

NORMATIVA DE CONTROL COL·LEGIAL

A.- INTRODUCCIÓ

Una de les funcions públiques dels col·legis professionals és el visat dels treballs professionals en el termes que resultin de la normativa aplicable.

La regulació del visat col·legial en el Reial Decret 1000/2010, de 5 d'agost, l'existència d'una jurisprudència en constant evolució, les necessitats dels professionals per al reconeixement de les seves actuacions davant les administracions i la simplificació administrativa han exigit una revisió periòdica de la normativa que regula aquesta funció de control col·legial per part del Col·legi Oficial d'Enginyers Industrials de Catalunya.

Fruit d'aquesta revisió en resulta el present document que vol establir els criteris generals que s'apliquen en aquest servei, sens perjudici que canvis normatius o circumstàncies específiques i justificades puguin obligar a la seva reinterpretació o flexibilització en casos concrets.

B.- TIPUS DE CONTROL COL·LEGIAL

En el moment de sol·licitar el servei cal especificar el tipus de control col·legial que se sol·licita.

B.1.- EL VISAT

DEFINICIÓ

El visat és un control col·legial sotmès a dret administratiu que es recull en diverses disposicions legals vigents.

Ley 2/1974, de 13 de febrero de colegios profesionales

Artículo 13. Visado.

1. Los Colegios de profesiones técnicas visarán los trabajos profesionales en su ámbito de competencia únicamente cuando se solicite por petición expresa de los clientes, incluidas las Administraciones Públicas cuando actúen como tales, o cuando así lo establezca el Gobierno mediante Real Decreto, previa consulta a los colegiados afectados, de acuerdo con los siguientes criterios:

a) Que sea necesario por existir una relación de causalidad directa entre el trabajo profesional y la afectación a la integridad física y seguridad de las personas.

b) Que se acredite que el visado es el medio de control más proporcionado.

En ningún caso, los Colegios, por sí mismos o a través de sus previsiones estatutarias, podrán imponer la obligación de visar los trabajos profesionales.

2. El objeto del visado es comprobar, al menos:

a) La identidad y habilitación profesional del autor del trabajo, utilizando para ello los registros de colegiados previstos en el artículo 10.2.

b) La corrección e integridad formal de la documentación del trabajo profesional de acuerdo con la normativa aplicable al trabajo del que se trate.

En todo caso, el visado expresará claramente cuál es su objeto, detallando qué extremos son sometidos a control e informará sobre la responsabilidad que, de acuerdo con lo previsto en el apartado siguiente, asume el Colegio. En ningún caso comprenderá los honorarios ni las demás condiciones contractuales, cuya determinación queda sujeta al libre acuerdo entre las partes, ni tampoco comprenderá el control técnico de los elementos facultativos del trabajo profesional.

3. En caso de daños derivados de un trabajo profesional que haya visado el Colegio, en el que resulte responsable el autor del mismo, el Colegio responderá subsidiariamente de los daños que tengan su origen en defectos que hubieran debido ser puestos de manifiesto por el Colegio al visar el trabajo profesional, y que guarden relación directa con los elementos que se han visado en ese trabajo concreto.

4. Cuando el visado colegial sea preceptivo, su coste será razonable, no abusivo ni discriminatorio. Los Colegios harán públicos los precios de los visados de los trabajos, que podrán tramitarse por vía telemática.

L'article 39 de la Llei catalana 7/2006 de 31 de maig, de l'exercici de professions titulades i dels col·legis professionals considera el visat com una funció pública col·legial.

Funcions públiques dels col·legis professionals

Són funcions públiques dels col·legis professionals:

...d) Visar els projectes i els treballs de les persones col·legiades amb els termes i els efectes que determini la normativa corresponent.

I així es recull també a la Resolució JUS/940/2019, de 4 d'abril, per la qual s'inscriuen al Registre de col·legis professionals de la Generalitat de Catalunya els Estatuts del Col·legi Oficial d'Enginyers s de Catalunya.

Article 3

Funcions públiques

1. Són funcions públiques del Col·legi les que determina com a tals la legislació vigent, les expressament delegades per l'Administració i, en tot cas, les següents:

... e) Visar els treballs, en els termes i els efectes que determini, la normativa corresponent.

Aquesta consideració del visat com a funció pública implica que es troba subjecte a la normativa administrativa.

