

Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball

ORDRE 10/2016, de 13 de juliol, de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, per la qual es regula l'autorització de centres formatius per a impartir els programes formatius 4, 6, 7 i 8, del Reial Decret 795/2010, de 16 de juny, pel qual es regula la comercialització i manipulació de gasos fluorats i equips basats en aquests, així com la certificació dels professionals que els utilitzen. [2016/5747]

PREÀMBUL

El Reial Decret 795/2010, de 16 de juny, regula la comercialització i manipulació de gasos fluorats i equips basats en aquests, així com les condicions que han de complir-se per a l'obtenció dels certificats personals que han de tenir els professionals que els utilitzen. Les dites condicions inclouen, en algun dels casos previstos, la superació d'un curs de formació amb els continguts dels programes de formació establits en l'annex II del reial decret esmentat.

Aquests programes formatius podran ser impartits per centres de formació d'acord amb el que estableix l'article 8.1. del Reial Decret 795/2010 esmentat. De fet, l'administració laboral ha implantat programes formatius que es correspondrien amb els previstos en l'annex II d'aqueix reial decret, en concret l'1 (complementari sobre manipulació d'equips amb sistemes frigorífics de qualsevol càrrega de refrigerants fluorats), 2 (bàsic sobre manipulació d'equips amb sistemes frigorífics de qualsevol càrrega de refrigerants fluorats), 3 (complementari sobre manipulació d'equips amb sistemes frigorífics de càrrega menor de 3 kg de refrigerants fluorats) i 5 (manipulació de sistemes frigorífics que utilitzen refrigerants fluorats destinats a confort tèrmic de persones instal·lats en vehicles).

Adicionalment a aquests centres, l'article 8.2 disposa que els programes formatius de l'annex II podran ser impartits i avaluats per centres autoritzats per l'Administració competent, després de la comprovació prèvia de la disponibilitat del personal docent i els mitjans tècnics i materials adequats, així com dels procediments de notificació i conservació de registres que asseguren la documentació dels resultats individuals i globals de l'avaluació dels programes formatius impartits.

Raons d'especialització, així com la tendència seguida en altres comunitats Autònomes, aconsellen que corresponga a la direcció general competent en matèria d'indústria la competència en l'autorització dels centres a què es refereix l'article 8.2, amb la comprovació prèvia dels requisits reglamentàriament establits.

Atés que fins al moment no han sigut autoritzats per l'Administració competent, segons el que disposa l'article 8.1, centres de formació per a impartir els programes formatius 4 (manipulació d'equips amb sistemes frigorífics de càrrega menor de 3 kg de refrigerants fluorats), 6 (manipulació d'equips de protecció contra incendis que utilitzen gasos fluorats com a agent extintor), 7 (manipulació de dissolvents que continguin gasos fluorats i equips que els utilitzen) i 8 (recuperació de SF₆ d'equips de commutació d'alta tensió) especificats en l'annex II, es fa necessari especificar els requisits que han de complir els centres per a poder ser autoritzats per aquesta direcció general i cobrir així les restants necessitats formatives dels interessats en els programes que no resultaren equivalents als programes formatius definits per l'administració laboral.

Aquesta ordre estableix els requisits generals que són aplicables als centres de formació que autoritze la direcció general competent en matèria d'indústria, distingint-hi la documentació que han de presentar per a ser autoritzats, els mitjans humans, materials i tècnics adequats per a la impartició dels distints programes formatius, els requisits que han de complir els sol·licitants, i també el règim general per a l'autorització dels cursos de formació.

La Generalitat té competències d'acord amb el que disposa l'apartat 6 de l'article 50 de l'Estatut d'Autonomia i «en el marc de la legislació bàsica de l'Estat, i, si és el cas, en els termes que aquesta establisca, de »desenvolupament legislatiu i l'execució» en matèria de «protecció de

Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo

ORDEN 10/2016, de 13 de julio, de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, por la que se regula la autorización de centros formativos para impartir los programas formativos 4, 6, 7 y 8, del Real Decreto 795/2010, de 16 de junio, por el que se regula la comercialización y manipulación de gases fluorados y equipos basados en los mismos, así como la certificación de los profesionales que los utilicen. [2016/5747]

PREÁMBULO

El Real Decreto 795/2010, de 16 de junio, regula la comercialización y manipulación de gases fluorados y equipos basados en los mismos, así como las condiciones que deben cumplirse para la obtención de los certificados personales que deben disponer los profesionales que los utilizan. Dichas condiciones incluyen, en alguno de los casos previstos, la superación de un curso de formación con los contenidos de los programas de formación establecidos en el anexo II del citado Real Decreto.

