☐ Marques: Sol·licitud de registre de marca nacional

Id. sessió: MVC8TOY8

Pas 3. c) Informes (2)

1.2. Formularis que heu de descarregar i emplenar	
<input type="checkbox"/>	Sol·licitud de registre de marca (model 4101) http://www.oepm.es/comun/documentos_relacionados/Formularios/nl_mod4101_08.pdf
<input type="checkbox"/>	Formulari de dades bàsica de SL http://www20.gencat.cat/docs/oge/doc/doc_54957872_1.doc
<input type="checkbox"/>	Comunicació d'obertura de centre de treball o represa d'activitat http://dti.gencat.cat/impresos/AppJava/downloadFile.html?idDoc=G146NSST-009-08
<input type="checkbox"/>	Declaració responsable http://www20.gencat.cat/docs/oge/doc/doc_93113747_1.doc
1.3. Documentació a presentar en el moment de la tramitació	
<input type="checkbox"/>	Full de pagament (Model 61)
<input type="checkbox"/>	Contracte dels treballadors
<input type="checkbox"/>	Certificació negativa del nom
<input type="checkbox"/>	Llibre de família
<input type="checkbox"/>	Acreditació afiliació a la Seguretat Social
<input type="checkbox"/>	Acreditació socis jurídics
<input type="checkbox"/>	DNI dels socis, els seus cònjuges i els treballadors
<input type="checkbox"/>	Comunicació ambiental
1.5. Taxes a pagar	
Constituir una societat laboral: Constituir una societat laboral	20.00 €
Autorització de plantes satèl·lit de gas natural líquat (GNL) de capacitat inferior o igual a 1000 m3: Sol·licitar l'autorització prèvia per instal·lar una planta de GNL	204.00 €
Total	224.00 €

L'informe de resum està pensat per a ser emprat com a “checklist”.

El conjunt de formularis necessaris són “clicables”.

La documentació a presentar s'agrupa i no es repeteix.



Moltes gràcies per l'atenció

cristina.prunyonosa@gencat.cat

www.gencat.cat/canalempresa