TIPUS DE VISAT. OBLIGATORI I VOLUNTARI

En el seu origen el visat era un sistema de control col·legial que s'establia amb caràcter obligatori, però la Ley 25/2009, de 22 de diciembre, de modificación de diversas leyes para su adaptación a la Ley sobre el libre acceso a las actividades de servicios y su ejercicio va modificar aquest principi.

Disposición transitoria tercera. Vigencia de la exigencia de visado colegial.

En el plazo máximo de cuatro meses desde la entrada en vigor de esta Ley, el Gobierno aprobará un Real Decreto que establezca los visados que serán exigibles de

acuerdo con lo previsto en el artículo 13 de la Ley 2/1974, de 13 de febrero, sobre Colegios Profesionales.

Hasta la entrada en vigor de la norma prevista en el párrafo anterior, la exigencia de visado se regirá por la normativa vigente.

En compliment d'aquest mandat legal, es va aprovar el Real Decreto 1000/2010, de 5 de agosto, sobre visado colegial obligatorio.

A partir d'aquesta normativa es preveuen dos tipus de visat:

- Visat obligatori. És el que s'ha d'efectuar als treballs recollits en el Reial Decret 1000/2010, de 5 d'agost, sobre visat col·legial obligatori.

Artículo 2. Visados obligatorios.

Es obligatorio obtener el visado colegial únicamente sobre los trabajos profesionales siguientes:

a) Proyecto de ejecución de edificación. A estos efectos se entenderá por edificación lo previsto en el artículo 2.1 de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de ordenación de la edificación. La obligación de visado alcanza a aquellas obras que requieran proyecto de acuerdo con el artículo 2.2 de dicha ley.

b) Certificado de final de obra de edificación, que incluirá la documentación prevista en el anexo II.3.3 del Real Decreto 314/2006, de 17 de marzo, por el que se aprueba el Código Técnico de la Edificación. A estos efectos, se entenderá por edificación lo previsto en el artículo 2.1 de la Ley 38/1999, de 5 de noviembre, de ordenación de la edificación. La obligación de visado alcanza a aquellas obras que requieran proyecto de acuerdo con el artículo 2.2 de dicha ley.

c) Proyecto de ejecución de edificación y certificado final de obra que, en su caso, deban ser aportados en los procedimientos administrativos de legalización de obras de edificación, de acuerdo con la normativa urbanística aplicable.

d) Proyecto de demolición de edificaciones que no requiera el uso de explosivos, de acuerdo con lo previsto en la normativa urbanística aplicable.

e) Proyecto de voladuras especiales previsto en el artículo 151 del Reglamento General de Normas Básicas de Seguridad Minera, aprobado por Real Decreto 863/1985, de 2 de abril.

f) Proyectos técnicos de establecimiento, traslado y modificación sustancial de una fábrica de explosivos, previstos, respectivamente, en los artículos 33, 34 y 35 del Reglamento de explosivos, aprobado por Real Decreto 230/1998, de 16 de febrero.

g) Proyectos técnicos de instalación y modificación sustancial de depósitos comerciales y de consumo de materias explosivas, previstos, respectivamente, en los artículos 155 y 156 del Reglamento de explosivos, aprobado por Real Decreto 230/1998, de 16 de febrero.

h) Proyectos de establecimiento de talleres de cartuchería y pirotécnica y de depósitos no integrados en ellos, previstos en los artículos 25, 29, 69, 70 y 71 del Reglamento de artículos pirotécnicos y cartuchería, aprobado por Real Decreto 563/2010, de 7 de mayo, por el que se aprueba el Reglamento de artículos pirotécnicos y cartuchería.

i) Proyectos de aprovechamientos de recursos mineros de las secciones C) y D), previstos en los artículos 85 y 89 del Reglamento General para el Régimen de la Minería, aprobado por Real Decreto 2857/1978, de 25 de agosto.

- Visat voluntari. És aquell que el sol·licita expressament el client del professional que signa el treball, i es pot emetre per a qualsevol tipus de document que redacti i signi, un enginyer de l'àmbit industrial, dins de la seva tasca professional.

Lo dispuesto en este real decreto no obsta para que puedan existir otros Trabajos profesionales que se sometan a visado colegial cuando así lo solicite voluntariamente el cliente, incluida la Administración pública cuando actúe como tal.

