

El Centre Penitenciari Brians 1 de la Direcció General de Serveis Penitenciaris del Departament de Justícia necessita cobrir un lloc de treball vacant de titulat/ada superior enginyer/a industrial, grup A1, nivell 23.

Ref. JUS/221/2017

1. Descripció del lloc de treball

Nom del lloc:	titulat/ada superior enginyer/a industrial
Grup:	A1
Nivell:	23
Horari:	especial
Unitat directiva:	Direcció General de Serveis Penitenciaris
Centre de Treball:	Centre Penitenciari Brians 1 Carretera de Martorell a Capellades, km.23 Sant Esteve Sesrovires

2. Requisits de participació

- Personal funcionari de carrera del cos de titulació superior de la Generalitat de Catalunya, enginyeria industrial.
- Excepcionalment, d'acord amb el punt 3.1.a) de l'Acord de Govern de 12.05.2015, en el cas que nos es presenti cap funcionari de carrera del mateix cos que compleixi amb els requisits establerts i les capacitats per a la seva ocupació, es tindran en compte les sol·licituds de les persones que compleixin amb els requisits d'ocupació de la plaça:
 - Títol d'enginyera industrial o grau en enginyeria de Tecnologies Industrials més Màster Universitari en Enginyeria Industrial.
 - Certificat de nivell de suficiència de català (C1) de la Direcció General de Política Lingüística o equivalent.

3. Funcions

- Coordinar i supervisar l'explotació i tots els contractes de manteniment propis i externalitzats.
- Coordinar el control de qualitat, verificant el compliment dels contractes de manteniment, identificant les desviacions en la planificació o les incidències i corregir-les.
- Supervisar l'elaboració del Pla de manteniment i auditoria d'aquest, essent responsable de control de qualitat i explotació de les instal·lacions de manteniment ja existents.
- Redactar estudis o informes relatius a les tasques que li són inherents a les seves funcions, sobre noves instal·lacions o instal·lacions de manteniment ja existents.
- Coordinar els responsables de manteniment.
- Donar suport al gerent del Centre Penitenciari en quant a la gestió de les obres per realitzar les actuacions necessàries i assegurar l'adequació i els nivells de qualitat i cost dels béns i serveis destinats al centre penitenciari, així com en les tasques relacionades amb les seves funcions.
- Vetllar pel compliment de la normativa relativa a la prevenció de riscos laborals, seguretat i salut.
- Col·laborar amb la seva Direcció General en la realització de les contractacions necessàries i fer el seguiment de les mateixes, així com fer el seguiment de

l'execució o executar l'actualització de la documentació relativa a les instal·lacions i els manteniments.

- Altres tasques encomanades en relació a les seves funcions.

4. Aspectes a valorar

- Coneixements d'informàtica (Word, Excel, Access).
- Especialitat en mecànica o electrònica.
- Coneixements i experiència en treballs de manteniment.
- Coneixements i experiència en treballs tècnics d'obres públiques.
- Coneixements en contractació administrativa.
- Experiència en comandament (en equips d'entre 10 i 20 persones).
- Personalitat proactiva.

5. Forma d'ocupació

- Comissió de serveis o nomenament de personal interí.

6. Participació

- Els interessats que reuneixin els requisits de participació han de trametre el seu CV amb fotografia a la següent adreça electrònica: selecciopersonal.dj@gencat.cat **fins al dia 25 de maig de 2017 inclòs.**
- Especificar:
 - en l'assumpte del correu electrònic: **JUS/221/2017 cognoms i nom.**
 - en el cos del correu electrònic: **NIF, cognoms i nom, tipus de vinculació administrativa, departament d'adscripció, telèfons de contacte, correu electrònic i, en relació a aquest lloc de treball, el nivell de coneixements de català certificat i la titulació oficial de què es disposi.**
- Per a qualsevol aclariment podeu trucar al telèfon 93 214 02 10 de la Unitat Tècnica de Selecció del Departament de Justícia.

7. Procediment de selecció

- Verificació dels requisits de participació i estudi del currículum per valorar aspectes relacionats amb el lloc de treball a cobrir.
- En funció dels resultats obtinguts, els candidats poden ser convocats a una entrevista personal i/o prova per ampliar la informació detallada en el currículum i valorar aspectes relacionats amb les competències professionals.
- En cas de requeriment caldrà disposar dels originals de les certificacions acreditatives de la formació i de l'experiència laboral esmentades en el currículum.
- Les persones candidates poden ser excloses del procés de selecció en funció dels resultats obtinguts en les diferents etapes.

- Atès el gran volum de persones interessades en participar en el processos de selecció d'aquest Departament, només donarem resposta als candidats que compleixin amb els requisits de participació.

En compliment de la Llei orgànica 15/1999, de 13 de desembre, de protecció de dades de caràcter personal (LOPD), us informem que les dades de caràcter personal que ens faciliteu s'integraran en un fitxer del Departament de Justícia anomenat Selecció i provisió, amb la finalitat de gestionar els processos de selecció i provisió de personal funcionari, personal laboral i personal interí del Departament de Justícia.

L'òrgan administratiu responsable d'aquest fitxer és la Direcció de Serveis del Departament de Justícia i podeu exercir els drets d'accés, rectificació, cancel·lació i oposició mitjançant sol·licitud adreçada a la seu d'aquest òrgan (carrer Pau Claris, 81, 08010 Barcelona) o a l'adreça electrònica protecciodades.gtecnic.dj@gencat.cat.