Estos programas formativos podrán ser impartidos por centros de formación conforme a lo establecido en el artículo 8.1. del citado Real Decreto 795/2010. De hecho, la Administración laboral ha implantado programas formativos que se corresponderían con los contemplados en el anexo II de ese Real Decreto, en concreto el 1 (complementario sobre manipulación de equipos con sistemas frigoríficos de cualquier carga de refrigerantes fluorados), 2 (básico sobre manipulación de equipos con sistemas frigoríficos de cualquier carga de refrigerantes fluorados), 3 (complementario sobre manipulación de equipos con sistemas frigoríficos de carga menor de 3 Kg de refrigerantes fluorados) y 5 (manipulación de sistemas frigoríficos que empleen refrigerantes fluorados destinados a confort térmico de personas instalados en vehículos).

Adicionalmente a estos centros, el artículo 8.2 dispone que los programas formativos del anexo II podrán ser impartidos y evaluados por centros autorizados por la Administración competente, previa comprobación de la disponibilidad del personal docente y los medios técnicos y materiales adecuados, así como de los procedimientos de notificación y conservación de registros que aseguren la documentación de los resultados individuales y globales de la evaluación de los programas formativos impartidos.

Razones de especialización así como la tendencia seguida en otras Comunidades Autónomas aconsejan que corresponda a la dirección general competente en materia de industria la competencia en la autorización de los centros a los que se refiere el artículo 8.2, previa comprobación de los requisitos reglamentariamente establecidos.

Dado que hasta el momento no han sido autorizados por la Administración competente, según lo dispuesto en el artículo 8.1, centros de formación para impartir los programas formativos 4 (manipulación de equipos con sistemas frigoríficos de carga menor de 3 Kg de refrigerantes fluorados), 6 (manipulación de equipos de protección contra incendios que empleen gases fluorados como agente extintor), 7 (manipulación de disolventes que contengan gases fluorados y equipos que los emplean) y 8 (recuperación de SF₆ de equipos de conmutación de alta tensión) especificados en el Anexo II, se hace necesario, especificar los requisitos que deben cumplir los centros para poder ser autorizados por esta Dirección General y cubrir así las restantes necesidades formativas de los interesados en los programas que no resultaran equivalentes a los programas formativos definidos por la Administración laboral.

Esta Orden establece los requisitos generales que son aplicables a los centros de formación que autorice la dirección general competente en materia de industria, distinguiendo la documentación que deben presentar para ser autorizados, los medios humanos, materiales y técnicos adecuados para la impartición de los distintos programas formativos, los requisitos que deben cumplir los solicitantes, así como el régimen general para la autorización de los cursos de formación.

La Generalitat ostenta competències conforme dispone el apartat 6 del artículo 50 del Estatuto de Autonomía y «en el marco de la legislación básica del Estado, y, en su caso, en los términos que la misma establezca, de «desarrollo legislativo y la ejecución» en materia

medi ambient, sense perjudici de les facultats de la Generalitat per a establir normes addicionals de protecció».

Així mateix, l'article 49.4 de l'Estatut atorga competència exclusiva a la Generalitat pel que fa «al desplegament i l'execució de la legislació de la Unió Europea a la Comunitat Valenciana, en aquelles matèries que siguin de la seua competència».

Per tot l'anterior, fent ús de les facultats que em confereixen la Llei 5/1983, de 30 de desembre, del Consell, i el Decret 157/2015, de 18 de setembre, del Consell, pel qual s'aprova el Reglament orgànic i funcional de la Conselleria d'Economia Sostenible, Sectors Productius, Comerç i Treball, consultades les entitats que representen interessos del sector objecte d'aquesta reglamentació i de conformitat amb el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENE

Article 1. Objecte

Aquesta ordre estableix els requisits generals que són aplicables als centres de formació que autoritze la direcció general competent en matèria d'indústria. S'estableix la documentació que han de presentar per a ser autoritzats; els mitjans humans, tècnics i materials adequats per a la impartició dels diferents programes formatius; els requisits que han de complir els sol·licitants, i també el règim general per a l'autorització dels cursos de formació.

Article 2. Documentació que han de presentar els centres de formació per a ser autoritzats

Per a obtenir la corresponent autorització, el titular o representant legal de l'entitat haurà de presentar la documentació següent:

1. Instància de sol·licitud segons el model que serà facilitat gratuïtament en els serveis territorials competents en matèria d'indústria, en la direcció general competent en matèria d'indústria, i també en qualsevol de les oficines PROP. El model estarà disponible, així mateix, en la pàgina web de la conselleria amb competències en matèria d'indústria.

2. Còpia del rebut que acredite l'abonament de les taxes corresponents.

3. Document que acredite l'obertura de l'activitat com a centre de formació, a nom del titular sol·licitant de l'autorització.

4. Justificació de la personalitat jurídica de l'entitat (escriptura de constitució inscrita en el Registre Mercantil o document equivalent) i de la titularitat del centre o els centres de formació situats en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana.