En aquest supòsit es preveu que l'autor del treball adjunti en el moment que sol·licita formalment al COEIC el visat de la tasca professional, una petició signada del/de la client/a conforme està d'acord amb que aquesta documentació sigui visada.

CONTINGUT

El contingut del visat també ve definit per l'article 5 de la Llei Òmnibus, que modifica la Llei 2/1974 de Col·legis Professionals. S'afegeix un nou article 13 sobre el visat, que entre d'altres coses defineix l'objecte del visat, que és comprovar almenys:

- La identitat i habilitació professional de l'autor del treball.
- La correcció i integritat formal de la documentació del treball professional d'acord amb la normativa aplicable al treball de que es tracti.

Atès que la normativa només permet denegar el visat obligatori per manca de col·legiació del professional en el cas que es tracti de col·legiació obligatòria imposada per llei, si el/la professional que sol·licita el servei no té vinculació prèvia amb les institucions dels EIC caldrà que s'identifiqui de manera adequada, acrediti la seva titulació i efectui i signi una declaració responsable on afirmi que no té incompatibilitat ni es troba inhabilitat per a la tasca que sol·licita visar i que compta amb una assegurança de responsabilitat civil professional suficient. El COEIC podrà efectuar les oportunes comprovacions i requerir al professional aportï la documentació que consideri convenient, inclosa una còpia de la pòlissa d'assegurança.

A més d'allò que disposa la Llei, cal destacar que el visat d'un treball també:

- Garanteix que a parer del Col·legi, l'actuació forma part de les atribucions legals o competències professionals de l'enginyer/a que la desenvolupa.
- Garanteix la tutela del correcte exercici de la professió com garantia dels drets dels ciutadans en general.
- Garanteix la custòdia de la documentació durant un termini mínim de cinc anys.
- En el cas que es tracti de persona associada i/o col·legiada a les institucions dels EIC:
 - Garanteix, en els termes que resultin de la pòlissa, que l'actuació comptarà amb la cobertura de responsabilitat civil professional que les institucions dels EIC tenen contractades.
 - Incrementa la cobertura d'RCP contractada en 150.000 euros addicionals..
 - En cas de disposar d'una ampliació voluntària de la cobertura, redueix la franquícia que s'ha d'assumir en cas de sinistre.
- Les administracions receptores del treball signat per l'enginyer/a i el/la client/a de l'enginyer/a, tenen garantit amb aquest servei:

- El reconeixement que l'autor/a és un/a professional habilitat/da per a l'exercici de la professió.
 - Una protecció raonable contra la usurpació de personalitat de l'autor/a del document, és a dir, un reconeixement que la signatura correspon a l'autor/a del treball.
 - Que el treball és formalment complet, en el sentit que inclou el contingut mínim necessari per a la seva finalitat.
 - En el cas de projectes, que l'autor/a ha tingut en compte per a la seva elaboració les disposicions legals aplicables, d'acord amb la tipologia de l'obra o instal·lació.
 - L'existència d'una corporació de dret públic que pot intervenir en cas de conflicte amb el/la professional.
- L'enginyer/a col·legiat/associat que presenta el treball pel seu visat té dret a:
 - Rebre informació sobre com ha de ser el contingut segons les diferents tipologies dels treballs professionals que subscriuen els enginyers: aquest contingut queda determinat en ocasions per les pròpies disposicions legals aplicables a l'obra o instal·lació.
 - Rebre informació sobre les disposicions legals vigents i aplicables, segons la tipologia de l'obra o instal·lació i disposar del text de la disposició.
 - Rebre orientació sobre la tramitació dels projectes i altres treballs en els diferents organismes de les administracions local, autonòmica i estatal.
 - Rebre informació i suport del Col·legi en temes d'atribucions i competències professionals.
 - Rebre informació sobre la responsabilitat civil professional que suposa l'exercici de la professió en un treball d'enginyeria, encara que se signi en condició d'assalariat.
 - Disposar dels serveis jurídics oportuns per a respondre a reclamacions per part dels clients, així com per a rebre assessorament en la reclamació d'honoraris conforme als pactes en el full d'encàrrec o document contractual equivalent. També tindrà assessorament de tipus jurídic per a resoldre casos de conflictes amb l'administració receptora dels seus treballs.

PREU

El COEIC fixarà els drets del servei de visat i els farà públics al web de Certificació. També establirà i informarà del preu dels serveis complementaris que presti en relació amb el visat dels treballs com, per exemple, el Servei de missatgeria per a l'enviament de la documentació visada i dels llibres d'ordres i d'incidències.

Qualsevol enginyer/a pot sol·licitar amb anterioritat a usar qualsevol d'aquests serveis un càlcul orientatiu sobre el preu del visat d'un treball.

Aquests preus es podran revisar anualment, tenint en compte, entre d'altres, l'IPC de l'any anterior.

ANUL·LACIÓ DE REGISTRES

L'autor/a d'una documentació visada amb un visat obligatori pot sol·licitar, mitjançant un escrit motivat, l'anul·lació del corresponent visat. No obstant, només es podrà sol·licitar l'abonament de l'import d'aquells visats obligatoris que han estat registrats en els darrers 3 mesos.

Per fer-ho efectiu, cal rebre, juntament amb l'escrit, totes les còpies del treball que es van visar (no en el cas del visat-e), juntament amb l'imprès d'anul·lació de visat que està disponible al web de Certificació. Aquest imprès ha d'estar convenientment omplert i ha d'anar signat. En el cas que sigui un visat-e, l'escrit s'envia en format pdf signat electrònicament declarant que els arxius electrònics no s'han tramitat i indicant el compromís de l'autor de destruir els arxius electrònics visats.

Els visats voluntaris no es poden anul·lar i per tant, no s'abonarà cap import en concepte de devolució.

Quan un document visat no s'hagi retirat, el COEIC, transcorregut el termini de 6 mesos des de la data de presentació, i amb comunicació a l'enginyer/a de les conseqüències que se'n deriven, procedirà a anul·lar el visat i retornarà a l'enginyer/a la documentació lliurada (en el cas de visats presencials). En aquest cas l'enginyer/a haurà d'abonar al COEIC les despeses d'administració que s'estableixin.

B.2.- EL CERTIFICAT D'ACTUACIÓ PROFESSIONAL (CAP)

DEFINICIÓ

És un tipus de control col·legial sotmès a dret privat creat pel COEIC l'any 2010 amb l'objectiu de certificar les competències del professional que signa, la cobertura adient de responsabilitat civil professional i la correctesa normativa i formal dels treballs certificats.

Un dels principals motius de la seva creació és el fet que el visat va esdevenir obligatori en uns casos molt concrets, però existeix la voluntat de molts professionals de sotmetre la seva documentació a un control voluntari. A més que la Corporació té la necessitat de mantenir sota control les condicions de cobertura de la pòlissa de responsabilitat civil professional que els EIC tenen concertada per a totes les persones membres.

El CAP és totalment voluntari, no obstant es recomana sol·licitar-lo en tots aquells treballs que han de ser objecte d'autorització administrativa, i que no requereixen visat obligatori, com són, per exemple:

Projectes, direccions d'obres i certificats finals d'instal·lacions subjectes a reglaments de seguretat :

- Reglament electrotècnic per a baixa tensió
- Reglament d'instal·lacions tèrmiques en els edificis
- Reglament tècnic de distribució i utilització de combustibles gasosos
- Reglament d'instal·lacions de protecció contra incendis
- Reglament d'instal·lacions petrolíferes

- Reglament d'aparells d'elevació i manutenció dels mateixos
- Reglament sobre condicions tècniques i garanties de seguretat en instal·lacions elèctriques d'alta tensió
- Reglament sobre condicions tècniques i garanties de seguretat en línies elèctriques d'alta tensió
- Reglament d'equips a pressió
- Reglament de seguretat contra incendis en els establiments industrials
- Reglament d'emmagatzematge de productes químics
- Reglament de seguretat per a instal·lacions frigorífiques
- Etc.

I en actuacions com:

- Projectes i direccions d'obra de treballs d'Obra Civil, Urbanisme, Enderrocs (construcció i reforma d'establiments industrials, d'edificis de qualsevol ús o de locals, que no requereixin un visat obligatori)
- Abocats
- Estructures
- Urbanitzacions
- Planificació urbanística
- Projectes i direccions tècniques d'activitats comercials i de serveis
- Estudis i informes sobre projectes subjectes a reglaments de seguretat o quan explícitament tractin sobre la seguretat
- Treballs derivats de l'aplicació de legislació europea, i que acaben amb un autocertificat o declaració de conformitat a legislació i normes, i que acostuma a signar el responsable tècnic de l'empresa. Aquest responsable pot ser un enginyer/a o tècnic/a. Un exemple seria el Marcatge CE
- Informes o dictàmens pericials
- Valoracions, homologacions
- Coordinacions de seguretat i salut d'obres i instal·lacions
- Fitxes tècniques de vehicles i projectes de reforma de vehicles
- Etc.