5. Justificació documental del poder de representació de la persona o les persones actuants davant de l'Administració i identificació dels dits representants legals (nom, cognoms i fotocòpia del DNI).

6. Adreça del centre o els centres de formació per a la impartició i l'avaluació dels cursos específics teoricopràctics en aquesta matèria en l'àmbit territorial de la Comunitat Valenciana. En el cas que els centres de formació siguin diversos, els requisits del personal docent i els mitjans tècnics i materials han de quedar ben diferenciats per a cada un dels centres.

7. Identificació dels telèfons de l'entitat, fixos i mòbils, i altres mitjans de comunicació (correu electrònic, fax, etc.).

8. Taula de preus i previsió d'actualització per als 10 anys següents, si és el cas.

9. Memòria en què consten els punts següents:

a) Duració total dels cursos relatius als programes formatius aplicables a la sol·licitud presentada, assenyalats en l'annex II del Reial Decret 795/2010, amb desglossament dels continguts teòrics i pràctics, i de les hores d'avaluació, que hauran de complir, en tot cas, el que estableix el reial decret esmentat.

b) Programa de cada curs relatiu als programes formatius impartits.

c) Nombre màxim d'alumnes per curs.

d) Metodologia de l'ensenyament amb indicació de l'organització d'aquest i els sistemes d'avaluació previstos. Hi hauran de detallar les pràctiques que es realitzaran per cada tipus de curs, amb indicació de professor responsable, material a utilitzar, duració i sistema previst d'avaluació i superació dels cursos.

de «protección de medio ambiente, sin perjuicio de las facultades de la Generalitat para establecer normas adicionales de protección».

Asimismo, el artículo 49.4 el Estatuto otorga competencia exclusiva a la Generalitat en punto al «desarrollo y ejecución de la legislación de la Unión Europea en la Comunitat Valenciana, en aquellas materias que sean de su competencia».

Por todo lo anterior, en uso de las facultades que me confiere la Ley 5/1983, de 30 de diciembre, del Consell y el Decreto 157/2015, de 18 de septiembre, del Consell, por el que se aprueba el Reglamento orgánico y funcional de la Conselleria de Economía Sostenible, Sectores Productivos, Comercio y Trabajo, consultadas las entidades que representan intereses del sector objeto de la presente reglamentación y conforme con el Consell Jurídic Consultiu de la Comunitat Valenciana,

ORDENO

Artículo 1. Objeto

Esta Orden establece los requisitos generales que son aplicables a los centros de formación que autorice la dirección general competente en materia de industria. Se establece la documentación que deben presentar para ser autorizados, los medios humanos, técnicos y materiales adecuados para la impartición de los distintos programas formativos, los requisitos que deben cumplir los solicitantes, así como el régimen general para la autorización de los cursos de formación.

Artículo 2. Documentación que deben presentar los centros de formación para ser autorizados

Para obtener la correspondiente autorización, el titular o representante legal de la entidad presentará la siguiente documentación:

1. Instancia de solicitud según el modelo que será facilitado gratuitamente en los servicios territoriales competentes en materia de industria, en la dirección general competente en materia de industria, así como en cualquiera de las Oficinas PROP. El modelo estará disponible, asimismo, en la página Web de la Conselleria con competencias en materia de industria.

2. Copia del recibo que acredite el abono de las tasas correspondientes.

3. Documento que acredite la apertura de la actividad como centro de formación, a nombre del titular solicitante de la autorización.

4. Justificación de la personalidad jurídica de la entidad (escritura de constitución inscrita en el Registro Mercantil o documento equivalente) y de la titularidad del centro o centros de formación situados en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana.

5. Justificación documental del poder de representación de la persona o personas actuantes ante la Administración e identificación de dichos representantes legales (nombre, apellidos y fotocopia del DNI).

6. Dirección del centro o centros de formación para la impartición y evaluación de los cursos específicos teórico-prácticos en esta materia en el ámbito territorial de la Comunitat Valenciana. En el supuesto de que los centros de formación sean varios, los requisitos del personal docente y medios técnicos y materiales deben quedar bien diferenciados para cada uno de los centros.

7. Identificación de los teléfonos de la entidad, fijos, móviles y otros medios de comunicación (correo electrónico, fax, etc.).