Els treballs objecte del CAP es poden anar ampliant a mesura que es detectin noves necessitats.

CONTINGUT

El CAP certifica i garanteix els mateixos aspectes que el visat col·legial.

PREU

El COEIC fixarà el cost del servei de certificació i els farà públic al web de Certificació.

Qualsevol enginyer/a pot sol·licitar amb anterioritat a la utilització de qualsevol d'aquests serveis, un càlcul orientatiu sobre el preu associat a una determinat treball.

Aquests preus es podran revisar anualment, tenint en compte, entre d'altres, l'IPC de l'any anterior.

En tot allò que no s'hagi previst de manera específica, s'aplicarà al CAP la regulació del visat voluntari.

B.3.- L'INFORME D'IDONEÏTAT TÈCNICA (IIT) DE L'AJUNTAMENT DE BARCELONA

DEFINICIÓ

L'Informe d'Idoneïtat Tècnica (IIT) és el document que emet el COEIC, com a entitat habilitada per l'Ajuntament de Barcelona, en els termes que estableix l'Ordenança Reguladora dels Procediments d'Intervenció Municipal en les Obres (ORPIMO).

Des de febrer de 2014, el COEIC està habilitat per a les funcions de verificació i acreditació establerts a la modalitat A d'aquesta Ordenança.

En aquesta actuació el COEIC està també sotmès a dret públic.

CONTINGUT

D'acord amb l'ORPIMO el contingut de l'IIT és:

- a) Verificar els requisits d'integritat documental, suficiència i idoneïtat dels projectes i la documentació corresponents a la llicència o comunicació, exigits per la normativa aplicable i els annexos d'aquesta ordenança.
- b) Acreditar que els projectes i la documentació tècnica compleixen les previsions de la normativa aplicable, d'acord amb el que preveu l'article 15 de l'Ordenança reguladora dels Procediments d'Intervenció Municipal en les Obres

PREU

El preu de l'IIT el fixa la pròpia entitat però sempre dintre d'uns límits (màxim i mínim) que l'Ajuntament de Barcelona publica a la seva ordenança fiscal. El Col·legi està obligat, com a entitat habilitada, a comunicar a l'Ajuntament aquests preus, els quals també estan publicats al seu web. En cap cas, el Col·legi pot aplicar uns preus diferents als indicats.

C.- QUI ATORGA EL SERVEI DE CERTIFICACIÓ

Pel que fa al visat col·legial, com a funció pública, el servei de visat és competència de la Junta de Govern del COEIC, que ho té delegat també a les Juntes Directives de les demarcacions.

Article 35

Competències de la Junta Directiva de la demarcació o delegació

1. Són competències de les juntes directives de demarcació

c) Visar, per delegació de la Junta de Govern del Col·legi, els documents tècnics o administratius.

Els IITs de l'Ajuntament de Barcelona també estan sotmesos a dret públic i els efectua el COEIC en la seva condició d'entitat habilitada per l'Ajuntament.

Pel que fa al Certificat d'Actuació Professional, es tracta d'un servei sotmès a dret privat que efectua el COEIC.

D.- QUI POT DEMANAR EL SERVEI DE CERTIFICACIÓ

Podran demanar el servei de VISAT i CAP:

- Persones col·legiades a COEIC o associades a AEIC, d'acord amb les seves atribucions legals o competències professionals fixades per la Junta de Govern del Col·legi.
- Altres professionals de l'enginyeria i arquitectura que ho sol·licitin tot i no tenir vinculació prèvia amb EIC, sempre i quan el COEIC sigui competent per al visat de l'actuació, d'acord amb l'article 6 del Decreto 1000/2010 (3. *Únicamente podrá denegarse el visado obligatorio por razón de no estar colegiado cuando, de acuerdo con lo previsto en el artículo 3.2 de la Ley 2/1974, de 13 de febrero, sobre Colegios profesionales, la colegiación sea obligatoria para la realización de ese Trabajo profesional*).

Podran demanar el servei de IITs

Qualsevol professional de l'àmbit de l'enginyeria o de l'arquitectura.

E.- COM ES DEMANA EL SERVEI

DOCUMENTACIÓ NECESSÀRIA PER SOL·LICITAR EL SERVEI

Per donar-se d'alta al servei de Certificació cal presentar:

- La documentació justificativa mitjançant la Declaració de dades que es troba al web de Certificació. Cada vegada que es modifiquin les dades comunicades mitjançant aquest formulari, serà responsabilitat del propi tècnic/a actualitzar la informació que va proporcionar. Amb aquestes dades, l'enginyer/a farà constar com exercirà la seva activitat professional; així com les dades fiscals per a la facturació dels serveis.
- En el cas de professionals associats i/o col·legiats, també cal aportar el document SEPA per a domiciliar el pagament dels serveis de Certificació

DOCUMENTACIÓ JUSTIFICATIVA

Exercici lliure

Declaració Censal – model 037

Justificant que està degudament donat d'alta a una de les tres opcions següents:

- Règim Especial de Treballadors Autònoms
- Mutualitat alternativa al Règim Especial de Treballadors Autònoms
- Exempt (caldrà justificar aquesta exempció amb la signatura de la declaració responsable elaborada per EIC)

Assalariat/da d'enginyeria, despatx professional pluridisciplinar d'enginyeria o empresa

TC2 o còpia del contracte

Declaració Censal de l'empresa – model 037

Soci d'enginyeria o despatx professional pluridisciplinar d'enginyeria

Escriptures i estatuts de la societat

Declaració Censal de la societat – model 037 (amb indicació de l'epígraf corresponent a Serveis d'enginyeria o equivalent)

Justificant que està degudament donat d'alta a una de les opcions següents:

- Règim Especial de Treballadors Autònoms
- Mutualitat alternativa al Règim Especial de Treballadors Autònoms

En el cas que la persona que demana la certificació no estigui associada a AEIC ni col·legiada a COEIC.

A més de la documentació anterior que escaigui caldrà que, entre d'altres, aporti:

- Documentació que l'identifiqui (DNI, passaport, etc.).
- Documentació acreditativa de la titulació que declari.
- Declaració responsable on afirmi que no té incompatibilitat ni es troba inhabilitat per a la tasca que sol·licita visar i que compta amb una assegurança de responsabilitat civil professional suficient. COEIC podrà requerir al professional aporti còpia de la pòlissa d'assegurança.

El COEIC podrà efectuar les oportunes comprovacions i requerir al professional aporti la documentació que consideri convenient, inclosa una còpia de la pòlissa d'assegurança.

En aquest cas el pagament del servei de certificació s'haurà d'efectuar mitjançant transferència bancària prèvia a la retirada de la documentació o amb targeta de crèdit.

F.- LA CERTIFICACIÓ PRESENCIAL I ELECTRÒNICA

El servei de control col·legial presencial només estarà disponible per a visats i per a certificats d'actuació professional.

En el cas de sol·licitar-se un visat voluntari, serà necessari adjuntar un document signat pel titular on manifesta la seva voluntat de que es visi el document en qüestió. Al web de Certificació disposem del Full de sol·licitud de Servei i d'altres models per justificar aquesta petició.

L'Informe d'idoneïtat tècnica, tal i com estableix l'Ordenança municipal, s'ha de tramitar obligatòriament de manera telemàtica i amb signatura electrònica.

EL CONTROL COL·LEGIAL PRESENCIAL

En el format presencial, la documentació es presenta impresa en paper i es segella físicament aquelles pàgines que estiguin signades manuscritament pel tècnic que sol·licita el servei (han d'incloure's en tots els certificats i documents que han de visar-se, especialment en la Memòria, Plànols, Plec de Condicions i Pressupost).

A més dels documents que es vulgui sotmetre a control col·legial, la sol·licitud ha d'anar acompanyada de:

- FULL DE SOL·LICITUD DE SERVEI, totalment emplenat i signat per l'enginyer/a autor de la documentació. En el cas del visat voluntari, qui sol·licita el servei és el/la client/a del professional, qui també ho ha de signar.
- CÒPIA ELECTRÒNICA (en format pdf), dels mateixos documents presentats en paper.
- SIGNATURES I AVANT FIRMA DEL PROFESSIONAL, legalment, totes les signatures dels professionals han de ser originals (és a dir, manuscrites) i han d'anar amb el seu segell o avant firma, en el que consti: nom, cognoms, titulació i número de membre dels EIC.