8. Tabla de precios y previsión de actualización para los 10 años siguientes, en su caso.

9. Memoria en la que consten los siguientes puntos:

a) Duración total de los cursos relativos a los programas formativos aplicables a la solicitud presentada, señalados en el Anexo II del Real Decreto 795/2010, con desglose de los contenidos teóricos, prácticos y las horas de evaluación, que cumplirán, en todo caso, con lo establecido en el citado Real Decreto.

b) Programa de cada curso relativo a los programas formativos impartidos.

c) Número máximo de alumnos por curso.

d) Metodología de la enseñanza con indicación de la organización de la misma y sistemas de evaluación previstos. Deberán detallar las prácticas que se van a realizar por cada tipo de curso, con indicación del profesor responsable, material a emplear, duración y sistema previsto de evaluación y superación de los cursos.

e) Procediments de notificació i conservació de registres que asseguren la documentació dels resultats individuals i globals de l'avaluació dels programes formatius impartits.

f) Informació proporcionada als alumnes que es matriculen en el curs corresponent sobre els requisits reglamentaris exigits en l'annex I del Reial Decret 795/2010, per a l'accés al curs de què es tracte. Tot això, a fi de facilitar la posterior obtenció pels interessats, amb la sol·licitud prèvia presentada davant dels serveis territorials competents en matèria d'indústria per raó de la província, del certificat personal establert en l'annex III del Reial Decret 795/2010.

g) Experiència anterior de l'entitat en la impartició de cursos per a formació professional o semblants, amb especial referència als relacionats amb la seguretat industrial i amb la protecció del medi ambient.

h) Mitjans relatius als recursos humans:

Relació nominal (nom, cognoms i DNI), subscripta pel representant o els representants legals de l'entitat davant de l'Administració, de les persones que impartiran els cursos en el centre de què es tracte, amb indicació per a cada un d'ells de la seua comesa en el centre de formació i justificació de posseir els coneixements teòrics i pràctics suficients en les matèries objecte d'autorització. S'adjuntarà el currículum de cada professor, que haurà d'estar subscrit per ell mateix.

Justificació de la titulació i la vinculació laboral del personal docent a l'entitat, especificant-hi el director tècnic del curs.

Les variacions en el personal dedicat a la formació hauran de ser comunicades, així mateix, pel representant o els representants de l'entitat, d'acord amb el procediment assenyalat en aquest apartat.

i) Mitjans tècnics i materials:

Plànols a escala adequada que reflectisquen les aules i els tallers dedicats a aquests cursos específics en què consten degudament localitzades les zones destinades per a les classes teòriques i per a les pràctiques.

Acreditació de la disponibilitat física i temporal dels locals previstos per a impartir els cursos teòrics i pràctics sol·licitats (per mitjà de títol de propietat, contracte de lloguer o qualsevol altre títol vàlid en dret).

Material didàctic utilitzat pels professors i els alumnes.

Descripció detallada dels equips i la maquinària, les ferramentes i els accessoris, i, en general, els mitjans materials amb què compta cada centre per a la impartició dels cursos.

10. Compromís formal de complir les obligacions derivades de l'autorització i de la normativa vigent que s'hi aplique.

Tots els documents que formen part de l'expedient seran originals o còpies compulsades.

Qualsevol variació en la documentació esmentada en aquest article que es produïska després de l'autorització com a centre de formació per a impartir el programa o els programes formatius, haurà de ser presentada en l'òrgan competent, com a màxim, després dels quinze dies en els quals s'haja produït aquesta variació.

Article 3. Mitjans humans

Els centres de formació hauran de disposar de personal docent suficient per a l'eficaz impartició dels cursos teoricopràctics adaptats al programa formatiu corresponent, la vinculació laboral amb l'entitat dels quals serà per mitjà de contracte laboral o contracte d'arrendament de serveis professionals.

Les titulacions admissibles per al personal docent seran les següents:

Enginyer superior o tècnic, amb titulació relacionada amb el programa formatiu a impartir, el qual, en qualitat de director tècnic dels cursos, es responsabilitzarà de garantir la coordinació i uniformitat de tots els cursos impartits.

Titulats de formació professional de tècnic superior o equivalent en les famílies professionals relacionades amb la matèria del programa formatiu a impartir.

El personal dedicat a la formació haurà de tenir, a més, almenys un any d'experiència en ocupacions relacionades amb la matèria a impartir.

La formació del programa formatiu 4 podrà ser impartida, a més de ser-ho per personal amb les titulacions anteriors, pel personal docent que posseïska el certificat de professionalitat de nivell 3 de l'àrea de fred i climatització, de la família d'Instal·lació i Manteniment. Així

e) Procedimientos de notificación y conservación de registros que aseguren la documentación de los resultados individuales y globales de la evaluación de los programas formativos impartidos.

f) Información proporcionada a los alumnos que se matriculen en el curso correspondiente sobre los requisitos reglamentarios exigidos en el Anexo I del Real Decreto 795/2010 para el acceso al curso de que se trate, todo ello al objeto de facilitar la posterior obtención por los interesados, previa solicitud presentada ante los servicios territoriales competentes en materia de Industria por razón de la provincia, del certificado personal establecido en el Anexo III del Real Decreto 795/2010.

g) Experiencia anterior de la entidad en la impartición de cursos para formación profesional o similares, con especial referencia de los relacionados con la seguridad industrial y con la protección del medio ambiente.

h) Medios relativos a los recursos humanos:

Relación nominal (nombre, apellidos y DNI), suscrita por el o los representantes legales de la entidad ante la Administración, de las personas que impartirán los cursos en el centro de que se trate, con indicación para cada uno de ellos, de su cometido en el centro de formación y justificación de poseer los conocimientos teóricos y prácticos suficientes en las materias objeto de autorización. Se adjuntará el currículum vitae de cada profesor, que deberá venir suscrito por el mismo.