Donat que el Col·legi no es queda amb cap còpia en paper de la documentació, cal presentar només el número de còpies que el tècnic consideri necessàries per a la seva tramitació i custòdia.

Excepcionalment, s'admetrà signatura escanejada en els plànols de projectes de grans dimensions, quan s'inclogui un llistat amb la signatura original i indicant la relació detallada de plànols que abasta la signatura. L'acceptació d'aquestes signatures està condicionada a que la resta de documents del projecte inclogui signatures originals i que el projecte inclogui una relació detallada de tots els plànols que continguin la signatura no original, que garanteixi que reconeix la signatura com a seva.

En el cas d'actuar com a assalariat/da o titular de la societat d'enginyeria, en l'imprès de sol·licitud del servei així com a totes les pàgines signades de la documentació que es presenti, ha de constar la signatura i segell de l'enginyer/a i el segell de l'empresa.

CONTROL COL·LEGIAL ELECTRÒNIC

El Col·legi ofereix un servei de control col·legial electrònic a través d'una plataforma pròpia, i l'accés a l'entorn d'usuari requereix una connexió a internet. Per tal de sol·licitar qualsevol dels controls col·legials especificats anteriorment, cal que:

- L'enginyer/a hagi signat un contracte de prestació de serveis de certificació digital amb el COEIC i sigui titular d'un certificat de signatura electrònica facilitada pel Col·legi (el Col·legi proporciona signatura electrònica de Firmaprofesional, la qual incorpora com a atribut, la titulació de l'usuari).
- Tota la documentació estigui en format pdf, adjuntant en tots els documents l'avant firma on consti: nom, cognoms, titulació i número de membre dels EIC.
- Els pdfs no han d'estar protegits i han de permetre la incorporació de la marca del control col·legial i la signatura del Col·legi, un cop revisats i validats.

G.- LA CERTIFICACIÓ TOTAL O PARCIAL

El sistema de control col·legial de visat o CAP es pot desenvolupar en relació amb tot tipus de documentació (projectes, assumeix d'actuacions, peritatges, etc.) i respecte projectes complets o parts de projectes (càlculs d'estructures, projectes d'instal·lacions que formin part de projectes d'edificis, etc.).

L'IIT només es pot desenvolupar en els termes que determina l'Ajuntament de Barcelona a la seva ordenança.

Cal revisar la utilització, en els documents que es porten a visar/certificar, de signes distintius aliens o marques registrades no apropiades o sense la corresponent autorització del seu propietari. En general, es refereix a l'ús del logotip d'un tercer i que pot donar la idea de que la documentació ha estat realitzada per l'empresa que representa el logo, o que l'autor de la documentació pertany a l'empresa que representa el logo.

Excepcionalment s'admetran signes distintius diferents dels indicats i que guardin relació amb la documentació a visar/certificar quan el professional així ho sol·liciti de manera expressa i escrita, amb menció que l'indicat ús compta amb el consentiment exprés del seu titular i que exonera al Col·legi de qualsevol responsabilitat que pogués derivar-se d'un ús indegut d'aquest signe distintiu.

H.- PAGAMENT DEL SERVEI

Deutors

Les persones físiques que requereixin la prestació del servei de control col·legial al COEIC són les deutores dels imports que fixi la Corporació per a la seva prestació.

Si, a més del servei de control col·legial, s'utilitzen altres serveis complementaris i que estiguin relacionats, com ara el servei de missatgeria o similar, la persona haurà d'abonar l'import corresponent al servei utilitzat. L'ús d'aquests serveis exigirà prèvia domiciliació bancària.

En el cas de que el COEIC hagués acceptat que el pagament de les sumes que s'endeutin pels serveis de certificació l'efectuï una altra persona (societat on el/la professional tingui participació o on presti serveis laborals, etc.) les persones físiques que requereixin la prestació del servei esdevindran deutors solidàries de les sumes endeutades i el COEIC podrà actuar de manera indistinta contra qualsevol d'ells en casos d'impagament.