Justificación de la titulación y la vinculación laboral del personal docente a la entidad, especificando el director técnico del curso.

Las variaciones en el personal dedicado a la formación deberán asimismo comunicarse por el o los representantes de la entidad, de acuerdo con el procedimiento señalado en este apartado.

i) Medios técnicos y materiales:

Planos a escala adecuada que reflejen las aulas y talleres dedicados a estos cursos específicos en los que consten debidamente localizadas las zonas destinadas para las clases teóricas y para las prácticas.

Acreditación de la disponibilidad física y temporal de los locales previstos para impartir los cursos teóricos y prácticos solicitados (mediante título de propiedad, contrato de alquiler o cualquier otro título válido en Derecho).

Material didáctico utilizado por los profesores y los alumnos.

Descripción detallada de los equipos y maquinaria, herramientas y accesorios y, en general, medios materiales con que cuenta cada centro para la impartición de los cursos.

10. Compromiso formal de cumplir las obligaciones derivadas de la autorización y de la normativa vigente que le sea de aplicación.

Todos los documentos que formen parte del expediente serán originales o copias compulsadas.

Cualquier variación en la documentación citada en este artículo que se produzca con posterioridad a la autorización como centro de formación para impartir el/los programas formativos, deberá ser presentada en el órgano competente, como máximo, después de los quince días en los que tal variación se haya producido.

Artículo 3. Medios humanos

Los centros de formación deberán disponer de personal docente suficiente para la eficaz impartición de los cursos teórico-prácticos adaptados al programa formativo correspondiente, cuya vinculación laboral con la entidad será mediante contrato laboral o contrato de arrendamiento de servicios profesionales.

Las titulaciones admisibles para el personal docente serán las siguientes:

– Ingeniero Superior o Técnico, con titulación relacionada con el programa formativo a impartir, quien en calidad de director técnico de los cursos, se responsabilizará de garantizar la coordinación y uniformidad de todos los cursos impartidos.

– Titulados de Formación Profesional de Técnico Superior o equivalente, en las familias profesionales relacionadas con la materia del programa formativo a impartir.

El personal dedicado a la formación deberá tener, además, al menos un año de experiencia en ocupaciones relacionadas con la materia a impartir.

La formación del programa formativo 4 podrá ser impartida además de por las titulaciones anteriores, por el personal docente que posea el certificado de profesionalidad de nivel 3 del área de frío y climatización, de la familia de instalación y mantenimiento. Asimismo, la formación

mateix, la formació pràctica d'aquest programa formatiu, també podrà ser impartida pel personal docent que posseïssa certificats de professionalitat de nivell 2 en l'àrea de fred i climatització, de la família d'Instal·lació i Manteniment.

Article 4. Mitjans tècnics i materials

Els centres de formació hauran de disposar dels mitjans tècnics necessaris per a la impartició de la pràctiques descrites en cada un dels programes formatius per als quals sol·licite autorització, i hauran d'especificar un llistat amb el detall de:

Equips i maquinàries: com a mínim, banc de treball i unitat de càrrega i recuperació de gasos fluorats.

Per al programa formatiu 4, es disposarà, a més, de bomba de buit, bàscula electrònica per a càrrega de refrigerants, botelles de refrigerant de càrrega i de trasbals, vàlvula d'expansió termostàtica, pont de manòmetres i maneguts per a diferents refrigerants, cambra de panells desmuntables de conservació/congelació, evaporadors estàtics o de tir forçat, unitats condensadores de condensació per aire o aigua, armari expositor de condensació per aire, o unitat climatitzadora tipus splits de condensació per aire.

Ferramentes i utilitats: com a mínim, caixa de ferramentes (inclouent-hi tisores d'electricista, alicates universal, alicates de tall oblic, tornavisos de boca plana i de tipus creu, claus Allen, angleses, fixes, de carraca, ...).

Per al programa formatiu 4, es disposarà, a més, de botelles de refrigerant, detector de fugues electrònic, joc d'abocardadors, pinça voltiamperimètrica, pressòstats, termòstats i termòmetres.

Materials de consum: com a mínim, gas refrigerant.

Per al programa formatiu 4, es disposarà, a més, de canonada de coure per a refrigeració, aïllament de canonada de coure de diferents mesures, cinta aïllant, espuma o solucions de bombolles.

Espai formatiu:

El nombre d'alumnes per classe serà com a màxim de 25.

L'aula teoricopràctica tindrà una superfície igual o superior a 3,33 m² per alumne, amb un mínim de 50 m².

L'aula estarà equipada amb mobiliari docent per a tantes places com alumnes màxims puguen assistir al curs, a més dels elements auxiliars necessaris.

Es disposarà, a més, d'espai per a despachos de direcció, sala de professors i activitats de coordinació, secretaria, lavabos i serveis higiènicosanitaris en nombre adequat a la capacitat del centre, així com aules taller amb equipament adequat per a cada una de les especialitats.

Mitjans de protecció:

En el desenvolupament de les pràctiques, s'utilitzaran els mitjans necessaris de seguretat i salut laboral i s'observarà la normativa legal en vigor respecte d'això.

Les instal·lacions i els equipaments hauran de complir la normativa industrial i higiènicosanitària corresponent i respondran a mesures d'accessibilitat universal i seguretat exigida per la normativa vigent.

Article 5. Comunicació pels centres de formació de la realització dels cursos

Amb anterioritat a la iniciació dels cursos corresponents (almenys amb una antelació de quinze dies hàbils), l'entitat haurà de comunicar al servei territorial competent en matèria d'indústria de la província on radiquen les instal·lacions del centre de formació, les dades següents:

- Identificació del centre de formació.
- Indicació del lloc d'impartició.
- Identificació del curs i consignació del programa formatiu de l'annex II del Reial Decret 795/2010 que impartirà.

- Duració total del curs, dates d'inici i d'acabament, horari detallat d'impartició, dia i hora de realització de l'examen i ubicació d'impartició del curs.

- Relació d'alumnes inscrits (nom, cognoms i DNI).

Una vegada finalitzat el curs, l'entitat de formació haurà de comunicar, així mateix, al servei territorial competent en matèria d'indústria de la província on radiquen les instal·lacions del centre de formació, el següent:

práctica de este programa formativo, también podrá ser impartida por el personal docente que posea certificados de profesionalidad de nivel 2 en el área de frío y climatización, de la familia de instalación y mantenimiento.

Artículo 4. Medios técnicos y materiales

Los centros de formación deberán disponer de los medios técnicos necesarios para la impartición de la prácticas descritas en cada uno de los programas formativos para los que solicite autorización, especificando un listado con el detalle de:

- Equipos y maquinarias: Como mínimo, banco de trabajo y unidad de carga y recuperación de gases fluorados.

Para el programa formativo 4 se dispondrá además de bomba de vacío, báscula electrónica para carga de refrigerantes, botellas de refrigerante de carga y de trasiego, válvula de expansión termostática, puente de manómetros y latiguillos para distintos refrigerantes, cámara de paneles desmontables de conservación/congelación, evaporadores estáticos o de tiro forzado, unidades condensadoras de condensación por aire o agua, armario expositor de condensación por aire o unidad climatizadora tipo splits de condensación por aire.

- Herramientas y utillajes: Como mínimo, caja de herramientas (incluyendo tijeras de electricista, alicate universal, alicate de corte oblicuo, destornilladores de boca plana y de tipo cruz, llaves allen, inglesas, fijas, de carraca, ...).

Para el programa formativo 4 se dispondrá además de botellas de refrigerante, detector de fugas electrónico, juego de abocardadores, pinza voltiamperimétrica, presostatos, termostatos y termómetros.

- Materiales de consumo: Como mínimo, gas refrigerante.

Para el programa formativo 4 se dispondrá además de tubería de cobre para refrigeración, aislamiento de tubería de cobre de diferentes medidas, cinta aislante, espuma o soluciones de burbujas.

- Espacio formativo:

El número de alumnos por clase será como máximo de 25.

El aula teórico-práctica tendrá una superficie igual o superior a 3,33 m² por alumno, con un mínimo de 50 m².

El aula estará equipada con mobiliario docente para tantas plazas como alumnos máximos puedan asistir al curso, además de los elementos auxiliares necesarios.

Se dispondrá además de espacio para despachos de dirección, sala de profesores y actividades de coordinación, secretaria, aseos y servicios higiénico-sanitarios en número adecuado a la capacidad del centro, así como aulas-taller con equipamiento adecuado para cada una de las especialidades.

- Medios de protección:

En el desarrollo de las prácticas se utilizarán los medios necesarios de seguridad y salud laboral y se observará la normativa legal en vigor al respecto.

Las instalaciones y equipamientos deberán cumplir con la normativa industrial e higiénico-sanitaria correspondiente y responderán a medidas de accesibilidad universal y seguridad exigida por la normativa vigente.