Tot i que com a regla general s'admet el pagament d'un tercer en tots els casos, només es facturarà al tercer que ha efectuat el pagament en algun dels següents casos:

- Quan el pagament l'efectuï una societat d'enginyeria on l'enginyer tingui participació,
- Quan el pagament l'efectuï una societat de qualsevol objecte social on l'enginyer presti serveis laborals,
- Quan el pagament l'efectuï el peticionari del treball (també anomenat, promotor o titular). En aquest cas, el pagament no es podrà domiciliar i s'haurà d'abonar mitjançant pagament online o transferència, prèviament al lliurament del document.
- Quan existeixi previ conveni signat pel COEIC amb alguna institució, que no tingui la condició de societat privada, en que així s'estableixi. En aquest cas els pactes particulars sobre la facturació i la resta de condicions particulars, que s'hauran d'adequar a les bones pràctiques del comerç i no podran perjudicar al COEIC, tindran prevalença sobre el present reglament, que s'aplicarà de manera supletòria.

En els dos primers casos, cal que el pagament s'efectuï per domiciliació bancària i així resulti del SEPA prèviament presentat

Mitjans de pagament

L'enginyer/a no podrà retirar els treballs visats/certificats sense el seu pagament previ o acceptació del corresponent albarà (en el cas del pagament domiciliat).

Les sumes degudes pels deutors d'aquests serveis hauran d'abonar-se mitjançant pagament amb:

1. Ús de targeta de crèdit o dèbit
2. Domiciliació bancària

Excepcionalment es pot admetre el pagament mitjançant transferència bancària i s'acredita al COEIC el pagament abans de retirar el treball (mitjançant el comprovant de la transferència).

No s'admetran mitjans de pagament que impliquin algun tipus de crèdit pel deutor/a del servei:

1.- Si es deuen al COEIC sumes derivades del servei de certificació, de l'impagament de la quota col·legial o altres quanties de qualsevol origen derivades de la prestació d'un servei per part dels EIC.

2.- Si es produeix de manera reiterada un compliment tardà en les obligacions de pagament de les sumes derivades de servei de certificació o altres quanties que per qualsevol motiu es deuen al COEIC.

En aquests casos se li comunicarà la pèrdua de la possibilitat d'utilitzar el pagament que impliqui crèdit (és a dir, la domiciliació bancària) fins que no aboni la suma que es déu, així com que haurà de pagar al comptat els treballs que vulgui retirar.

El COEIC enviarà a l'enginyer una notificació escrita explicativa del deute, de les conseqüències que se'n deriven i se li atorgarà un termini d'un mes per a abonar el deute.

Si el deutor considera que hi ha causes que justifiquen l'impagament podrà sol·licitar de manera raonada al COEIC el manteniment del pagament dels serveis de visats mitjançant medis que no siguin al comptat. El COEIC, vistes les al·legacions, acordarà el que tingui per convenient.

En el cas de pagament del servei per part d'una societat, si la societat és deutora a COEIC per qualsevol concepte s'aplicarà el mateix procediment i s'advertirà a l'enginyer/a de la incidència i la pèrdua de la possibilitat d'utilitzar el pagament a crèdit fins que s'aboni la suma que es déu al COEIC, així com que hauran de pagar amb caràcter previ els treballs que vulguin retirar.

En tot cas el COEIC, inspirat sempre en els principis de protecció dels professionals, actuarà de la manera més equitativa possible intentant en tot moment no perjudicar els enginyers i intentant reconduir la situació de manera que, sens perjudici dels deures econòmics assumits amb la institució, se'ls ocasionin els menys perjudicis possibles en l'exercici de la seva professió.

Quan l'enginyer/a o la societat abonin el deute o quan, per qualsevol altre motiu hagi satisfet les seves obligacions econòmiques amb els EIC, recuperaran automàticament la mateixa condició que la resta de membres dels EIC.

DISPOSICIÓ FINAL

La Comissió d'Acció Professional té delegada per la Junta de Govern del la correcta interpretació d'aquesta norma, de les seves instruccions tècniques de desenvolupament i les seves modificacions per adequar-les a la situació canviant.

La Comissió d'Acció Professional informará dels canvis que es produeixin i haurà de demanar la seva aprovació prèvia a les propostes de canvis que, per acord adoptat per la majoria dels seus membres, es considerin substancials.