Artículo 5. Comunicación por los centros de formación de la realización de los cursos

Con anterioridad a la iniciación de los cursos correspondientes (al menos con una antelación de quince días hábiles) la entidad deberá comunicar al Servicio Territorial competente en materia de industria de la provincia donde radiquen las instalaciones del centro de formación, los siguientes datos:

- Identificación del centro de formación.
- Indicación del lugar de impartición.
- Identificación del curso y consignación del Programa Formativo del Anexo II del Real Decreto 795/2010 que va a impartir.

- Duración total del curso, fechas de iniciación y terminación del mismo, horario detallado de impartición, día y hora de realización del examen y la ubicación de impartición del curso.

- Relación de alumnos inscritos (nombre, apellidos y DNI).

Una vez finalizado el curso, la entidad de formación deberá comunicar, asimismo, al Servicio Territorial competente en materia de industria de la provincia donde radiquen las instalaciones del centro de formación, lo siguiente:

- Relació dels alumnes que han superat el curs (nom, cognoms i DNI).
- Comentaris en relació amb els alumnes inscrits que no hagen superat el curs i qualsevol incidència destacable, si és el cas.

Article 6. Requisits que han de complir els sol·licitants

1. Sol·licitud d'inscripció als cursos de formació.

Les sol·licitud d'inscripció als cursos de formació les faran les persones interessades dirigint-se al centre de formació que consideren convenient entre les autoritzades com a tals en la modalitat de què es tracte.

2. Requisits que han de complir els sol·licitants.

En la data d'inscripció dels cursos, les persones interessades hauran de reunir els requisits següents:

a) Tenir complits els setze anys i plena capacitat d'actuar.

b) Si és el cas, complir els requisits que corresponguen a la via d'obtenció del certificat personal acreditatiu, d'entre les indicades en l'annex I del Reial Decret 795/2010.

El centre de formació haurà de comprovar els dits requisits amb anterioritat a la data d'inici dels cursos.

Article 7. Règim general per a l'autorització dels cursos de formació

1. Sol·licitud d'autorització.

Per a obtenir l'autorització per a impartir els cursos de formació, el titular o el representant legal de l'entitat presentarà, davant del servei territorial competent en matèria d'indústria per raó del lloc on radiquen les instal·lacions del centre de formació, la instància de sol·licitud (el model de la qual serà facilitat gratuïtament en els serveis territorials competents en matèria d'indústria, en la direcció general competent en matèria d'indústria, així com en qualsevol de les oficines PROP, i estarà disponible, així mateix, en la pàgina web de la conselleria amb competències en matèria d'indústria) firmada i datada, adjuntant-hi la documentació necessària de conformitat amb allò que disposa l'article 1.

2. Documents acreditatius de la superació dels cursos de formació.

Una vegada superat un curs de formació, el centre emetrà l'acreditació corresponent per a cada un dels alumnes.

En tots els casos de superació de cursos sobre els programes formatius, una vegada superats aquests, el centre de formació haurà de facilitar als seus alumnes, a fi d'agilitzar el procediment, la presentació de les corresponents sol·licituds en el servei territorial competent en matèria d'indústria de la província per raó del domicili de l'interessat, per a l'expedició per part del dit organisme dels certificats personals assenyalats en l'annex III del Reial Decret 795/2010.

3. Validesa de l'autorització.

Una vegada analitzada la documentació presentada per l'entitat sol·licitant, el servei territorial competent en matèria d'indústria per raó de la província on radiquen les instal·lacions del centre de formació elevarà la proposta de resolució a la direcció general competent en matèria d'indústria, que emetrà la corresponent autorització.

Les autoritzacions emeses per la direcció general competent en matèria d'indústria seran vàlides fins que l'administració laboral aprobe la impartició d'especialitats formatives equivalents als programes formatius establits en l'annex II del Reial Decret 795/2010.

4. Inspeccions.

La direcció general competent en matèria d'indústria i els serveis territorials competents en matèria d'indústria podran requerir en tot moment a les entitats de formació autoritzades totes les dades que consideren pertinents, i efectuar, per mitjà del seu personal tècnic, les visites i comprovacions que consideren necessàries per a verificar el compliment dels requisits establits.

5. Memòria anual d'activitats.

L'entitat sol·licitant haurà de presentar anualment al servei territorial amb competències en matèria d'indústria per raó del lloc on radiquen les instal·lacions del centre de formació, una memòria de les activitats formatives realitzades en aqueixa província.

- Relación de los alumnos que han superado el curso (nombre, apellidos y DNI).
- Comentarios en relación con los alumnos inscritos que no hayan superado el curso y cualquier incidencia reseñable, en su caso.

Artículo 6. Requisitos que deben cumplir los solicitantes

1. Solicitudes de inscripción a los cursos de formación.

Las solicitudes de inscripción a los cursos de formación se realizarán por las personas interesadas dirigiéndose al centro de formación que consideren conveniente de entre las autorizadas como tales en la modalidad de que se trate.

2. Requisitos que deben cumplir los solicitantes.

En la fecha de inscripción de los cursos las personas interesadas deberán reunir los siguientes requisitos:

a) Tener cumplidos los dieciséis años y plena capacidad de obrar.

b) En su caso, cumplir los requisitos que correspondan a la vía de obtención del certificado personal acreditativo, de entre las indicadas en el Anexo I del Real Decreto 795/2010.

El centro de formación deberá comprobar dichos requisitos con anterioridad a la fecha de inicio de los cursos.

Artículo 7. Régimen general para la autorización de los cursos de formación

1. Solicitud de autorización.

Para obtener la autorización para impartir los cursos de formación, el titular o el representante legal de la entidad presentará, ante el Servicio Territorial competente en materia de industria por razón del lugar donde radiquen las instalaciones del centro de formación, la instancia de solicitud (cuyo modelo será facilitado gratuitamente en los servicios territoriales competentes en materia de industria, en la dirección general competente en materia de industria, así como en cualquiera de las Oficinas PROP, estando disponible, asimismo, en la página Web de la Conselleria con competencias en materia de industria) firmada y fechada, adjuntando la documentación necesaria de conformidad con lo dispuesto en el artículo 1.

2. Documentos acreditativos de la superación de los cursos de formación.

Una vez superado un curso de formación, el centro emitirá la acreditación correspondiente para cada uno de los alumnos.

En todos los casos de superación de cursos sobre los programas formativos, una vez superados los mismos, el centro de formación deberá facilitar a sus alumnos, al objeto de agilizar el procedimiento, la presentación de las correspondientes solicitudes en el Servicio Territorial competente en materia de industria de la provincia, por razón del domicilio del interesado, para la expedición por parte de dicho organismo de los certificados personales señalados en el Anexo III del Real Decreto 795/2010.

3. Validez de la autorización.

Una vez analizada la documentación presentada por la entidad solicitante, el Servicio Territorial competente en materia de industria por razón de la provincia donde radiquen las instalaciones del centro de formación elevará propuesta de resolución a la dirección general competente en materia de industria, que emitirá la correspondiente autorización.

Las autorizaciones emitidas por la dirección general competente en materia de industria serán válidas hasta que la Administración laboral apruebe la impartición de especialidades formativas equivalentes a los programas formativos establecidos en el Anexo II del Real Decreto 795/2010.

4. Inspecciones.

La dirección general competente en materia de industria y los servicios territoriales competentes en materia de industria podrán requerir en todo momento a las entidades de formación autorizadas cuantos datos estimen pertinentes y efectuar mediante su personal técnico, las visitas y comprobaciones que consideren necesarias, para verificar el cumplimiento de los requisitos establecidos.

5. Memoria anual de actividades.

La entidad solicitante deberá presentar anualment en el Servicio Territorial con competencias en materia de industria, por razón del lugar donde radiquen las instalaciones del centro de formación, una memoria de las actividades formativas realizadas en esa provincia.

DISPOSICIÓ ADDICIONAL

Única. Clàusula de no despesa

L'aplicació i l'execució d'aquesta ordre, incloent-hi a aquest efecte tots els actes jurídics que pogueren dictar-se en desenvolupament o execució de l'ordre, no podrà tenir cap incidència en la dotació dels capítols de despesa assignats a la conselleria competent en matèria d'indústria i, en tot cas, haurà de ser atesa amb els mitjans personals i materials d'aquella.

DISPOSICIÓ FINAL

Única. Entrada en vigor

La present disposició entrarà en vigor l'endemà de la seua publicació en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

València, 13 de juliol de 2016

El conseller d'Economia Sostenible,
Sectors Productius, Comerç i Treball
RAFAEL CLIMENT GONZÁLEZ

DISPOSICIÓN ADICIONAL

Única. Cláusula de no gasto

La aplicación y ejecución de esta orden, incluyéndose al efecto todos los actos jurídicos que pudieran dictarse en desarrollo o ejecución de la misma, no podrá tener incidencia alguna en la dotación de los capítulos de gasto asignados a la conselleria competente en materia de Industria, y en todo caso, deberá ser atendida con los medios personales y materiales de aquella.

DISPOSICIÓN FINAL

Única. Entrada en vigor

La presente disposición entrará en vigor el día siguiente al de su publicación en el *Diari Oficial de la Comunitat Valenciana*.

Valencia, 13 de julio de 2016

El conseller de Economía Sostenible,
Sectores Productivos, Comercio y Trabajo
RAFAEL CLIMENT GONZÁLEZ